



COMUNE DI GIARDINI NAXOS

(Città Metropolitana di Messina)

Codice Fiscale n° 00 343 940 839

- **IV SETTORE** -
Gestione del Territorio

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**Esternalizzazione mediante concessione a terzi dei servizi
cimiteriali**

CAPO I NORME GENERALI

Art. 1 Oggetto

Il presente Capitolato d'Oneri ha per oggetto l'affidamento dei servizi integrati cimiteriali, descritti al successivo Art. 2 e dettagliatamente all'Art. 4 del presente Capitolato, che dovranno essere svolti presso il cimitero comunale di Giardini Naxos per la durata di anni 10 (dieci).

Più specificatamente l'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti le operazioni riconducibili a servizi cimiteriali presso il Cimitero comunale e precisamente:

- Esecuzione delle operazioni cimiteriali relative alla sepoltura di un feretro a mezzo di inumazione, tumulazione oltre a quelle operazioni similari di natura ordinaria quali esumazioni, estumulazioni, traslazione, raccolta resti mortali, ecc.. come meglio specificato nell'elenco delle prestazioni descritte nell'art. 2 del presente Capitolato;
- Manutenzione ordinaria e pulizia del cimitero costituita da un insieme di prestazioni, forniture e quanto altro necessario per mantenere lo stesso in condizioni ottimali di conservazione e decoro e sinteticamente : Taglio del manto erboso, riassetto e pulizia dei vialetti in pietrisco, pulizia dei percorsi pavimentati, delle pavimentazioni dei colombari e delle relative scale, pulizia dei servizi igienici e dei locali di pertinenza, ecc..., il tutto come più dettagliatamente descritto nel presente Capitolato.

Le operazioni di natura straordinaria su richiesta dei privati sono esclusi dal presente appalto.

Art. 2 Servizi

- a) Portierato e Informazione;
- b) Custodia e Vigilanza;
- c) Pulizia;
- d) Manutenzione Ordinaria;
- e) Manutenzione del verde;
- f) Gestione lampade votive;
- g) Servizi necroscopici;
- h) Servizi a domanda.

Art. 3 Importo

L'importo complessivo dei servizi desumibile dal quadro economico allegato è pari ad € 1.140.000,00 (IVA compresa), comprensivi di € 20.000,00 per oneri sicurezza.

L'importo sopra riportato è desumibile dal quadro entrate e spese redatto dal Responsabile del IV Settore ed approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 49 del 29/07/2014 ed avente per oggetto *"Esteralizzazione mediante concessione a terzi dei servizi cimiteriali"*

Dal sopra detto quadro entrate spese che appresso si riporta sono desunte le somme a carico dell'Ente su cui dovrà essere formulata offerta dalle imprese partecipanti.

Aggiudicazione del servizio

Il servizio oggetto del presente Capitolato Speciale, sarà affidato con il sistema della procedura negoziata, da espletarsi con il sistema e le modalità previste dal Codice degli appalti di cui al D. Lgs 50 del 18/04/16 e s.m.i..

Per lo svolgimento del servizio di cui al presente Capitolato, all'impresa verrà riconosciuto :

1. L'importo delle prestazioni effettuate in base ai prezzi riportati nel quadro entrate di cui all'art. 2, regolarmente documentate semestralmente al Direttore per la Esecuzione, sul quale l'impresa dovrà detrarre l'aggio da versare al comune con la stessa cadenza semestrale. Tale importo sarà riscosso direttamente dalla Impresa per i servizi svolti alla utenza (Vedi allegato A);
2. L'importo a carico del comune, al netto del ribasso d'asta offerto che verrà versato all'impresa con cadenza semestrale posticipata, previa relazione sull'andamento del servizio a cura del Direttore per la Esecuzione.

Art. 5

Durata ed effetti dell'appalto

L'appalto ha durata di anni dieci consecutivi e decorrenti dalla stipula del contratto

L'appaltatore del servizio deve presentarsi per la sottoscrizione dell'atto contrattuale entro e non oltre la data che viene comunicata al medesimo, successivamente all'intervenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto. L'ingiustificato ritardo della firma del contratto, dal quale dipende il corretto funzionamento del servizio, costituisce causa di revoca dell'aggiudicazione da parte del comune.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale, entro tre mesi prima della scadenza, comunicare all'appaltatore l'intenzione di avvalersi della facoltà di proroga per un periodo massimo di ulteriori dodici mesi, alle medesime condizioni del contratto originario.

CAPO II

DISCIPLINA DEI SERVIZI E DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

Art. 6

Portierato e Informazione.

Per Portierato si intendono le operazioni di apertura e chiusura del cimitero disposte da apposita Ordinanza Sindacale. È compresa la reperibilità per consentire l'apertura straordinaria al di fuori dell'orario per particolari eventi (richiesta dell'autorità giudiziaria, trasporti straordinari salme, etc).

L'orario verrà comunicato alla Ditta al momento dell'affidamento del servizio e potrà essere modificato ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

L'impresa affidataria potrà decidere, a sue spese e previa autorizzazione del Responsabile Comunale del Servizio, di automatizzare i cancelli. Resta inteso che tali impianti rimarranno di proprietà della stazione appaltante allo scadere del contratto.

Fa parte del servizio di portierato il ritiro dei documenti relativi ad ogni operazione cimiteriale con conseguente annotazione nell'apposito registro che dovrà essere consegnato alla fine di ogni anno all'ufficio servizi cimiteriali del Comune che è tenuto alla sua conservazione.

Il servizio comprende anche il ricevimento e la segnalazione tempestiva al responsabile della Ditta ed all'Ente appaltante di lamentele, richieste di miglioramento dei servizi e fatti o atti anomali non rientranti nell'ordinaria gestione. La vigilanza sul rispetto del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria ed in caso di necessità richiedere l'intervento della Polizia Municipale o altre forze dell'ordine.

Fornire informazioni ai cittadini sulle modalità di richiesta e di espletamento dei servizi cimiteriali a cura di personale presente nell'ufficio adiacente l'ingresso del cimitero o in altro luogo da definire con l'A.C..

Art. 7

Custodia e Vigilanza.

La ditta affidataria è tenuta a:

- Vigilare sugli oggetti di ogni specie che si trovino all'interno del cimitero;
- Vigilare che non si estragga dal cimitero alcun oggetto o che si introducano oggetti estranei al servizio e si facciano abusi di qualsiasi genere;
- Vigilare a tutte le operazioni cimiteriali che dovranno comunque essere eseguite soltanto previo regolare permesso rilasciato dal competente Ufficio Comunale;
- Vigilare affinché non vengano arrecati danni e venga mantenuto un decoro dignitoso.

Art. 8

Pulizia.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire i seguenti lavori di pulizia:

- Pulizia bisettimanale (prima e dopo i giorni festivi) di tutti i cassonetti, cestini e punti di raccolta rifiuti, compresa l'area attorno agli stessi contenitori, con sostituzione dei sacchi e trasporto dei medesimi fino al luogo dove sono collocati i cassonetti del servizio pubblico. Nel caso di speciali ricorrenze (commemorazione dei defunti, ecc.) la suddetta pulizia deve essere effettuata giornalmente;
- Pulizia delle strade interne e degli spazi di uso pubblico avendo cura di asportare, ove necessario, erbacce e graminacee;
- Pulizia delle aree esterne prossime agli accessi al cimitero;
- Pulizie generali supplementari in occasione della Commemorazione dei defunti, delle festività pasquali e natalizie o per altre ricorrenze previamente comunicate dalla stazione appaltante;
- Raccolta e smaltimento delle corone di fiori appassiti e relativi fusti in occasione di riti funebri e/o solennità e relativa pulizia;
- Raccolta di rifiuti e fiori secchi e quant'altro per rendere il cimitero decoroso alla vista;
- Lavaggio con idonei detersivi di tutte le zone pavimentate, le scale, i locali adibiti ad ufficio, corridoi, porticati con frequenza giornaliera.

Sono a carico della Ditta affidataria tutti gli oneri per le attrezzature e per quanto occorra per le operazioni suddette.

Inoltre la Ditta dovrà effettuare a proprie spese la fornitura dei cesti portarifiuti ove mancanti o danneggiati, la fornitura ed eventuale sostituzione o riparazione scale in ferro ove danneggiate, la fornitura di rubinetteria, fontane, secchi, annaffiatori e quant'altro occorrente per la gestione del cimitero.

Art. 9

Manutenzione Ordinaria.

La manutenzione ordinaria serve a garantire il mantenimento nel tempo del funzionamento e degli standard prestazionali di tutti gli impianti e delle strutture del cimitero mediante l'attuazione di tutti gli interventi necessari (idraulico, muratore, elettricista, fabbro, ...).

Tali interventi si possono suddividere in due tipologie:

- gli interventi periodici preventivi necessari a mantenere l'efficienza degli impianti ed il decoro delle strutture;
- gli interventi necessari per ripristinare la funzionalità e/o la sicurezza di impianti e strutture.

Art. 10

Manutenzione del verde.

Per manutenzione del verde si intendono tutti i lavori da effettuarsi all'interno del cimitero comunale relativi a:

- Sfalcio periodico delle aree e delle superfici non ancora edificate, la sarchiatura alla base delle siepi, degli alberi e degli arbusti onde mantenere il terreno de-compattato e scevro da erbe infestanti, la potatura ordinaria. La frequenza di tali interventi è stabilita dalla necessità di mantenimento del decoro all'interno ed all'esterno del cimitero;

- Potatura alberi all'interno del cimitero, sui viali di accesso con taglio netto dei polloni e ricacci;
- Manutenzione di tutte le piante in vaso all'interno del cimitero;
- Fornitura e posa in opera di concimi idonei per le piante poste all'interno del cimitero;
- Raccolta foglie cadute e successivo loro allontanamento, secondo necessità, onde mantenere i prati, le aiuole, i parcheggi ed i piazzali costantemente puliti.

Art. 11

Gestione lampade votive.

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

- Manutenzione ordinaria della rete elettrica di distribuzione, dai contatori fino alle utenze, di tutti gli impianti di illuminazione cimiteriale votiva delle sepolture private al coperto e allo scoperto esistenti, compatibilmente con le norme in materia di Regolamento Cimiteriale, presenti e future, ed alle leggi vigenti in materia.
- L'esecuzione di nuovi allacciamenti richiesti dai privati da installare a cura della ditta aggiudicataria, previa stipula del contratto di illuminazione votiva con l'utente da eseguire da parte della Ditta;
- Manutenzione ordinaria degli impianti elettrici presenti nella Chiesa ubicata nel cimitero;
- Assistenza alle utenze nella compilazione della modulistica contrattuale ivi compreso il calcolo della tariffa da corrispondere in fase di primo allaccio e nei pagamento del canone annuale .
- Assistenza alle utenze nel ricambio delle lampadine esaurite e la fornitura delle lampadine nuove;
- Sarà cura della Ditta aggiudicataria, altresì, provvedere alla riscossione del corrispettivo per il servizio di illuminazione delle lampade votive, attraverso la predisposizione con cadenza annuale delle stampe e imbustamento degli avvisi di pagamento da inviare alle utenze, la rendicontazione dei pagamenti da aggiornare nella banca dati predisposta con cadenza almeno semestrale.

Per la gestione degli impianti elettrici in genere e di alimentazione delle lampade votive in specie, la Ditta aggiudicataria è obbligata a :

- fornire un certificato di collaudo, rilasciato da tecnico abilitato, per gli impianti esistenti, entro 6 mesi dall'affidamento del servizio. Ove gli impianti non fossero conformi, la Ditta aggiudicataria si impegna all'atto della firma del contratto di concessione ad adeguarli;
- sottoporre alla preventiva approvazione comunale ogni eventuale progetto di modifica degli impianti esistenti;
- mantenere aggiornati, tenere a disposizione dell'Amministrazione comunale e consegnare alla conclusione della concessione gli schemi degli impianti elettrici modificati, ripristinati o nuovi ed i relativi certificati di collaudo a firma di un tecnico abilitato, da eseguirsi secondo le disposizioni di legge e secondo le regole della buona norma.

Prima dell'inizio della concessione, fra il Comune e la Ditta concessionaria, sarà redatto un verbale di consistenza e presa in carico di tutti gli impianti di illuminazione votiva esistenti nel cimitero, e destinati alla gestione del servizio.

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di comunicare al Comune, in sede di stipula del contratto, le generalità del Responsabile Tecnico del Servizio, in possesso dei requisiti di legge.

Sono ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri ed obblighi, nessuno escluso, per la fornitura e posa dei nuovi specifici impianti elettrici votivi da installare, con l'osservanza delle norme vigenti in materia, ed inoltre gli oneri necessari per il subentro alle utenze esistenti.

Alla scadenza della concessione tutti gli impianti, anche se realizzati dalla Ditta aggiudicataria sono trasferiti ex legge in proprietà del Comune, senza che nessun rimborso è dovuto, a qualunque titolo dall'Ente.

Rimangono, altresì, a carico della Ditta aggiudicataria gli oneri ed obblighi per la gestione degli impianti del servizio, già esistenti nel cimitero o di nuova installazione, la fornitura dell'energia elettrica per il funzionamento del servizio agli utenti, oltre alla manutenzione ordinaria e straordinaria necessaria per assicurare il continuo e perfetto funzionamento del servizio.

Allo scadere del contratto tutto il materiale consegnato dal comune dovrà essere restituito in buono stato, salvo la naturale usura; in caso di rottura, inefficienza o mal funzionamento delle predette attrezzature, l'affidatario dovrà risarcire il Comune del danno causato.

L'Amministrazione Comunale mette gratuitamente a disposizione dell'affidatario, per la durata del servizio, l'ufficio presente all'interno del cimitero.

I costi di manutenzione, di gestione, di acqua, gas, energia elettrica, telefono e quant'altro occorra, sono tutti a totale carico della ditta aggiudicataria, la quale dovrà provvedere ad attivare o a volturare, a propria cura e spese, le relative utenze.

I nuovi allacciamenti verranno realizzati a norma delle vigenti leggi in materia e con le stesse caratteristiche di quelli esistenti dalla ditta aggiudicataria entro 5 giorni stipula del contratto di illuminazione votiva con l'utente.

Qualora il concessionario intenda realizzare gli impianti in modo diverso dagli esistenti, al fine di migliorarne la qualità o la resa, dovrà convenirne le modalità con l'Amministrazione Comunale ed attendere formale autorizzazione da parte della stessa.

Ogni guasto recato in occasione dell'esecuzione di installazione degli impianti, o di riparazione degli stessi, ai manufatti cimiteriali ed in genere a quanto di proprietà Comunale e privata, dovrà essere riparato a spese e cura della ditta aggiudicataria al più presto e, comunque, non oltre il termine stabilito caso per caso dall'Amministrazione Comunale.

In caso di mancato adempimento, da parte del concessionario, si provvederà d'ufficio, alla realizzazione, ripristino e riparazioni necessarie, con rivalsa dell'ammontare della spesa ordinata dall'Amministrazione Comunale, più una penale di euro 300,00 da detrarre dai pagamenti semestrali.

Alla fine di ogni anno, anche in caso di risoluzione, revoca e/o decadenza, la ditta aggiudicataria è tenuta a trasmettere all'Ufficio comunale competente tutti i dati, sia su cartaceo sia su formato informatico compatibile con i programmi in uso all'ufficio stesso,

relativi a tutte le utenze (nome, cognome, indirizzo del fruitore, nome del defunto e posizione esatta del posto occupato, ecc.).

In caso di inadempimento o accertamento della mancata rispondenza al vero dei contenuti di tale trasmissione, la ditta aggiudicataria dovrà corrispondere al Comune, a titolo di penale, la somma di €3.000,00 (tremila/00 euro), da trattenersi dal pagamento semestrale o in caso di scadenza della concessione, dalla fideiussione depositata in Comune.

Alla scadenza della concessione la Ditta aggiudicataria dovrà dichiarare la conformità degli impianti delle lampade votive già esistenti e quelli nuovi messi in opera dalla stessa, in caso di inottemperanza, la ditta aggiudicataria dovrà corrispondere al Comune, a titolo di penale, la somma di €. 5.000,00 (cinquemila/00 euro), da trattenersi dal pagamento semestrale o in caso di scadenza della concessione, dalla fideiussione depositata in Comune.

Fanno parte essenziale degli impianti tutte le componenti indispensabili a fornire l'illuminazione votiva e cioè cabine di trasformazione, centraline, quadri, trasformatori, circuiti primari e secondari e ogni altro componente.

Ogni parte degli impianti dovrà essere conforme alle norme CEI vigenti per materiali, componenti modalità d'installazione.

Tutta la rete primaria e secondaria dovrà essere interrata o internata e opportunamente protetta comunque non in vista.

Nei casi di assoluta impossibilità i percorsi alternativi dovranno essere sottoposti e approvati dall'Amministrazione Comunale.

Art. 12

Servizi necroscopici

Si intendono tutte le operazioni da compiersi da parte dei necrofori, quali ricevimento delle salme, inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, pulizia ossari, spostamenti salme per autopsie, ecc. .

- A) Ricevimento delle salme: La Ditta aggiudicataria deve provvedere, con proprio personale, a ricevere le salme presso il cimitero, accompagnandole sino al luogo della sepoltura e/o deposito salme, previa sosta all'ingresso del cimitero per le funzioni rituali, accertandosi della loro esatta destinazione.
- B) Per Inumazione della salma si intendono le seguenti operazioni:
- ricevimento e trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero e/o dalla camera mortuaria al luogo di inumazione;
 - escavazione di fossa a mano e/o con mezzi;
 - il posizionamento del feretro;
 - chiusura e riempimento della fossa a mano con terra di risulta dello scavo;
 - trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero in luogo idoneo indicato dal Responsabile comunale per le strutture cimiteriali;
 - pulizia dell'area circostante il posto di inumazione;
 - ripristino dei cumuli di terra in caso di successivo avvallamento.
- C) Per Esumazione ordinaria e straordinaria della salma si intendono le seguenti operazioni:

- spostamento della lapide copri tomba con l'accatastamento all'interno dell'area cimiteriale e scavo della tomba eseguito fino alla cassa;
- pulizia del coperchio e l'apertura dello stesso al fine di constatare la possibilità di successiva traslazione;
- raccolta dei resti mortali ossei che saranno deposti in apposita cassetta di zinco o altro a seconda della successiva collocazione fornita dai parenti, con suo trasporto fino all'uscita del cimitero o ad altro luogo di sepoltura nell'ambito del cimitero stesso;
- raccolta, trasporto dei materiali lignei, metallici ed avanzi di indumenti rinvenuti nel corso dell'operazione cimiteriale e relativo smaltimento secondo le leggi vigenti;
- le esumazioni ordinarie sono gratuite così come dettato dall'Art. 77 comma 5° del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria di Giardini Naxos di cui alla Delibera di C.C. n.44 del 27.07.05.

Le operazioni di esumazione ordinaria e/o straordinaria dovranno essere effettuate nel giorno e ora stabiliti, a seguito di disposizione scritta del Sindaco o dell'Autorità Giudiziaria.

La Ditta aggiudicataria provvederà ad eseguire le operazioni nel rispetto delle norme vigenti ed alla presenza del dirigente sanitario dell'A.S.P. competente o di suo delegato, quando richiesto dalle vigenti leggi, o previa comunicazione dell'Ufficio Servizi Cimiteriali.

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente partecipano alle operazioni dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dalla Ditta appaltante.

D) Per Tumulazione della salma si intendono le seguenti operazioni:

- ricevimento e trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero e/o dalla camera mortuaria al luogo di tumulazione, compresa l'eventuale sosta per la funzione religiosa o civile se all'interno del Cimitero cittadino;
- controllo dell'esatta ubicazione del colombaro;
- eventuale montaggio di ponteggio a norma di sicurezza o, in alternativa, posizionamento del monta-feretri, per la tumulazione in file superiori alla seconda e successiva rimozione;
- rimozione dell'eventuale lastra di chiusura;
- immissione del feretro nel loculo;
- chiusura del tumulo, che deve essere realizzata con muratura di mattoni pieni di spessore cm. 12 o con altro materiale compatibile con le vigenti norme in materia comunque atto ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillate in modo da rendere la chiusura ermetica ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285;
- formazione di intonaco sulla chiusura del colombaro o sigillatura della lastra prefabbricata con iscrizione (sull'intonaco fresco) del nome del defunto;
- riposizionamento della lastra di marmo di chiusura;
- rimozione di eventuali impalcature o attrezzature predisposte
- pulizia e sistemazione dell'area circostante;
- deposizione di eventuali corone o cofani di fiori nell'immediata vicinanza del luogo di tumulazione con successivo smaltimento;

E) Per Estumulazioni ordinarie e straordinarie della salma si intendono le seguenti operazioni:

- rimozione della lastra di chiusura della tomba;
- eventuale montaggio di ponteggio a norma di sicurezza o, in alternativa, posizionamento del montafereetri, per la estumulazione in file superiori alla seconda e successiva rimozione;
- demolizione della muratura in mattoni o rimozione della lastra prefabbricata;
- apertura del feretro, raccolta dei resti mortali, loro sistemazione in cassetta di zinco con sigillatura del coperchio, con applicazione di targhetta metallica riportante i dati di identificazione della salma;
- sistemazione della cassette di zinco in cellette o nei campi per ossari, oppure collocazione dei resti mortali nell'ossario comune o altro posto indicato dall'Ufficio servizi Cimiteriali;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (legno e resti vestitari), zinco, piombo, ecc. e trasporto a rifiuto per il loro smaltimento secondo le norme di legge a carico della ditta aggiudicataria;
- pulizia e disinfestazione del loculo e della superficie circostante e posa in opera della nuova lastra di chiusura;
- carico, trasporto e smaltimento del materiale di risulta in discarica autorizzata posta a qualsiasi distanza;
- pulizia e sistemazione dell'area.

Le operazioni di estumulazione ordinaria e/o straordinaria dovranno essere effettuate nel giorno e ora stabiliti, a seguito di disposizione scritta del Sindaco o dell'Autorità Giudiziaria.

La Ditta aggiudicataria provvederà ad eseguire le operazioni nel rispetto delle norme vigenti ed alla presenza del dirigente sanitario dell'A.S.P. competente o di suo delegato, quando richiesto dalle vigenti leggi, o previa comunicazione dell'Ufficio Servizi Cimiteriali.

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente partecipano alle operazioni dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dalla Ditta appaltante.

Il programma di Estumulazione ordinaria e straordinaria e di Estumulazioni ordinarie e straordinarie verrà comunicato almeno 24 ore prima del servizio.

Art. 13

Servizi a domanda

Si intendono i servizi attivabili a domanda dell'utenza e riguardano:

- Pulizia e manutenzione tombe private comprendenti pulizia vetrate e pavimenti almeno due volte l'anno, di cui una nel mese di ottobre, lucidatura marmo, potatura di eventuali piante e loro innaffiamento al bisogno;
- Fioritura loculo o tomba con fiori o vasi di qualsiasi tipo con cadenza a richiesta dell'utenza;
- Altri servizi proposti dalla Ditta aggiudicataria in sede di offerta ed approvati dall'Ente.

Art. 14

Oneri ed obblighi per la gestione dei servizi

La fornitura di materiale edile vario e delle attrezzature necessarie per i servizi e le operazioni cimiteriali è a carico della Ditta aggiudicataria.

La raccolta, l'imballaggio, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti, in base alle vigenti disposizioni di legge, nonché il trasporto e lo smaltimento negli impianti autorizzati del

materiale di risulta, terra, marmi, legno e quant'altro è a carico della Ditta aggiudicataria, compresa l'assunzione a suo carico di tutti i costi relativi.

La Ditta aggiudicataria deve altresì provvedere all'eventuale ripristino con terra nuova delle parti di area interessate dalle operazioni cimiteriali.

E' altresì a carico dell'affidatario la raccolta, l'imballaggio, il trasporto e lo smaltimento dello zinco, previa disinfestazione e qualsiasi altra operazione richiesta dalla normativa vigente, compresi i relativi costi.

Le spese per eventuali prestazioni connesse alle operazioni di sepoltura, previste dal Regolamento in vigore e non contemplate espressamente nel presente capitolato devono ritenersi incluse nei prezzi del servizio.

La Ditta dovrà provvedere ad installare e tenere aggiornate le tabelle con gli orari di apertura e chiusura e/o disposizioni a seguito di Ordinanza.

La Ditta dovrà installare all'interno del cimitero tutta la cartellonistica informativa e/o indicativa prevista per legge.

Spetta inoltre alla Ditta aggiudicataria:

- assicurare le eventuali necessarie assistenze e prestazioni per le autopsie ordinate dall'Autorità Giudiziaria ed in particolare presenziare, ove comunicato, a qualsiasi operazione ordinata dall'Autorità Giudiziaria, Sanitaria o dal Sindaco;
- provvedere alla regolare disposizione delle fosse, cippi, croci, ecc., secondo le prescrizioni impartite dall'Ufficio comunale e dal Regolamento Comunale Polizia Mortuaria vigente, livellare il terreno e riadattare le aree di inumazione;
- riferire a chi di competenza circa danni, manomissioni verificatesi in monumenti, lapidi, ecc.;
- risistemare manufatti e monumenti di proprietà comunale rovinati a seguito dei lavori, sostituendo le parti rotte con materiali nuovi;
- eliminare, eseguendo tutte le operazioni necessarie, le eventuali perdite di liquido organico maleodorante proveniente da salme tumulate in colombari;
- provvedere alla sepoltura di nati morti, bambini, aborti, arti o qualsiasi altro organo proveniente da ospedali o cliniche negli appositi spazi ad essi destinati;
- provvedere al deposito della cassetta ossario o urna cineraria in tomba già aperta;
- provvedere alla tumulazione ed estumulazione di cassetta ossario o urna cineraria in ossario a muro;
- provvedere alla traslazione di salme all'interno del cimitero.

Tutti questi interventi sono inclusi nei prezzi del servizio stesso senza che la Ditta appaltatrice possa richiedere alcun indennizzo.

Nel caso di rottura di casse nei colombari comunali conseguentemente ad esplosione da gas putrefattivi, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti secondo le indicazioni che l'A.S.L. dovrà dare.

Nel caso di rottura di casse in cappelle, sepolcreti e tombe private, le spese di pulizia e di disinfestazione sono a carico dei relativi titolari.

La Ditta dovrà garantire, con personale e mezzi presenti sul posto almeno 15 minuti prima, il regolare svolgimento di tutte le operazioni di polizia mortuaria previsti nel presente capitolato e nel vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria "aventi caratteristica di pubblico servizio, che per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate".

Le sepolture sono effettuate ogni giorno con esclusione, della domenica e dei giorni festivi.

La Ditta appaltatrice è tenuta ad effettuare la sepoltura immediata delle salme che giungeranno all'interno del cimitero entro le ore 17,30 per il periodo 1 Aprile - 30 Settembre ed entro le ore 16,00 per il periodo 1 Ottobre - 31 Marzo.

La salme che perverranno oltre gli orari sopra indicati o nei giorni di chiusura del cimitero, saranno collocate provvisoriamente all'interno della camera mortuaria cimiteriale e tumulate entro le ore 12,00 del giorno utile successivo.

La Ditta appaltatrice dovrà assicurare la sepoltura delle salme anche nel caso in cui in uno stesso giorno sia richiesta una pluralità di sepolture.

Art. 15

Locali del Servizio – Locali attrezzature e mezzi

La Ditta appaltatrice sarà tenuta all'apertura di un ufficio, nel locale che il Comune metterà gratuitamente a disposizione presso il Cimitero per la durata del servizio.

Detto Ufficio sarà gestito dal concessionario con proprio personale, per la ricezione delle richieste del pubblico, delle domande per le lampade votive, i pagamenti relativi alla gestione del servizio cimiteriale, nei giorni e con orario settimanale conforme con gli orari di apertura del cimitero.

I locali dovranno essere sempre in perfetta efficienza, conservati e mantenuti nella massima cura e sarà provveduto, di volta in volta, alle necessarie riparazioni e manutenzioni in modo che il servizio della concessione abbia sempre a compiersi in modo decoroso.

L'Amministrazione potrà in qualsiasi momento procedere, a mezzo di proprio delegato, alla verifica del buono stato di conservazione della struttura.

Ove si riscontrassero deficienze, verrà prescritto un termine entro il quale l'affidatario dovrà provvedere ad eliminarle.

Nel caso non venisse ottemperato, il Comune avrà diritto di provvedervi direttamente, a spese dell'affidatario, con trattenuta sulla rata del pagamento o avvalendosi anche della cauzione depositata.

La cauzione, nel caso si agisca, dovrà, entro il termine assegnato dal Dirigente Responsabile del Servizio, essere completamente reintegrata.

Art. 16

Visite e Controllo dei lavori – Denuncia di provvedimenti occorrenti

A richiesta della stazione appaltante, la Ditta appaltatrice dovrà presentarsi, senza compenso, a tutti i controlli sui lavori.

Se la Ditta appaltatrice o i suoi operai riscontrassero danni o pericoli, causati da terzi, negli stabili oggetto dell'appalto, dovranno darne immediata comunicazione al competente ufficio comunale per i provvedimenti del caso.

Art. 17

Norme per la corretta esecuzione delle opere

L'impresa è tenuta a nominare un responsabile unico cui gli Uffici Comunali potranno far riferimento per ogni comunicazione e/o problema attinente la gestione del servizio.

La Ditta appaltatrice dovrà garantire la presenza di operai in possesso delle necessarie professionalità per la chiusura dei loculi e la cura del verde nonché per tutte le altre necessarie operazioni previste dal presente Capitolato.

Tutte le opere oggetto dell'appalto dovranno essere eseguite a regola d'arte ed in conformità alle istruzioni che impartirà in proposito il competente ufficio comunale.

Per ogni violazione delle istruzioni verrà applicata una penale di € 500,00 da detrarsi dai compensi semestrali.

Le violazioni non devono essere superiori a due nell'arco di un mese, pena la risoluzione del contratto.

L'impresa non potrà depositare all'interno dei cimiteri attrezzature e materiali oltre quelli strettamente necessari per svolgere il servizio e non potrà esercitare prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

Art. 18

Direzione Tecnica

La Ditta aggiudicataria indicherà all'Amministrazione Comunale i nominativi del proprio Direttore Tecnico e del sostituto, completi di recapito telefonico (fisso e cellulare) e domicilio, che rappresenteranno a tutti gli effetti l'aggiudicataria medesima nei rapporti con l'Amministrazione Comunale.

Il Direttore Tecnico, o suo sostituto, che dovrà essere un soggetto munito di idoneo titolo tecnico (ingegnere, architetto, geometra o perito tecnico), dovrà sempre essere disponibile, sia per gli uffici comunali sia per il custode del cimitero, anche negli orari di chiusura degli uffici e nei periodi festivi e di ferie.

Il personale in caso di chiamata d'urgenza dovrà intervenire entro un'ora dalla segnalazione, pena l'applicazione di una penale nella misura di cui all'articolo precedente.

Art. 19

Gestione del trattamento e dello smaltimento dei rifiuti.

L'impresa aggiudicataria si assumerà tutti i rischi e gli oneri sia economici che amministrativi della gestione del servizio inerenti agli obblighi del trattamento e smaltimento dei rifiuti prodotti all'interno delle aree cimiteriali, ai sensi delle vigenti normative.

In particolare l'impresa aggiudicataria dovrà differenziare e tenere distinti la raccolta, il deposito temporaneo, il trattamento e lo smaltimento di ogni residuo anche di tipo vegetale al fine di agevolarne il riciclo e la trasformazione in "compost".

Per ogni violazione agli adempimenti di cui sopra verrà applicata una penale di € 500,00 da detrarsi dai compensi, inoltre il numero complessivo delle trasgressioni in un anno non potrà superare il numero di due, pena la risoluzione del contratto.

La classificazione dei rifiuti sarà a carico dell'impresa aggiudicataria.

Si fa espresso divieto alla Ditta aggiudicataria ed ai suo addetti di utilizzare per il conferimento dei rifiuti di qualsiasi genere i cassonetti degli RSU. L'eventuale dotazione di cassonetti o altro contenitore idoneo alla raccolta del materiale derivante dalle operazioni cimiteriali di manutenzione, pulizia e quant'altro dovrà essere concordata con il gestore del servizio integrato dei rifiuti competente per territorio direttamente dalla Ditta aggiudicataria, salve altre modalità derivanti da norme specifiche di settore.

Art. 20

Dotazione mezzi d'opera

Tutti i mezzi, strumenti, apparecchiature, ecc.... per lo svolgimento di quanto previsto nel presente capitolato dovranno essere forniti dalla Ditta aggiudicataria.

CAPO III SPESE E RESPONSABILITA'

Art. 21

Spese ed oneri a carico della Ditta aggiudicataria

Sono a carico della ditta aggiudicataria, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della stazione appaltante i seguenti oneri, nessuno escluso, tanto se esistenti al momento della stipulazione del contratto di appalto quanto se stabiliti o accresciuti successivamente:

- Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto d'appalto, nonché le spese di assicurazione contro furti, incendi e responsabilità civile verso terzi, per il periodo del contratto;
- Tutte le spese dirette e indirette, per beni di consumo o durevoli, personale, automezzi, attrezzature ecc.;
- Tutte le spese inerenti le retribuzioni ed assicurazioni sociali, prevenzione degli infortuni sul lavoro, derivanti da leggi, decreti e contratti collettivi di lavoro per il proprio personale;
- Tutte le spese derivanti dalla raccolta dei rifiuti generici quali fiori, foglie, erba, potature delle piante, e dallo stoccaggio degli stessi negli appositi contenitori;
- Tutte le spese derivanti dalla raccolta e dal trasporto in discarica, compreso il relativo conferimento del materiale di risulta, quale calcinacci derivanti dall'apertura dei loculi, inclusi i rifiuti derivanti dalle esumazioni ed estumulazioni, e per tutto il materiale dichiarato inutilizzabile;
- Tutte le spese di acquisto, uso e manutenzione relative ad attrezzi, strumenti, utilizzo di nolo o mezzi meccanici, acquisto di materiali, anche di pulizia e quanto altro necessario per la regolare esecuzione dei lavori stessi;

- Tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati;
- Tutte le spese necessarie per l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n° 81/2008, ivi compresi i dispositivi di sicurezza collettiva ed individuale, formazione ed informazione per i lavoratori, ecc..

Art. 22

Piano della Sicurezza

L'impresa appaltatrice si assume l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza e tutela della salute dei propri lavoratori. Inoltre si assume anche l'onere di eseguire gli occorrenti sopralluoghi nelle zone di lavoro al fine di realizzare quanto commissionatole nell'assoluto rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e tutela della salute.

Resta inteso che l'impresa appaltatrice dovrà dimostrare di essere in regola con le norme di sicurezza stabilite dal D. Lgs. n° 81/2008 e s.m.i..

L'impresa dovrà pertanto consegnare, contestualmente alla consegna del servizio, copia del proprio documento di valutazione del rischio.

In particolare, rientrando l'appalto nell'ambito d'applicazione del D. Lgs. n° 81/2008, dovrà redigere il Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.) redatto ai sensi di legge, Decreto Legislativo 163/2006 art. 131.

L'impresa appaltatrice si assume l'obbligo delle osservanza delle norme di sicurezza verso persone terze (visitatori, parenti, ecc.) e della predisposizione a sue spese di tutte le misure ritenute necessarie per la prevenzione e protezione nei loro confronti.

L'impresa appaltatrice si impegna a predisporre ogni provvedimento atto ad evitare ogni forma di inquinamento ambientale e a smaltire i rifiuti derivanti dai lavori in discariche autorizzate secondo quanto previsto dalle vigenti normative.

L'impresa appaltatrice darà immediata comunicazione alla stazione appaltante di qualsiasi infortunio in cui incorrano il proprio personale e/o terzi precisando circostanze e cause.

Le gravi e ripetute violazioni in materia di sicurezza da parte della ditta aggiudicataria e dei possibili appaltatori, previa formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

Art. 23

Responsabilità a carico della Ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria sarà responsabile verso l'Amministrazione appaltante del buon andamento del servizio da essa assunto, nonché della disciplina, dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti.

Assumerà, direttamente in ogni caso e nel più ampio modo, qualsiasi responsabilità derivante dai danni comunque provocati nello svolgimento del servizio, ivi compresi incidenti accidentali che potessero essere arrecati al personale e a terzi, tenendone indenne l'Amministrazione Comunale.

Altrettanto dicasi per le eventuali inosservanze di prescrizioni di leggi e di regolamenti generali e locali.

La Ditta aggiudicataria deve fornire i nominativi del personale adibito ai servizi, comunicando tempestivamente eventuali variazioni e, previa comunicazione scritta dell'Amministrazione, deve sostituire il personale inidoneo o colpevole di non aver ottemperato ai doveri del servizio.

L'affidatario deve mantenere la disciplina nel servizio e ha l'obbligo di osservare e di far osservare ai suoi agenti e dipendenti le leggi, i regolamenti e le prescrizioni dell'Amministrazione Comunale, nonché un comportamento serio e decoroso, come si conviene alla natura e alle circostanze in cui si svolge il servizio.

Il personale della Ditta aggiudicataria deve essere dotato di idoneo apparecchio di comunicazione e di ricezione onde essere tempestivamente reperito dagli uffici comunali in caso di urgenza e necessità.

In occasione delle operazioni di inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione devono essere presenti nel cimitero un numero congruo di operatori, per l'espletamento delle operazioni di rito, dalla ricezione della salma alla sua deposizione in tomba, campo comune, loculo o altro posto, preventivamente comunicato dall'Ufficio servizi Cimiteriali, mentre nelle altre ore deve essere sempre assicurata la presenza almeno un operatore e di un addetto al portierato

In occasione degli altri servizi (apertura e chiusura cimitero, manutenzione ordinaria, pulizia, tenuta registri ecc.) l'affidatario dovrà mettere a disposizione, tutti i giorni, personale sufficiente per l'espletamento degli stessi, per non arrecare disagi o ritardi.

Art. 24

Responsabilità per danni alle cose e/o alle persone

Al riguardo, l'Amministrazione declina ogni responsabilità, sia penale che civile, per i danni o i sinistri che dovessero subire i terzi, i materiali e il personale della ditta aggiudicataria durante i servizi stessi.

La Ditta aggiudicataria assume, senza eccezione e per intero, ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente all'esecuzione del servizio, sollevando il Comune da qualsiasi pretesa, azione o richiesta di danni.

L'affidatario dovrà, in ogni caso, provvedere, senza indugio e a proprie spese, alla riparazione ed alla sostituzione delle parti o oggetti danneggiati.

CAPO IV PERSONALE

Art. 25

Organizzazione del personale - Responsabilità

L'elenco nominativo delle persone, dipendenti della Ditta aggiudicataria che saranno adibite, nel numero richiesto, ai vari servizi, con allegata foto tessera, dovrà essere comunicato all'Amministrazione prima della stipula del contratto.

Il Concessionario provvederà a dotare il proprio personale di un apposito cartellino, munito di fotografia: solo il personale munito dello stesso potrà svolgere le attività inerenti ai servizi oggetto del capitolato.

La Ditta aggiudicataria, nello svolgimento dei servizi previsti dal presente capitolato, è libera di organizzare il proprio personale ed i mezzi secondo criteri e modalità proprie.

In ogni caso la Ditta aggiudicataria resta l'unica referente contrattuale per l'Amministrazione Comunale.

La Ditta aggiudicataria è totalmente responsabile di fronte al Comune dell'esecuzione dei servizi e lavori assunti che per nessun motivo possono subire interruzioni.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare tempestivamente al Comune il nominativo del rappresentante legale in carica e ogni eventuale variazione di ragione sociale o di domicilio legale.

Art. 26

Mansioni del personale in servizio presso il cimitero

Sono compiti specifici del personale in servizio presso il cimitero:

- ricevere ed accompagnare le salme sino al luogo della sepoltura, accertandosi della loro esatta destinazione;
- tenere aggiornati i registri, in duplice copia, delle operazioni cimiteriali;
- garantire la pulizia di tutti i locali e tutti gli spazi cimiteriali;
- attenersi scrupolosamente alle prescrizioni di legge e del Regolamento Comunale dei servizi cimiteriali;
- dare esecuzione a quanto previsto nel presente capitolato.

Art. 27

Doveri generali del personale addetto al cimitero

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di osservare e far osservare al personale addetto al cimitero le leggi, i regolamenti e le prescrizioni indicate dal presente capitolato, nonché di tenere un comportamento consono alla funzione e alle circostanze in cui si svolgono i lavori, di dotare i dipendenti di un abbigliamento decoroso ed uniforme.

La Ditta aggiudicataria, nell'affidare i compiti agli operai di cui sopra, dovrà tener conto di quanto indicato nel D. Lgs. n° 81/2008 (idoneità alla mansione).

Il personale addetto al cimitero, oltre ai compiti attinenti alle proprie specifiche attribuzioni e alla collaborazione generale per il buon andamento del servizio, deve sempre tenere un contegno confacente con il carattere del servizio e del luogo in cui si svolge.

In particolare deve:

- presentarsi in perfetto ordine, con la barba rasa o curata, astenersi, mentre è in servizio all'interno dei cimiteri, dal fumare al di fuori dei locali a loro uso esclusivo;
- prestarsi al servizio in qualunque ora straordinaria, anche notturna, in caso di necessità o in caso di emergenza;
- aver cura del regolare funzionamento dei beni e servizi dei quali fa uso.

Allo stesso è fatto rigoroso divieto:

- di eseguire all'interno del cimitero attività di qualsiasi tipo, a qualunque titolo, per conto di privati o imprese, sia in orario di lavoro sia al di fuori di esso;
- di ricevere dal pubblico o da imprese compensi, mance, regali o altri emolumenti non dovuti, per l'effettuazione di prestazioni rientranti nei propri doveri di ufficio;
- di segnalare al pubblico nominativi di ditte che svolgano attività inerenti ai servizi funebri e cimiteriali, anche indipendentemente dal fatto che ciò possa costituire o meno promozione commerciale;
- di esercitare qualsiasi forma di commercio o altra attività a scopo di lucro, comunque inerente all'attività dei servizi funebri e cimiteriale, sia all'interno del cimitero che al di fuori di esso ed in qualsiasi momento;
- di trattenere per sé o per terzi cose rinvenute o recuperate nel cimitero.

Qualunque oggetto, di qualsiasi tipo, che si rinvenisse all'interno del cimitero durante l'esecuzione dei lavori dovrà essere consegnato al competente Ufficio Comunale.

Art. 28

Divieti e obblighi

Oltre a quanto già espressamente indicato nel testo come vietato, si sottolinea che è fatto assoluto divieto al personale incaricato:

- conservare salme radioattive, infettive o nel dubbio diagnostico considerate potenzialmente tali, anche se collocate all'interno delle celle di refrigerazione;
- fornire abbigliamento da lavoro e DPI a personale dipendente di aziende diverse dalla Ditta concessionaria;
- movimentare, ovvero spostare e svuotare i contenitori per la raccolta dei rifiuti speciali;
- rifiutarsi dell'eventuale ricomposizione e pulitura della salma in caso di richiesta da parte del personale incaricato dall'Autorità Giudiziaria dell'esecuzione dell'autopsia;
- consentire l'accesso alla struttura a soggetti non autorizzati e non dotati di DPI.

Oltre a quanto già espressamente definito nella presente procedura come obbligatorio, nell'espletamento delle sue mansioni o funzioni, in particolare, il personale incaricato dovrà:

- dedicare attività assidua e diligente al disbrigo delle mansioni assegnate;
- osservare le norme del CCNL applicato, le disposizioni aziendali di servizio nonché le procedure di qualità, le istruzioni impartite dalle funzioni superiori nonché il DVR in possesso del personale incaricato;
- aver cura della buona conservazione e dell'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI) e degli indumenti di lavoro forniti;
- rispettare scrupolosamente le norme di legge sulla prevenzione e protezione infortuni nonché le pertinenti disposizioni emanate dalla ditta concessionaria;
- tenere comportamenti improntati a correttezza ed educazione nei confronti degli utenti;
- aver cura dei macchinari, delle attrezzature, dei veicoli, delle dotazioni personali, nonché dei locali di proprietà comunale affidati;
- mantenere il segreto d'ufficio;
- utilizzare solo ed esclusivamente detergenti ed attrezzature fornite dalla Ditta appaltatrice;
- avvisare in maniera sollecita il coordinatore responsabile della Ditta concessionaria su eventuali anomalie riscontrate su strumentazione e apparecchiature.

Art. 29

Sub-appalto

E' fatto assoluto divieto alla Ditta affidataria di cedere o subappaltare a terzi, in toto o in parte, i servizi di cui al presente capitolato.

Art. 30

Poteri di Controllo del comune

Il comune esercita il controllo sull'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato attraverso il proprio Servizio di Polizia Mortuaria. Il coordinamento delle attività di controllo è affidato al Responsabile dell'Ufficio di Polizia Mortuaria in collaborazione con il Responsabile dell'Area Tecnico – Manutentiva, tramite il Direttore per la Esecuzione. Da questo ultimo l'appaltatore dipende direttamente per tutte le disposizioni che il comune può emanare in ordine ai servizi previsti nel presente Capitolato.

Le visite di controllo possono essere svolte in qualsiasi momento senza preavviso e sono mirate alla verifica del rispetto delle clausole contrattuali e delle modalità operative che le stesse disciplinano per l'espletamento delle diverse attività in cui si esplica il servizio. Alle stesse può partecipare il personale dipendente dell'Appaltatore; al termine delle visite è redatto un verbale che deve essere controfirmata da almeno un operatore dipendente dall'appaltatore presente nel cimitero ove si è svolta l'attività di controllo. Copia del verbale è successivamente inviata all'appaltatore.

Nei casi di urgenza i soggetti che svolgono l'attività di controllo possono dare disposizioni anche verbali ai dipendenti dell'appaltatore presenti alla visita di controllo.

Tali disposizioni sono formalizzate con ordine scritto entro il terzo giorno successivo.

I risultati delle visite di controllo di cui al presente articolo saranno utilizzati per definire eventuali inadempimenti contrattuali e le relative penalità.

CAPO V DISPOSIZIONI FINALI

Art. 31

Modalità di pagamento degli utenti

La ditta aggiudicataria dovrà predisporre per gli utenti appositi bollettini di conto corrente postale riportante l'importo e la causale.

E' fatto assoluto divieto alla ditta aggiudicataria di chiedere od incassare dagli utenti canoni di abbonamento in misura superiore a quelli previsti nello schema tariffario allegato al Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria in vigore, al netto di eventuali ribassi offerti in sede di gara.

La violazione del presente divieto comporta decadenza dalla concessione.

Art. 32

Responsabilità per infortuni, danni a persone e cose.

La Ditta affidataria è direttamente responsabile nei confronti del Comune e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, sia a cose sia a persone, causati durante lo svolgimento dei servizi.

Al riguardo, l'Amministrazione declina ogni responsabilità, sia penale che civile, per i danni o i sinistri che dovessero subire i terzi, i materiali e il personale dell'impresa durante i servizi stessi; l'affidatario assume, senza eccezione e per intero, ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente all'esecuzione del servizio, sollevando il Comune da qualsiasi pretesa, azione o richiesta di danni.

La Ditta affidataria dovrà, in ogni caso, provvedere, senza indugio e a proprie spese, alla riparazione ed alla sostituzione delle parti o oggetti danneggiati.

La Ditta aggiudicataria assume l'impegno a contrarre, entro la stipula del contratto una polizza di responsabilità civile, per quanto riguarda il servizio aggiudicato con un massimale non inferiore a euro 5.000.000, per danni a terzi, con un limite minimo di euro 1.500.000 per persona e di euro 500.000 per danni a cose.

Art. 33 Scioperi

Trattandosi di servizio pubblico essenziale, la Ditta affidataria è tenuta ad espletare i servizi di cui al presente contratto in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente.

I servizi dovranno essere garantiti nei limiti di cui alla legge n. 146 del 12 giugno 1989 e D.P.R. 333 del 3 agosto 1990 e successive modificazioni, secondo le modalità disposte dal Comune.

Art. 34

Penalità per infrazione

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti e agli ordini e alle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale, rendono passibile la Ditta affidataria di una penale.

Fermi restando i provvedimenti di decadenza, risoluzione o revoca del rapporto di concessione del servizio, l'Amministrazione Comunale è autorizzata ad applicare a carico del concessionario, le penalità consistenti nel pagamento di una somma, da trattarsi nella prima liquidazione utile, per tutte le inosservanze, od inadempienze che dovessero essere accertate agli oneri ed obblighi assunti con il presente capitolato.

Infrazioni e inadempienze più gravi potranno comportare l'incameramento della cauzione e la risoluzione del contratto.

La penale viene inflitta con lettera motivata del Dirigente del Servizio, previa comunicazione al concessionario dei rilievi, con invito a produrre le controdeduzioni entro dieci giorni dalla ricezione.

L'ammontare della penalità è dedotto, senza alcuna formalità dalla cauzione.

Le penalità saranno:

- € 200,00 (euro duecento) in caso di ritardo per le operazioni di cui all'art. 2 , lettere a), b), c), i) e j) del presente capitolato;
- € 200,00 (euro duecento) in caso di ritardo, fino a 2 ore dall'ordine di servizio inviato dall'Ufficio Servizi Cimiteriali, per le operazioni di cui all'art. 2 lettere d), e), f), g), Art.7;
- € 500,00 (euro cinquecento) in caso di servizio effettuato il giorno successivo a quello indicato dall'Ufficio servizi Cimiteriali.

Per le operazioni di cui all' Art. 9 che precede, le penali applicate saranno:

- per ogni utente che, soddisfacendo alle condizioni di contratto, venga allacciato dopo 30 giorni dalla data del pagamento del canone di abbonamento: Euro 200,00 (duecento) complessive;
- se il mancato allacciamento supera i 60 giorni dalla data del pagamento la penale è fissata in Euro 500,00 (cinquecento);
- per ogni lampadina spenta e non sostituita entro sette giorni lavorativi dalla segnalazione da parte del Comune o dell'utente alla Ditta: euro 200,00 (duecento) per ogni settimana di mancata accensione.

Le presenti penalità verranno raddoppiate in caso di recidiva.

Art. 35

Divieto di Cessione

E' fatto espresso divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere in maniera totale o parziale il presente servizio a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione comunale,

Art. 36

Risoluzione del contratto e inadempienze

Il Comune di Giardini Naxos ha il diritto di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- interruzione del servizio oggetto del presente appalto e delle operazioni di seppellimento per una durata superiore a 36 ore, quando sia imputabile a dolo o colpa grave della Ditta aggiudicataria;
- interruzione degli altri servizi cimiteriali per una durata superiore a 10 giorni, quando sia imputabile a dolo o colpa grave della ditta aggiudicataria;
- gravi e reiterate inadempienze alle norme di legge o del contratto, da parte della Ditta appaltatrice nella gestione dei servizi affidati;
- cessione del contratto e subappalto, anche parziali, da parte della Ditta appaltatrice;
- frode nell'esecuzione del servizio;
- manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- sospensione del servizio da parte della ditta appaltatrice senza giustificato motivo;
- perdita, da parte della ditta aggiudicataria, dei requisiti per l'esecuzione del servizio appaltato, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

La comunicazione di risoluzione del contratto sarà inviata a mezzo Raccomandata con ricevuta di ritorno.

Tuttavia l'anticipazione a mezzo fax e/o PEC, sarà sufficiente a far decorrere i termini del procedimento.

L'affidatario, entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della notifica di risoluzione, potrà presentare la proprie deduzioni.

Nei 10 (dieci) giorni successivi l'Amministrazione adotterà i provvedimenti del caso, che se confermativi delle ipotesi comportanti la risoluzione del contratto, avranno effetto immediato ed insindacabile.

In caso di risoluzione alla Ditta affidataria spetteranno solo i compensi relativi alle operazioni effettivamente eseguite non ancora liquidate, decurtati gli eventuali oneri sostenuti dall'Amministrazione per l'esecuzione d'ufficio di operazioni di competenza dell'aggiudicatario, non eseguite correttamente in tutto o in parte o rimaste del tutto non eseguite, detratte le eventuali penali.

Saranno inoltre a carico dell'affidatario gli oneri relativi ai maggiori costi sostenuti dall'Amministrazione a seguito dell'affidamento del completamento del servizio ad altra Ditta.

Resta salvo il diritto di rivalsa dell'Amministrazione per ulteriori danni od oneri causati dalla interruzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di recedere dal contratto qualora eventuali modifiche normative rendano l'affidatario non più idoneo a prestare il servizio in oggetto

Art. 37

Obbligo di domicilio

A tutti gli effetti di legge, la Ditta aggiudicataria deve eleggere domicilio in un luogo liberamente scelto nel territorio del Comune di Giardini Naxos, fornendo pronta reperibilità 24 ore su 24, tramite telefono, fax e posta elettronica certificata.

A richiesta dell'Amministrazione Comunale, l'affidatario, o il suo rappresentante, dovrà presentarsi, senza compenso alcuno, ad ogni incontro o sopralluogo che si rendesse necessario per definire questioni attinenti il servizio.

Art. 38

Controversie con il comune – Foro competente

Qualunque controversia o contestazione dovesse insorgere tra Comune e la Ditta aggiudicataria in ordine al presente contratto, alla sua interpretazione o quant'altro ad esso inerente, verrà deferita esclusivamente al Tribunale di Messina.

Art. 39

Cauzione definitiva e spese di contratto

Anteriormente alla stipula del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà prestare una cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo netto contrattuale nelle forme stabilite nel bando di gara a cui si rinvia.

Tutte le spese, tributi e diritti, nessuno escluso ed eccettuato, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 40

Obbligo di tracciabilità dei pagamenti (art. 3 Legge 136/2010)

Rispetto del D. LGS. 169/2003

La Ditta aggiudicataria è tenuta in sede di stipula di contratto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti derivanti dall'articolo 3 della Legge 136/2010 comunicando il conto corrente dedicato ed i nominativi dei soggetti abilitati ad operare su di essi, assumendo contestualmente l'obbligo di estendere la tracciabilità a tutti i soggetti che con essa avranno rapporti economici in dipendenza del contratto.

L'affidatario è tenuto al rispetto delle norme contenute nel Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 169 "Codice per la protezione dei dati personali", per tutti i dati personali che dovrà trattare per effetto dello svolgimento dei servizi affidati.

Agli effetti di cui al precedente comma, l'affidatario è nominato "titolare del trattamento" dei predetti dati personali.

Art. 41

Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa richiamo ai principi generali dell'ordinamento giuridico, alle disposizioni di legge e regolamenti in materia ed in particolare al D.P.R. 10.09.1990 n. 285 "Regolamento di Polizia Mortuaria", al D.Lgs. n. 81/08, alla Legge Regionale n. 34/2008, nonché al vigente Regolamento Comunale dei Servizi Cimiteriali.

SOMMARIO

CAPO I NORME GENERALI		
Art. 1	Oggetto	Pag. 1
Art. 2	Servizi	Pag. 1
Art. 3	Importo	Pag. 2
Art. 4	Aggiudicazione del servizio	Pag. 4
Art. 5	Durata ed effetti dell'appalto	Pag. 4
CAPO II DISCIPLINA DEI SERVIZI E DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI		
Art. 6	Portierato e informazione	Pag. 5
Art. 7	Custodia e Vigilanza	Pag. 5
Art. 8	Pulizia	Pag. 5
Art. 9	Manutenzione Ordinaria	Pag. 6
Art. 10	Manutenzione del verde	Pag. 6
Art. 11	Gestione lampade votive	Pag. 7
Art. 12	Servizi necroscopici	Pag. 9
Art. 13	Servizi a domanda	Pag. 11
Art. 14	Oneri e obblighi per la gestione dei servizi	Pag. 11
Art. 15	Locali del Servizio	Pag. 13
Art. 16	Visite e controllo dei lavori – Denuncia di provvedimenti occorrenti	Pag. 13
Art. 17	Norme per la corretta esecuzione delle opere	Pag. 13
Art. 18	Direzione Tecnica	Pag. 14
Art. 19	Gestione del trattamento e dello smaltimento dei rifiuti	Pag. 14
Art. 20	Dotazione mezzi d'opera	Pag. 14
CAPO III SPESE E RESPONSABILITA'		
Art. 21	Spese ed oneri a carico della Ditta aggiudicataria	Pag. 15
Art. 22	Piano di Sicurezza	Pag. 15
Art. 23	Responsabilità a carico della Ditta aggiudicataria	Pag. 16
Art. 24	Responsabilità per danni alle cose e/o alle persone	Pag. 17
CAPO IV PERSONALE		
Art. 25	Organizzazione del personale - Responsabilità	Pag. 18
Art. 26	Mansioni del personale in servizio presso il cimitero	Pag. 18
Art. 27	Doveri generali del personale addetto al cimitero	Pag. 18
Art. 28	Divieti e obblighi	Pag. 19
Art. 29	Sub - appalto	Pag. 20
Art. 30	Poteri di controllo del comune	Pag. 20
CAPO V DISPOSIZIONI FINALI		
Art. 31	Modalità di pagamento degli utenti	Pag. 21
Art. 32	Responsabilità per infortuni, danni a persone e cose	Pag. 21
Art. 33	Scioperi	Pag. 21
Art. 34	Penalità per infrazione	Pag. 21
Art. 35	Divieto di Cessione	Pag. 22
Art. 36	Risoluzione del contratto e inadempinze	Pag. 22
Art. 37	Obbligo di domicilio – Foro competente	Pag. 23
Art. 38	Controversie con il comune – Foro competente	Pag. 24
Art. 39	Spese contratto	Pag. 24
Art. 40	Rispetto del D. LGS 169/2003	Pag. 24
Art. 41	Disposizioni finali	Pag. 24
Indice	Sommario	Pag. 25
Allegato A	Elenco dei prezzi singoli – Norme per la contabilizzazione – Dare / Avere	Pag. 26
Quadro	Quadro economico dei servizi e delle spese	Pag. 27

ALLEGATO "A"

ELENCO DEI PREZZI PER SINGOLE PRESTAZIONI DI SERVIZIO CIMITERIALE

		U.M.	Costo unitario
a	Contratti luce perpetua	n.	€ 30,00
b	Lampade commemorazione defunti	n.	€ 1,50
c	Tumulazioni, esumazioni e servizi necroscopici connessi	n.	€ 130,00
d	Estumulazioni	n.	€ 200,00
e	Prestazioni varie per conto di privati	corpo	€ 2.500,00
f	Accessori lapidi (foto, cornici, portafiori, lampade, iscrizioni)	n.	€ 370,00

NORME PER LA CONTABILIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI DI SERVIZIO CIMITERIALE

Sulla scorta dei prezzi unitari e delle prestazioni annue predeterminate in base alla gestione degli anni passati si è dedotto un importo complessivo annuo di €. 101.480,00 e un importo complessivo per la durata di tutta la gestione di €. 1.014.800,00 (IVA compresa).

Di contro sulla scorta delle spese quantificate, l'ammontare delle stesse è stimato in € 114.000,00 annuo e quindi per un importo complessivo per la durata di tutta la gestione di €. 1.140.000,00 (IVA compresa).

Detratte le entrate dalle spese, si determina l'importo a carico dell'amministrazione comunale a base d'asta di 125.000,00 (IVA compresa e per tutta la durata del servizio) di cui € 105.000,00 soggetti a ribasso ed € 20.000,00 (IVA compresa) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Le prestazioni effettuate dovranno essere annotate su apposito registro delle entrate vidimato da Responsabile del comune.

Con cadenza semestrale, la ditta aggiudicataria dovrà redigere apposita relazione consuntiva del servizio svolto, delle prestazioni svolte e desunte dal registro, delle spese sostenute per il mantenimento del servizio.

La relazione consuntiva, unitamente al registro e al versamento dell'agio percentuale a favore del comune dovranno essere trasmessi al Direttore per la Esecuzione entro e non oltre giorni 20 dalla chiusura del semestre.

Il Direttore per la Esecuzione, verificata la corrispondenza di quanto relazionato, sottoscriverà il registro per conferma e provvederà a certificare il pagamento semestrale a carico del comune.

DARE / AVERE

L'Affidamento del servizio di gestione del cimitero comunale, in termini di dare / avere è pertanto così determinato :

Importi derivanti dalla prestazione dei servizi cimiteriali.

Per tali importi, provvederà alla riscossione direttamente dalle singole utenze, la ditta appaltatrice stessa. Le somme dovute dai singoli utenti alla ditta verranno versate su apposito conto corrente postale da aprire a cura e spese della ditta appaltatrice.

Sugli importi introitati, al netto dell'iva, la ditta appaltatrice della gestione dei servizi verserà semestralmente la percentuale offerta in sede di gara.

Somme dovute dall'Ente Appaltante.

Tali somme sono quelle desunte dalla differenza tra le spese e le entrate della gestione del servizio.

Come da quadro Spese ed Entrate tale importo è stato determinato per tutta la durata del servizio (anni 10) in €. 125.000,00 iva compresa, così composti :

Importo a base d'asta soggetto a ribasso 86.065,57+ iva = €. 105.000,00

Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso 16.393,44 + iva = €. 20.000,00

Quindi per un valore annuo di €. 8.606,56 per importo soggetto a ribasso d'asta (da detrarre in base alle risultanze di gara) e €. 1.639,34 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

I pagamenti saranno corrisposti semestralmente con acconti posticipati previo accertamento della regolarità dell'esecuzione del servizio.

Offerta della Impresa

In sede di gara pertanto l'impresa partecipante deve :

Offrire il ribasso d'asta in percentuale sulle somme dovute dalla A.C.

Offrire un aggio in percentuale sugli importi derivanti dai servizi cimiteriali

QUADRO ECONOMICO DEI SERVIZI E DELLE SPESE

Gli importi sono relativi a tutta la durata del servizio pari a 10 Anni

1)	Importo spese	€.	934.426,23	+	iva al 22%	=	€ 1.140.000,00
2)	Importo entrate	€.	831.803,28	+	iva al 22%	=	€ 1.014.800,00

A) Differenza tra spese e entrate al netto dell'iva (€. 934.426,23 - €.831.803,28) = €. **102.622,95**

Di Cui :

A1	Importo a base d'asta soggetto a ribasso d'asta	€.	86.229,51
A2	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€.	16.393,44

B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

b1 Iva al 22% su A €. 22.577,05

b2 Competenze tecniche RUP, progettazione, Direttore per la
esecuzione, ecc. (2,00% di 1) - Art. 113 del D. Lgs 50/2016 €. 18.668,52

Importo complessivo per 10 ANNI €. 143.888,52

Incidenza importo annuo (143.888,52 / 10) = €. 14.388,85

Il Progettista