



COMUNE DI GIARDINI NAXOS

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DETERMINA SINDACALE

N. 02

DEL 19-01-2018

Oggetto: Nomina Responsabile del I Settore Sig.ra Leonarda Conti.

Atti di riferimento: Proposta Responsabile _____ Area –

Prot. n. _____ del _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme attestazione dell'addetto all'Albo Pretorio certifica che la presente determina verrà affissa all'Albo Pretorio per giorni _____ consecutivi a decorrere dal _____ così come prescritto dalla L.R.

L'ADDETTO ALL'ALBO

IL SEGRETARIO

- **Visto** l'art. 1,lett. h) della L.R. 48/91 e s.m.i. che recepisce l'art. 51 della Legge 142/90;
- **Visti** per quanto recepito nella legislazione siciliana, gli articoli 107 e 109 del D.lgs 267/00;
- **Considerato** che, ai sensi della predetta disciplina legislativa, spetta a dirigenti la direzione degli Uffici e dei Servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e secondo il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico – amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- **Visto** il comma 3-bis del predetto art. 51, inserito dalla Legge n. 191/98, così come recepito dalla L.R. n. 23/98, ai sensi del quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 del medesimo articolo, possono essere attribuite, con provvedimento motivato del Sindaco, ai dipendenti dell'Ente, indipendentemente dalla qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- **Visto** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 13 del 18.01.2001 e s.m.i., a mente del quale spettano ai Responsabili dei Settori, a cui viene attribuita la titolarità della posizione organizzativa, tutti i compiti, compresa, l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla Legge o dallo Statuto tra le Funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;
- **Dato Atto** che risultano attribuiti ai sopra indicati responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'Ente:
 1. La presidenza delle Commissioni di gara e di concorso;
 2. La responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 3. La stipula dei contratti;
 4. Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 5. Gli atti amministrativi e gestione del personale, compreso, l'avvio delle azioni disciplinari;
- 6. I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- 7. Tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico – ambientale;
- 8. Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza;

Dato atto, altresì, che:

- Le disposizioni, antecedenti all'entrata in vigore del D.Lgs n. 267/00, che conferiscono agli organi politici l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo espressa previsione di legge;
- le attribuzioni dei responsabili di Settore, o titolari di posizione organizzativa, possono essere derivate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative;
-

- I titolari di posizioni organizzative sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione;
- alla valutazione dei Responsabili provvede il Nucleo di Valutazione, secondo le disposizioni di legge e contrattuali vigenti;

Preso atto che per la strutturazione del Comune di Giardini Naxos la titolarità di un Settore corrisponde con la titolarità di posizione organizzativa;

Considerato che, ai sensi dell'art. 7 del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, l'incarico di attribuzione della Responsabilità di un Settore è conferito a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco o viene revocato in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

- **Preso Atto** che il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 8 del CCNL 31.03.2009 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.164,56 ad un massimo di € 12.911,42 annui lordi. L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale;
- **Tenuto Conto** che, in conformità a quanto disposto dal piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con la delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 17.04.2014 l'indennità di risultato dei Responsabili di Settore deve essere ridotta del 10% rispetto a quella finora fissata;
- **Considerato** che l'Ente procede a stabilire la graduatoria della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate;
- **Dato atto** che con delibera di G.M. n. 91 del 06.10.2014 si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente;
- **Considerato** che la struttura organizzativa si articola in 5 Settori:
 - Settore I - Affari Generali - Servizi alla Persona
 - Settore II - Economico – Finanziario
 - Settore III – Elettorale – Demografico – Tributi- Sviluppo Economico;
 - Settore IV – Gestione Territorio;
 - Settore V – Polizia Municipale.
- **Ritenuto** necessario, provvedere alla nomina del **Responsabile del Settore I° – Affari Generali Servizi alla Persona** ai sensi della vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale **per il periodo dal 1° Gennaio al 30 Giugno 2018**;
- **Valutate** le attitudini, la capacità ed esperienza professionale, in relazione alla natura ed alle caratteristiche degli obiettivi da perseguire, della Sig.ra Leonarda Conti, cat. D, già confermata nelle Funzioni di **Responsabile del I° Settore, con determina Sindacale n. 2 del 20.01.2017**, e ritenuto opportuno procedere alla Sua nomina quale Responsabile del Settore I° con decorrenza **dal 1° Gennaio 2017, senza soluzione di continuità, e fino al 30 Giugno 2018**;
- **Viste** le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 c. 1 del D.lgs n. 39/2013,
- **Visto** l'art. 2, comma 3, della L.R. n. 23/98;
- **Visto** il CCNL del personale degli Enti Locali, siglato il 10 Aprile 1999, ed in particolare gli artt. 8,9 ed 11;

- **Visto l'O.R.EE.LL. Vigente nella Regione Sicilia**

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di nominare, a far data dal **1° Gennaio 2018**, senza soluzione di continuità, e fino al **30 Giugno 2018**, la dipendente **Conti Leonarda cat. D Responsabile del Settore I° – Affari Generali Servizi alla persona**;
2. di dare atto che al predetto responsabile risultano affidati i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli Organi politici e tutte le competenze gestionali ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari;
3. di confermare l'indennità di posizione attribuita al Responsabile del I° Settore in base ai criteri di cui alla delibera di G.M. n. 107 del 29.03.2001, pari ad € 5.939,25 lordi su base semestrale, salvo diversa pesatura da parte del Nucleo di Valutazione;
4. di ridurre del 10%, così come disposto dal piano di riequilibrio, l'indennità di risultato fissata dalla Determina Sindacale n.64 del 17.09.2010, pari al 25% dell'indennità disposizione, da corrispondersi al Responsabile previa verifica da parte del Nucleo di Valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;
5. di disporre che in caso di assenza o di impedimento il predetto Responsabile sarà sostituito dalla dipendente, **Sig.ra Maria Concetta Ferrara – cat. C**;
6. di trasmettere, infine, la presente al Responsabile del 1° Settore affinché provveda agli atti consequenziali.



Uff. Segr./mcf