



COMUNE DI GIARDINI NAXOS
Città Metropolitana di Messina

SETTORE I – PUBBLICA ISTRUZIONE

BANDO DI GARA

**MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA CON OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA
PER**

L'Assistenza domiciliare ai disabili anno 2017
Codice CIG: 68496562F2

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

in esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n° 442 del 10.11.2016

RENDE NOTO

che il Comune di Giardini Naxos indice una gara per l'appalto di gestione del "Servizio di Assistenza domiciliare ai disabili", con procedura "negoziata" ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.b) del D.lgs. n.50/2016 da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 lettera a) del D.lgs n. 50/2016).

1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE:

Comune di Giardini Naxos - Piazza Abate Cacciola – tel. 0942/5780225;

<http://www.comune.giardini-naxos.me.it> Sito ufficiale del Comune di Giardini Naxos dal quale è possibile scaricare gratuitamente tutta la documentazione inerente il presente appalto.

2. OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE:

Servizio di assistenza domiciliare ai disabili;

3. DURATA:

Il servizio del presente bando sarà attivato con decorrenza dall' **1 Gennaio 2017 al 31 Dicembre 2017.**

4. COSTO DEL SERVIZIO E IMPORTO A BASE D'ASTA:

L'importo complessivo presunto per l'affidamento del servizio è pari ad **€ 122.976,22** (calcolato sulla base di un costo medio orario pari a € 17,23 per nr. 5 (cinque) unità lavorative, per n.5 (cinque) ore giornaliere) più IVA al 5% e ogni altro onere, ed è così ripartito:

- **€ 111.796,62** per spesa incompressibile trattamento economico del personale da utilizzare;
- **€ 11.179,60** quale importo a base di gara soggetta a ribasso per oneri di carattere generali ed organizzativi;

5. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Il servizio è finanziato con le risorse ordinarie iscritte nel Bilancio Comunale.

La Ditta appaltatrice dovrà presentare mensilmente fattura del servizio effettivamente eseguito. Tale documento dovrà essere verificato dall'Ufficio Servizi Sociali entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento, il quale provvederà a liquidare le spettanze. In caso di disaccordo, anche parziale la ditta potrà formulare specifiche riserve.

Per la definizione delle controversie si applicano le modalità previste dalla normativa vigente.

Il pagamento verrà effettuato dall'Amministrazione Comunale con l'emissione di apposito mandato entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della relativa fattura previo indicazione degli estremi del conto



corrente dedicato e previa acquisizione del D.U.R.C. attestante la regolare posizione contributiva dell'appaltatore.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010.

6. DESTINATARI:

Gli interventi di cui al presente bando di gara sono rivolti ai cittadini disabili in condizioni di non autosufficienza, che vivono da soli o in nuclei familiari impossibilitati ad accudirli o versanti in condizioni socio economiche ambientali precari.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Le sotto elencate condizioni ed i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, **pena l'esclusione**:

- Possono partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 45 del D.lgs. 50/16;
- Le Cooperative Sociali di tipo "A" o loro Consorzi, il cui oggetto sociale corrisponda a quello dell'appalto e in possesso dell'iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi dell'ex L. 381/91. La partecipazione può essere singola o associata nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs n. 50/16, in ogni caso, i requisiti richiesti nel presente bando, devono essere posseduti da tutte le ditte associate alla data di presentazione dell'offerta.

Non è consentito ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi devono indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento di impresa successiva rispetto a quella risultante dall'impegno a costituirlo presentato in sede di offerta.

Tutte le prescrizioni indicate nel suddetto articolo vanno osservate **a pena di esclusione**.

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale della ditta:

- a) assenza cause di esclusione previste dall'art. 80 D.lgs. 50/2016;
- b) possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per un ramo di attività compatibile con l'oggetto dell'appalto;
- c) iscrizione nella sezione A o C (consorzi) dell'Albo regionale o corrispondente Albo competente per territorio di appartenenza (Regione diversa o Paese UE).

Requisiti di capacità tecnica-professionale della ditta:

- a) aver gestito per conto di Enti Pubblici, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara all'Albo pretorio comunale, e per almeno un anno continuativo, il servizio di assistenza domiciliare disabili;
- b) disporre delle figure professionali in possesso dei titoli e requisiti previsti dalla legislazione vigente in materia.

Requisiti di capacità economico-finanziaria della ditta:

Fatturato globale d'impresa relativo a servizi nel settore oggetto dell'appalto realizzato negli ultimi 3 esercizi (2013-2014-2015) pari ad almeno € 50.000,00 – I.V.A. esclusa.

AVVALIMENTO:

Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/16 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83 c. 1 lett. b) e c) del suddetto decreto, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.



8. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Tipo di procedura di gara.

Procedura di gara "negoziata" ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.lgs n. 50/2016 da espletarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 lettera a), del D.lgs n. 50/2016.

Criteri di aggiudicazione.

Le offerte verranno selezionate sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ovvero dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai parametri qualitativi ed economici. L'aggiudicazione potrà essere fatta anche nel caso di una sola offerta valida.

Gli elementi di valutazione cui saranno attribuiti i punteggi sono i seguenti:

- a. Offerta tecnica/progetto di gestione (valutazione qualitativa) : **max punti 80/100**
- b. Offerta economica: **max punti 20/100.**

All'offerta tecnica sarà attribuito il punteggio massimo di 80 (ottanta) sulla base dei criteri indicati nella seguente griglia di valutazione:

A) CRITERIO DELLA QUALITA' ORGANIZZATIVA MAX PUNTI 40/80:

A.1 Descrizione della dotazione strumentale e modello organizzativo attinente con le attività oggetto dell'appalto

Max punti 30/40

Il concorrente dovrà produrre una relazione esplicativa dalla quale risultino le modalità operative che intende adottare per l'esecuzione ottimale del servizio, indicando gli strumenti posti in campo, beni strumentali e risorse umane.

I Commissari di gara, singolarmente, valutato il punto, assegneranno a proprio insindacabile giudizio i seguenti coefficienti di valutazione;

- Coefficiente 0 in caso di mancata presentazione e/o inadeguatezza dell'elaborato
- Coefficiente 0,20 per elaborato valutato come scarso
- Coefficiente 0,40 per elaborato valutato come mediocre
- Coefficiente 0,60 per elaborato valutato come sufficiente
- Coefficiente 0,75 per elaborato valutato come buono
- Coefficiente 0,85 per elaborato valutato come distinto
- Coefficiente 1 per elaborato valutato come ottimo

A.2 Formazione ed aggiornamento del personale e degli operatori coinvolti.

Max punti 6/40

Il concorrente dovrà precisare il numero degli operatori coinvolti, le relative professionalità e le misure intese a fornire un costante standard di formazione e aggiornamento.

I Commissari di gara, singolarmente, valutato il punto, assegneranno a proprio insindacabile giudizio i seguenti coefficienti di valutazione;

- Coefficiente 0 in caso di mancata presentazione e/o inadeguatezza dell'elaborato
- Coefficiente 0,20 per elaborato valutato come scarso
- Coefficiente 0,40 per elaborato valutato come mediocre
- Coefficiente 0,60 per elaborato valutato come sufficiente
- Coefficiente 0,75 per elaborato valutato come buono
- Coefficiente 0,85 per elaborato valutato come distinto
- Coefficiente 1 per elaborato valutato come ottimo

A.3 Pregresse attività di settore e conoscenza delle problematiche

Max punti 2/40



Attesa la peculiarità della materia e le fasce deboli coinvolte, verrà valutata positivamente la conoscenza delle problematiche specifiche dei soggetti disabili e l'esperienza posseduta in materia di interventi a favore di fasce svantaggiate svolta presso Enti Pubblici.

I Commissari di gara, singolarmente, valutato il punto, assegneranno a proprio insindacabile giudizio i seguenti coefficienti di valutazione;

- Coefficiente 0 in caso di mancata presentazione e/o inadeguatezza dell'elaborato
- Coefficiente 0,20 per elaborato valutato come scarso
- Coefficiente 0,40 per elaborato valutato come mediocre
- Coefficiente 0,60 per elaborato valutato come sufficiente
- Coefficiente 0,75 per elaborato valutato come buono
- Coefficiente 0,85 per elaborato valutato come distinto
- Coefficiente 1 per elaborato valutato come ottimo

A.4 Capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali Max punti 2/40

I concorrenti dovranno indicare le modalità con le quali intendono adottare collaborazioni con la rete dei servizi territoriali.

I Commissari di gara, singolarmente, valutato il punto, assegneranno a proprio insindacabile giudizio i seguenti coefficienti di valutazione;

- Coefficiente 0 in caso di mancata presentazione e/o inadeguatezza dell'elaborato
- Coefficiente 0,20 per elaborato valutato come scarso
- Coefficiente 0,40 per elaborato valutato come mediocre
- Coefficiente 0,60 per elaborato valutato come sufficiente
- Coefficiente 0,75 per elaborato valutato come buono
- Coefficiente 0,85 per elaborato valutato come distinto
- Coefficiente 1 per elaborato valutato come ottimo

B) CRITERIO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO MAX PUNTI 40/80

B.1 Elementi migliorativi, aggiuntivi ed innovativi, rispetto al progetto di base di cui al capitolato Max punti 30/40

Il concorrente dovrà produrre una relazione esplicativa dalla quale risultino gli elementi migliorativi, aggiuntivi ed innovativi che intende adottare esplicitandone modalità operative di esecuzione. Verranno considerati solo gli elementi attinenti al servizio da prestare.

I Commissari di gara, singolarmente, valutato il punto, assegneranno a proprio insindacabile giudizio i seguenti coefficienti di valutazione;

- Coefficiente 0 in caso di mancata presentazione e/o inadeguatezza dell'elaborato
- Coefficiente 0,20 per elaborato valutato come scarso
- Coefficiente 0,40 per elaborato valutato come mediocre
- Coefficiente 0,60 per elaborato valutato come sufficiente
- Coefficiente 0,75 per elaborato valutato come buono
- Coefficiente 0,85 per elaborato valutato come distinto
- Coefficiente 1 per elaborato valutato come ottimo

B.2 Valutazione e monitoraggio del servizio

Max punti 10/40



Verranno valutate le procedure adottate dal concorrente per la valutazione ed il monitoraggio della puntuale esecuzione del servizio.

I Commissari di gara, singolarmente, valutato il punto, assegneranno a proprio insindacabile giudizio i seguenti coefficienti di valutazione;

- Coefficiente 0 in caso di mancata presentazione e/o inadeguatezza dell'elaborato
- Coefficiente 0,20 per elaborato valutato come scarso
- Coefficiente 0,40 per elaborato valutato come mediocre
- Coefficiente 0,60 per elaborato valutato come sufficiente
- Coefficiente 0,75 per elaborato valutato come buono
- Coefficiente 0,85 per elaborato valutato come distinto
- Coefficiente 1 per elaborato valutato come ottimo

B) Aspetto economicomax p. 20

Per la definizione del punteggio si applicherà la formula seguente: **$P_a = p_c \times p_m / p_b$**

dove si intende: **P_a** = punteggio da attribuire; **p_c** = ribasso offerto dal concorrente in esame; **p_m** = punteggio massimo attribuibile; **p_b** = ribasso massimo tra tutte le offerte pervenute.

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari o in aumento.

Ai fini della composizione della graduatoria finale, risultante dalla sommatoria dei parziali sia dell'offerta qualitativa che dell'offerta qualitativa, verranno **tenute valide le prime due cifre decimali dopo la virgola.**

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio complessivo ($A + B$).

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella valutazione dell'offerta tecnica/qualitativa. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà riportato il maggior punteggio sul criterio economico/quantitativo.

Nel caso che anche le offerte quantitative risultino pari si procederà a sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

9. COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

La commissione procederà alla verifica dei plichi (in ordine di arrivo al protocollo dell'Ente) e all'esame della documentazione amministrativa in seduta pubblica, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti e abbiano seguito le modalità di presentazione dell'offerta così come indicato nel presente bando (1^a fase). Chiunque può presenziare alle sedute pubbliche di gara, ma soltanto i legali rappresentanti delle ditte partecipanti alla gara, ovvero i soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta della Commissione Giudicatrice, avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale. Dopo aver verificato l'ammissibilità delle Ditte partecipanti, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'**OFFERTA TECNICA** della relativa documentazione, contando e segnando il numero dei fogli presentati. In seduta segreta si procederà all'esame ed alla valutazione dell' "offerta tecnica" con la relativa attribuzione dei punteggi riportati nel bando di gara alla voce "Criterio della qualità organizzativa" di cui all'art. 8 lett A) (2^a fase). Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole ditte e procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e all'attribuzione del relativo punteggio (3^a fase). Quindi la Commissione attribuirà a ciascun concorrente il punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta qualitativa e all'offerta economica, e redigerà la graduatoria di merito.

La stazione appaltante si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

10. CAUZIONE:

Per partecipare alla gara, **a pena di esclusione** è richiesta una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, in conformità a quanto disposto dell'art 93 del D.lgs 50/2016 per il servizio oggetto del



presente appalto (la somma è da computare senza tenere conto dell'IVA) da presentarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa di pari importo. La garanzia viene svincolata dalla stazione appaltante nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art.93 c.8 del D.lgs n.50/16, l'offerta dovrà essere altresì corredata, **pena esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 105, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Le prescrizioni relative alle modalità di presentazione dell'offerta sono previste **a pena di esclusione** dalla gara in quanto ritenute essenziali per un ordinato svolgimento della procedura di gara.

Le Ditte interessate a partecipare alla gara, dovranno far pervenire a questo Ente, per posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento o tramite agenzia di recapito autorizzata, o direttamente presso l'Ufficio di protocollo del Comune, **entro le ore 12,00 del giorno**il plico perfettamente chiuso, idoneamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal rappresentante della ditta, in modo tale che ne sia impedita l'apertura senza alterazioni e sia, pertanto, assicurata la segretezza dei contenuti. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva della precedente. La stazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto e farà fede l'ora di arrivo e la data di acquisizione al protocollo del Comune di Giardini Naxos.

Il plico, intestato al Comune di Giardini Naxos, Piazza Abate Cacciola, 98035 Giardini Naxos (ME), dovrà riportare chiaramente all'esterno oltre alle generalità ed indirizzo del mittente, la seguente dicitura: **"GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE AI DISABILI"**

Il plico, all'interno, dovrà contenere:

- una busta chiusa recante la dicitura "A - Documentazione amministrativa";
- una busta chiusa recante la dicitura "B - Offerta tecnica";
- una busta chiusa recante la dicitura "C - Offerta economica".

Ciascuna delle tre buste dovrà essere perfettamente chiusa, idoneamente sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, e dovrà, inoltre, riportare chiaramente all'esterno oltre alle generalità ed indirizzo del mittente, la seguente dicitura: **"GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE AI DISABILI"**

• **Nella busta "A - Documentazione amministrativa"** devono essere contenuti i seguenti documenti **a pena di esclusione dalla gara:**

a) **ISTANZA DI AMMISSIONE** alla gara, resa ai sensi del DPR N° 445/2000, sulla base del fac-simile modello "A", allegato al presente bando, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, dell'ATI o del Consorzio.

b) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** resa ai sensi del DPR N° 445/2000, sulla base del fac-simile modello "B" allegato al presente bando, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente.

N.B.: Resta inteso che in caso di consorzi di cooperative e di raggruppamenti d'impresе (costituiti o da costituirsi) i requisiti contenuti nella dichiarazione devono essere posseduti da tutte le ditte che costituiscono o costituiranno l'associazione o il consorzio. Nel caso di consorzi di cooperative, la domanda di ammissione e la dichiarazione di cui sopra dovrà essere resa dal rappresentante del consorzio concorrente e sottoscritta da ogni ditta consorziata. Il consorzio che non intende svolgere direttamente il servizio dovrà altresì dichiarare ai sensi del DPR n° 445/2000 per conto di quali ditte concorre e quali imprese svolgeranno il servizio.



In caso di raggruppamenti d'impresa già costituiti, la domanda di ammissione e la dichiarazione di cui sopra dovrà essere resa dal rappresentante dell'impresa qualificata come capogruppo. In caso di raggruppamenti d'impresa non ancora costituiti la domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese raggruppate e la dichiarazione suddetta dovrà essere presentata da ciascuna impresa del raggruppamento.

c) CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE DELLA DITTA. Si precisa che al fine di verificare la capacità tecnico professionale, il legale rappresentante della ditta concorrente dovrà indicare, sotto forma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000:

- la disponibilità del numero delle figure professionali richieste con indicazione del titolo di studio, sede e date di conseguimento;

- l'esperienza lavorativa maturata dalla ditta concorrente nei servizi oggetto dell'appalto (in caso di offerente singolo, ovvero dal consorzio, ovvero dalla ditta consorziata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa), inerente esclusivamente la gestione per conto di Enti Pubblici, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara all'Albo pretorio comunale e per almeno un anno continuativo. La dichiarazione dovrà esattamente contenere l'indicazione dell'opera professionale prestata dalla ditta con la specificazione dell'Ente datore di lavoro, tipologia dell'incarico, durata dell'incarico e causa di risoluzione.

d) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI redatta sulla base del facsimile modello "C" allegato al presente bando, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, ovvero del consorzio, ovvero della ditta consorziata esecutrice, ovvero di ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa.

e) CAUZIONE PROVVISORIA ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, pari all' 2% dell'importo dell' appalto, al netto dell'IVA, così come previsto dall'art. 10 del presente bando. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

• Nella busta "**B - Offerta tecnica**"; devono essere contenuti i seguenti documenti a pena di esclusione dalla gara:

L'offerta tecnica si concretizza mediante la presentazione di una relazione illustrativa dettagliata composta da un massimo 6 cartelle e per un massimo di otto facciate a cartella, siglate in ogni sua parte (copertina e pagine) dal legale rappresentante della ditta concorrente ed articolata secondo quanto indicato dai criteri di valutazione riportati all'art. 8 del presente bando;

• Nella busta "**C - Offerta economica**" devono essere contenuti i seguenti documenti a pena di esclusione dalla gara:

a) OFFERTA ECONOMICA: espressa in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, redatta ai sensi delle vigenti disposizioni sul bollo e sulla base del fac-simile modello "**D**" allegato al presente bando, contenente l'oggetto dell'appalto con l'indicazione in cifre e in lettere della percentuale di ribasso proposto sul prezzo a base d'asta, senza abrasioni o correzioni di sorta. Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante.

Si avverte che la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del rappresentante legale o di altro soggetto munito di poteri di rappresentanza o in caso di costituendo raggruppamento, la mancata sottoscrizione della domanda da parte del titolare o del legale rappresentante di ciascuna impresa concorrente o da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà, la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità o della procura institoria o speciale, costituisce elemento essenziale come stabilito nella determinazione dell'ANAC n. 1 del 8/01/2015 e,



pertanto, sarà attivato il soccorso istruttorio, previsto dal vigente Codice dei contratti, con irrogazione della sanzione pecuniaria nella misura minima.

La data dell'espletamento della gara sarà comunicata successivamente alle Ditte ammesse.

12. AVVERTENZE:

- A tutte le dichiarazioni dovrà essere allegata, **pena esclusione**, copia fotostatica del documento di identità valido dei dichiaranti.

- Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in originale o copia conforme.

- Nel caso di partecipazione di Consorzi, dovrà essere presentato l'atto costitutivo del Consorzio. Le offerte e le dichiarazioni dovranno essere rese e sottoscritte dal rappresentante legale del consorzio.

- Nel caso di partecipazione di raggruppamenti già costituiti, dovrà essere presentato l'atto costitutivo del raggruppamento ed il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede d'offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Le offerte e le dichiarazioni dovranno essere rese e sottoscritte dal rappresentante legale dell'impresa qualificata come capogruppo.

- Nel caso di raggruppamento di imprese non costituiti le offerte e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte, pena la nullità, da tutte le imprese del raggruppamento. Le imprese nella stessa domanda di ammissione, firmata congiuntamente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, dovranno impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire il raggruppamento entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, nonché indicare l'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo conferendole mandato speciale di rappresentanza e specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti temporaneamente associati.

Il contenuto delle dichiarazioni presentate in sede di gara potrà essere successivamente verificato da parte di questo Comune, con richiesta di idonea documentazione.

In caso di dichiarazioni non veritiere si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione alla ditta e all'attivazione dei procedimenti previsti in tali casi dalla legge penale.

13. AGGIUDICAZIONE: All'aggiudicazione dell'appalto si procederà in seguito ad indizione di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.lgs 50/2016, da espletarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Non sono ammesse offerte in aumento, né offerte parziali condizionate.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta congrua dalla stazione appaltante.

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio, ottenuto sommando i punti dell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica.

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella valutazione dell'offerta tecnica/qualitativa. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà riportato il maggior punteggio sul criterio economico/quantitativo.

Nel caso che anche le offerte quantitative risultino pari si procederà a sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare, entro i tempi stabiliti dall'apposita comunicazione della stazione appaltante, tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati, inerenti la partecipazione alla procedura d'appalto, nonché l'ulteriore documentazione richiesta dal capitolato d'appalto. L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al DPR 445/2000, nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto. A seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui sopra, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione definitiva e alla richiesta di produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni, gli atti necessari alla stipula del contratto e a provvedere alla costituzione della cauzione definitiva del 10% (Art. 103 del D. lgs. n. 50/16). La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, la mancanza o carenza dei requisiti, i



mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta successiva all'apertura della gara, ovvero qualora il soggetto aggiudicatario non si sia presentato, senza giustificato motivo, alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, comporteranno l'annullamento dell'aggiudicazione medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria. L'Amministrazione procederà all'annullamento e disporrà l'aggiudicazione in favore della ditta seconda classificata. Ove per i motivi predetti non sia possibile la stipula neppure con il secondo classificato, l'Amministrazione valuterà discrezionalmente l'opportunità di assegnare l'appalto al terzo in graduatoria.

14. ESITO DELLA GARA E STIPULA DEL CONTRATTO: L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 5 giorni, oltre che all'aggiudicatario a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, nonché a coloro che hanno impugnato il bando di gara. Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite per iscritto nei modi e nei termini previsti dal D.lgs. N. 50/2016. L'esito della gara sarà inoltre pubblicato nella sezione Albo Pretorio On Line del Comune sul sito internet. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula con tutti gli oneri fiscali relativi. La stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi, sono subordinati all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva (DURC).

15. SUBAPPALTO: è vietato il subappalto.

16. SPESE IMPOSTE E TASSE: Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipula, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, diritti di segreteria, etc., comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico della ditta.

17. RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE: Qualora la Ditta aggiudicataria non accetti per sua scelta l'incarico, non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria che sarà, pertanto, trattenuta fatte salve ulteriori richieste di danno.

18. DOMICILIO DELLA DITTA AFFIDATARIA: A tutti gli effetti di legge la Ditta appaltatrice elegge il proprio domicilio legale nell'ambito del territorio comunale di Giardini Naxos (ME) e, comunque nell'ambito territoriale della provincia di Messina. Inoltre, per tutta la durata del contratto ed agli effetti del servizio dovrà essere facilmente reperibile al proprio domicilio ed ufficio per eventuali necessità.

19. RESPONSABILE COORDINATORE DELLA DITTA APPALTATRICE: La Ditta appaltatrice dovrà comunicare il nominativo e recapito telefonico del responsabile e coordinatore del servizio affidato che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere durante lo svolgimento del servizio.

20. VERIFICA E CONTROLLO DEL SERVIZIO: Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte della Cooperativa appaltatrice dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto. Qualsiasi mancanza agli obblighi del presente contratto sarà comunicato alla Ditta appaltatrice ed entro due giorni dalla data della notifica il concessionario potrà presentare le sue deduzioni.

21. OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO: Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

Il personale della Ditta è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.



La Ditta deve incaricare per l'espletamento del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irrepreensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

La Ditta prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale, l'elenco nominativo del personale con le esatte generalità e domicilio. Ogni variazione del personale comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata prima che il personale, compreso nell'elenco già consegnato, sia avviato all'espletamento del servizio.

22. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO: L'Amministrazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto "ipso facto et iure" tramite dichiarazione trasmessa a mezzo lettera raccomandata A.R., qualora la Ditta appaltatrice si renda colpevole di gravi e ripetute inadempienze di cui al presente capitolato :

- non ottemperanza degli impegni di cui al presente capitolato;
- abbandono del servizio senza giustificato motivo;

impiego ripetuto e/o continuato di personale inadeguato e/o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;

- violazione degli orari stabiliti o effettuazione del servizio fuori dei tempi, se non autorizzato, o comunque inadempienze che comportino disservizi per l'Ente e per gli utenti.

Prima di pervenire alla risoluzione del contratto l'Amministrazione diffiderà l'appaltatore ad adempiere entro congruo termine e, nel caso tale termine sia decorso senza esito positivo e senza che siano state fornite giustificazioni, si procederà alla risoluzione.

Fermo restando le responsabilità di ordine penale che potessero evidenziarsi, la risoluzione del contratto nelle ipotesi di cui sopra comporterà, per la Cooperativa, la perdita del deposito cauzionale.

23. RECESSO: L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal presente contratto con preavviso di almeno un mese.

24. SCIOPERI: Nell'ipotesi di proclamazione di scioperi da parte dei dipendenti della Ditta appaltatrice dovranno essere rispettate ed applicate le norme di cui alla Legge 12/06/1990 n. 146, relativa all'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

25. VISIONE BANDO: Resta inteso che il presente bando, rimane in libera visione presso gli Uffici Comunale della Segreteria Generale. Il rilascio di copia verrà effettuato previo versamento dei relativi costi di riproduzione. Il Capitolato speciale d'appalto sarà allegato al contratto per costituirne parte integrante e sostanziale, unitamente al progetto migliorativo proposto dalla ditta aggiudicataria.

26. DUVRI: Non è prevista la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze in quanto il servizio si svolge in luoghi che non sono nella disponibilità giuridica del Comune, in conformità a quanto disposto dal D.lgs. 12 Aprile 2006, n° 163 e del D.lgs. 9 Aprile 2008, n. 81.

27. FORO COMPETENTE:

Le vertenze di qualsiasi natura, saranno definite innanzi il foro territorialmente competente per il Comune di Giardini Naxos.



28. NORME DI RINVIO: Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia a quanto espressamente previsto dalle norme vigenti in materia.

INFORMATIVA D.lgs. 196/03 - "Tutela dei dati personali"

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono all'espletamento della gara d'appalto in oggetto e alla successiva stipula contrattuale;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il contraente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla normativa vigente;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- d) i soggetti e le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati sono : 1) il personale interno del Comune implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli dell'art.7 del D.lgs. 196/2003 medesimo, cui si rinvia.

Il presente bando di gara, corredato dei relativi allegati, sarà pubblicato presso Albo Pretorio on-line, del Comune di Giardini Naxos, seguendo il percorso: "Servizi online", sezione "Bandi di gara" e se ne darà avviso sull'home page del sito internet istituzionale.

Allegati:

- schema di domanda di ammissione (Allegato A);
- schema di dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- informativa sulla privacy (Allegato C);
- schema di offerta economica (Allegato D);

Giardini Naxos, 10/11/2016

Il Responsabile del I Settore

A. Conti
Meunier