COMUNE DI GIARDINI NAXOS
Provincia di Messina

DETERMINA SINDACALE

N. 23 **DEL** 26.06.2017

Oggetto: Sospensione rientri pomeridiani nei mesi di Luglio e Agosto 2017.

Atti di riferimento: Proposta Responsabile ____ Area –
Prot. n. _____ del _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme attestazione dell'addetto all'Albo Pretorio certifica che la presente determina verrà affissa all'Albo Pretorio per giorni _____ consecutivi a decorrere dal _____ così come prescritto dalla L.R. _____.

L'ADDETTO ALL'ALBO **IL SEGRETARIO**

Premesso che:

- con Determina Sindacale n. 01 del 20.01.2016 è stato disposto l'orario di lavoro degli Uffici Comunali, ad eccezione del Custode del cimitero e del personale della Polizia Municipale, da effettuarsi nei giorni dal Lunedì al Venerdì, in orario antimeridiano dalle ore 8,15 alle ore 14,15 e due rientri pomeridiani, da effettuarsi nelle giornate del Lunedì e del Giovedì, dalle ore 15,30 alle ore 18,30;
- in considerazione dell'approssimarsi della stagione estiva, si reputa opportuno disporre la sospensione dei rientri pomeridiani per i mesi di Luglio e Agosto c.a.;
- Visto il D.lgs 30.03.2001 nr. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e s.m.i.";
- Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto l'O.R.EE.LL. Vigente nella Regione Sicilia

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di sospendere a decorrere dal 1° Luglio e sino al 31 Agosto c.a., i rientri pomeridiani previsti nelle giornate di Lunedì e Giovedì, dalle ore 15,30 alle ore 18,30 **con carico di recupero del debito delle ore riferite ai suddetti rientri, a decorrere dal 01.07.2017;**

2. di stabilire per i mesi di Luglio e Agosto c.a. il seguente orario di lavoro:
- dal lunedì al Venerdì entrata 8.15 – uscita ore 14,30
con flessibilità di 15 minuti dopo l'orario di entrata e dopo l'orario d'uscita, come da determina sindacale n. 01 del 20.01.2016;

3. di stabilire, che ai fini del recupero orario, a far data dal **01.09.2017 e sino al 31.03.2017, dovrà essere osservato il seguente orario di lavoro:**

- Lunedì e Giovedì entrata ore 08,15 – uscita ore 14,30 – entrata ore 15,30 uscita ore 18,30;
- Martedì – Mercoledì e Venerdi – entrata ore 08,15 – uscita ore 14,30

4. di disporre che la sospensione dei rientri pomeridiani sia resa nota alla cittadinanza mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ed affissione in apposita bacheca presso il Palazzo Municipale e le sedi distaccate;

5. di trasmettere il presente atto al Segretario Generale, ai Responsabili di Settore, ai fini dell'organizzazione del lavoro e della verifica e controllo in ordine alla sua corretta applicazione, alle RSU Aziendali e a tutte le sedi periferiche;

6. di dare mandato all'Ufficio Personale, di adeguare in conformità alla presente disposizione le apparecchiature di rilevazione delle presenze del personale;

7. sono fatte salve le disposizioni di orario di lavoro dei VV.UU. Ed altro personale che per esigenze di servizio svolgono orari diversi dalla presente disposizione.

Il Sindaco
P. Lo Turco

COMUNE DI GIARDINI NAXOS (ME)

uff. segr./mcf