



# COMUNE DI GIARDINI NAXOS

PROVINCIA DI MESSINA

Codice Fiscale n.00 343 940 839

## BANDO DI GARA

**Gara d'appalto per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale.**

PERIODO DAL 01.04.2015 AL 31.12.2017

CODICE IDENTIFICATIVO GARA CIG: 61680102DF

### ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di Giardini Naxos Piazza Abate Cacciola n. 1 - 98035 (ME) Tel. 0942/5780225; email : [segreteriaconti@comune.giardini-naxos.me.it](mailto:segreteriaconti@comune.giardini-naxos.me.it) Pec [affarigeneraligiardininaxos@pec.it](mailto:affarigeneraligiardininaxos@pec.it)

Le imprese/cooperative che partecipano alla gara dovranno presentare la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13,00** del giorno **27.03.2015**.

### ART. 2 - TIPO DI APPALTO, LUOGO, DESCRIZIONE E IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO

**Tipo di appalto:** Servizi (art. 3, comma 10 del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato con Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, di seguito definito "CODICE") –

I Servizi in oggetto rientrano tra quelli elencati all'allegato II B del D.Lgs. 163/2006 (CODIFICA: 85310000-5 Servizi sociali). Le specifiche tecniche relative alle prestazioni oggetto dell'appalto sono indicate e dettagliate nel Capitolato d'onori.

**Luogo di esecuzione:** Comune di Giardini Naxos.

**Oggetto dell'appalto:** L'appalto ha per oggetto l'affidamento, ad imprese operanti nel settore, della gestione del Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale, articolato in diverse azioni, per il periodo 01.04.2015 - 31.12.2017.

**Importo a base di gara:** l'importo complessivo presunto del servizio, per tutta la durata dell'appalto, è di € **153.142,44**, I.V.A. al 4% esclusa, da ripartire in € **137.828,20** per spesa incompressibile quale trattamento economico del personale da utilizzare, ed € **15.314,24** **QUALE IMPORTO A BASE DI GARA SOGGETTO A RIBASSO PER ONERI DI CARATTERE GENERALI ED ORGANIZZATIVI.**

I servizi indicati sono da eseguirsi secondo le modalità esplicitate nell'apposito Capitolato Speciale e secondo le norme previste dal Regolamento Comunale.

### ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento decorre dal 01.04.2015 e scade al 31.12.2017.

#### **ART. 4 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

I pagamenti mensili dovuti alla ditta aggiudicataria per i servizi prestati avverranno di norma entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura al Protocollo Comunale previa attestazione di regolare gestione dei servizi da parte del Responsabile del Servizio dell'Ufficio competente ed altre eventuali verifiche di legge (ad esempio acquisizione DURC). In caso di contestazioni i pagamenti verranno sospesi senza che la ditta potrà pretendere risarcimenti. La fattura deve essere emessa in formato elettronico e deve contenere il codice univoco: **UF1VVJ**

#### **ART. 5 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Forma di affidamento: Procedura aperta (art. 3, comma 37 del "CODICE");

**Criteri di aggiudicazione:** la gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Verranno ritenute anomale le offerte che incorrano in quanto previsto dagli artt. 86, 87, del D. Lgs. n. 163 del 12.4.2006: queste offerte verranno assoggettate a verifica. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di escludere le offerte le cui giustificazioni non verranno ritenute valide.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di aggiudicare l'appalto anche in caso di una sola offerta valida, fermo restando la valutazione sulla congruità della stessa e la facoltà di non dar luogo alla aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

#### **ART. 6 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO**

Bilancio dell'Amministrazione comunale.

#### **ART. 7 - ATTI DI GARA**

Gli atti di gara sono costituiti da:

- 1) Bando di gara e relativi modelli allegati;
- 2) Capitolato.

#### **ART. 8 - MODELLI DI GARA**

La modulistica di gara, allegata al presente bando è costituita dai seguenti modelli:

- mod. "a/1" - "a/2" - "a/3" Domande di partecipazione
- mod. "b" Dichiarazione
- mod. "c" Offerta economica

#### **ART. 9 - REQUISITI MINIMI DI IDONEITA' PER PARTECIPARE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara le imprese dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

##### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

- a) iscrizione presso la CCIAA o, per i soggetti appartenenti ad altri Stati dell'UE, nel registro professionale dello Stato di appartenenza secondo quanto specificato nell'allegato XI B al Codice degli Appalti, nel settore di attività che consente l'assunzione dell'appalto;
- b) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06;
- c) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti o dei soci lavoratori;

- d) inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge n. 575/65 e s.m.i. (disposizioni antimafia);
- e) l'inesistenza di forme di controllo con altre imprese concorrenti ai sensi dell'art. 2359 de c.c. nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti, quali la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante/titolare/amministratori/soci/direttori tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza;
- f) assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1 bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 e s.m.i. (in materia di emersione del lavoro sommerso);
- g) di non aver in corso provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ai sensi e per gli effetti dell'applicazione dell'art. 14 D. Lgs. 81/08;
- h) di possedere i requisiti di idoneità tecnico professionale ai sensi del D. Lgs. 81/08;
- i) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali a assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti o dei soci lavoratori;
- j) osservanza degli obblighi previsti dall'art. 17 della Legge n. 68/1999, in materia di diritto al lavoro dei disabili (per i concorrenti stabiliti in Italia) in alternativa che non è tenuta;
- k) nel caso di cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 o allo schedario generale della cooperazione (se tenute);
- l) nel caso di cooperative sociali o consorzi: l'iscrizione all'Albo Regionale.

#### **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA:**

- a) Fatturato d'impresa per servizi identici non inferiore a € 150.000,00 nell'ultimo triennio (2012, 2013 e 2014);
- b) Fatturato globale d'impresa nell'ultimo triennio non inferiore a €. 400.000,00 per i raggruppamenti di imprese.

#### **INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI**

Per quanto riguarda il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria riferiti al fatturato, nel caso di RTI o di consorzio ordinario d'impresa, i requisiti devono essere posseduti dall'impresa mandataria/capogruppo per una percentuale non inferiore al 40%. La restante quota del suddetto requisito deve essere posseduta cumulativamente dalle imprese mandanti ovvero dalle altre consorziate fino al raggiungimento del 100%. Le referenze bancarie devono essere presentate sia dall'impresa mandataria/capogruppo che dalla/e mandanti.

Nel caso di consorzi tra cooperative e consorzi stabili, i requisiti devono essere posseduti e comprovati da tutti i soggetti eventualmente raggruppati o consorziati.

Nel caso un consorzio tra cooperative o consorzio stabile intenda fare eseguire da una consorziata/e il servizio, oltre a dichiararlo nell'autocertificazione, i Requisiti di ordine generale devono essere autocertificati anche dalla consorziata/e e inseriti nella busta n. 1.

## **ART. 10 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SVOLGIMENTO DELLA GARA**

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (ART. 34 DEL "CODICE")**

Sono ammessi a partecipare alla gara soggetti qualificabili come operatori economici, singolarmente o raggruppati, come di seguito specificati:

- a) gli imprenditori individuali, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36 del Codice dei contratti pubblici;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) con le modalità previste dall'art. 37 del Codice dei contratti pubblici;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art 34 comma 1 del Codice, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37 del Codice dei contratti pubblici;

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

### **PRECISAZIONI PER RTI/CONSORZI D'IMPRESA**

E' vietato modificare la composizione del RTI indicata in fase di presentazione della domanda di partecipazione, ossia un'impresa che abbia manifestato la volontà di partecipare a titolo individuale o quale componente di un RTI con altra società, non può aggregarsi, ai fini della partecipazione congiunta alla gara, con altre imprese parimenti qualificate.

## **ART. 11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le prescrizioni relative alle modalità di presentazione dell'offerta sono previste a **pena di esclusione** dalla gara in quanto ritenute essenziali per un ordinato svolgimento della procedura di gara.

Le Ditte interessate a partecipare alla gara, dovranno far pervenire a questo Ente, per posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento o tramite agenzia di recapito autorizzata, o direttamente presso l'Ufficio di protocollo del Comune, entro le ore **13,00** del giorno **27.03.2015**, il plico perfettamente chiuso, idoneamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal rappresentante della ditta, in modo tale che ne sia impedita l'apertura senza alterazioni e sia, pertanto, assicurata la segretezza dei contenuti. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva della precedente. La stazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il

termine predetto e farà fede l'ora di arrivo e la data di acquisizione al protocollo del Comune di Giardini Naxos.

Il plico, intestato al Comune di Giardini Naxos Piazza Abate Cacciola, dovrà riportare chiaramente all'esterno oltre alle generalità ed indirizzo del mittente, la seguente dicitura: **"OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 27.03.2015 DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E SEGRETARIATO SOCIALE"**.

All'interno del plico contenente l'offerta dovranno essere inserite, **pena l'esclusione dalla gara**, tre buste sigillate con ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente nonché le seguenti diciture:

- busta n. "1 - Documentazione amministrativa";
- busta n. "2 - Offerta tecnica qualitativa";
- busta n. "3 - Offerta economica".

- Nella busta "1 - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti a pena di esclusione dalla gara:

1) **Domanda di partecipazione (modelli "A/1" - "A/2" e "A/3")**.

La domanda di partecipazione deve essere compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa.

In caso di R.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti, la domanda dovrà essere compilata e firmata dal legale rappresentante della Capogruppo/mandataria ed essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate adibite all'esecuzione della prestazione;

2) **Dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale, capacità economica e finanziaria, capacità tecnico/professionale (modello "B")**.

Il modello deve essere compilato a cura del legale rappresentante dell'impresa concorrente. Dovrà riportare, **a pena d'esclusione**, le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara, riportate nel modello "B". A corredo della dichiarazione, a pena di esclusione, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R n. 445/2000 e s.m.i. ovvero autenticata ai sensi del medesimo articolo.

Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente.

Nel caso di consorzio fra cooperative e consorzi stabili, i requisiti di ordine generale, capacità economica e finanziaria e capacità/tecnico professionale devono essere posseduti e comprovati direttamente da tutti i soggetti eventualmente raggruppati o consorziati. Tali soggetti, nel caso intendano fare svolgere le prestazioni a consorziate, devono dichiararlo. In questo caso le consorziate che dovranno svolgere le prestazioni dovranno autocertificare i requisiti di ordine generale dell'autocertificazione (allegato B). Tale disposizione vale anche nel caso di RTI in cui uno o più soggetti è un consorzio che intende far eseguire da una consorziata la prestazione.

3) **Cauzione provvisoria**

L'offerta è corredata da una cauzione pari al 2% del valore posto a base di gara che può essere costituita, a scelta dell'offerente, in numerario da versare al Tesoriere Comunale Unicredit Agenzia di Giardini Naxos o tramite fideiussione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La cauzione dovrà inoltre essere accompagnata o contenere, **pena l'esclusione**, l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.

La cauzione deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data dell'offerta.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito la cauzione è presentata dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti.

Qualora il raggruppamento non sia ancora costituito, dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale da parte della capogruppo, con indicazione espressa nella fideiussione del nominativo del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.

4) Copia sottoscritta del capitolato d'oneri.

5) Eventuale procura.

• **Busta n. 2 - "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA"**

L'offerta tecnico-qualitativa si concretizza in una relazione illustrativa costituita da un massimo di 5 cartelle in formato A4 per il servizio suddetto, e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta. Deve rappresentare le modalità e gli standard qualitativi di svolgimento dei servizi, da sviluppare in coerenza con lo schema del successivo art.13 e il capitolato.

**In caso di R.T.I. e Consorzi di imprese non ancora costituiti**, l'offerta tecnico-qualitativa dovrà essere compilata dal legale rappresentante della Capogruppo/Consorzio ed esser firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

• **Busta n. 3 - "OFFERTA ECONOMICA"**

L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante, deve:

- essere espressa oltre che in cifre anche in lettere. In caso di discordanza si ritiene valida l'offerta che, fra le due indicate, risulti più vantaggiosa per l'Ente;
- contenere il prezzo espresso fino alla seconda cifra decimale.

A tal fine il concorrente potrà utilizzare il modulo predisposto dalla stazione appaltante "C" (Modello per Offerta Economica).

Le eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente, **pena l'esclusione**.

Si precisa che:

- l'importo complessivo presunto del servizio, per tutta la durata dell'appalto, è di € **153.142,44** I.V.A. al 4% esclusa, da ripartire in € **137.828,20** per spesa incomprimibile quale trattamento economico del personale da utilizzare, ed € **15.314,24** **QUALE IMPORTO A BASE DI GARA SOGGETTO A RIBASSO PER ONERI DI CARATTERE GENERALI ED ORGANIZZATIVI**;
- non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;
- non saranno ammesse le offerte in aumento e condizionate.

**In caso di R.T.I. e Consorzi di imprese non ancora costituiti**, l'offerta dovrà essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante della Capogruppo/Consorzio ed essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione.

#### **DOCUMENTI A CORREDO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere corredata da apposito allegato sottoscritto dal legale rappresentante che descriva le voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo, compresi i costi relativi all'ottemperanza delle norme in materia di sicurezza e condizioni di lavoro e tenendo conto delle indicazioni proposte dall'art. 87 del Codice dei contratti.

**In caso di R.T.I. e Consorzi di imprese non ancora costituiti**, l'allegato dovrà essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante della Capogruppo/Consorzio ed essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione. Resta inteso che l'Amministrazione potrà richiedere integrazioni e chiarificazioni del contenuto della relazione.

#### **Art. 13 - CRITERI PER STABILIRE L'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

La partecipazione alla gara è aperta a imprese operanti nel settore di attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa. La Commissione giudicatrice valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i seguenti criteri:

- |                                |          |
|--------------------------------|----------|
| A) Offerta tecnico-qualitativa | punti 60 |
| B) Offerta economica           | punti 40 |

**A) Offerta Tecnico/qualitativa** – che incide per il 60% dei punti da assegnare - dovrà essere redatta con riferimento agli elementi contenuti nel capitolato e in particolare dovrà comprendere:

1. Progetto di gestione di tutti i servizi, da impostare e realizzare tenendo conto delle esigenze del committente come individuate dal presente capitolato, indicante obiettivi, modalità, tempi, strumenti e risultati da raggiungere, e con l'identificazione di indicatori per la verifica e per la valutazione degli obiettivi di efficacia, efficienza e soddisfazione degli utenti.
2. Piano gestionale comprendente il numero degli operatori che saranno messi a disposizione corredato da indicazioni circa la qualifica professionale. L'appaltatore, ai sensi dell'art. 37 del CCNL Cooperative Sociali 2010/2012 qualora abbia esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nella sua organizzazione per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto dell'appalto per i servizi di Assistente Sociale e Addetto Segretariato Sociale relative alla gestione dei Servizi in questione, si impegna, in via prioritaria, all'assunzione delle maestranze che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, dallo stesso individuate come idonee.
3. Strategie e modalità atte ad affinare il coordinamento del lavoro degli operatori all'interno dei singoli servizi nonché modalità e metodologie di raccordo con il responsabile del servizio comunale.
4. Programmi di formazione ed aggiornamento del personale, atti ad affinare il coordinamento del lavoro degli operatori e a sviluppare o approfondire nuove competenze.
5. Esperienza documentata, maturata negli ultimi tre anni, nel servizio oggetto dell'appalto.

Per la redazione di questa parte occorre tener conto dei limiti di cartelle indicati nel presente bando di gara.

La mancata presentazione del progetto determina l'esclusione dalla gara.

I punteggi che determinano la qualità dell'offerta (massimo 60 punti) saranno definiti ad insindacabile giudizio dell'apposita Commissione di gara, secondo i seguenti elementi qualitativi e professionali:

| <b>Progetto gestionale del servizio:</b>   | <b>Max punti 27</b> |
|--|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione specifica dei servizi:</li> </ul>  |                     |
| -Progetto globale dei servizi, nel quale siano evidenziati: obiettivi e risultati da raggiungere, e descrizione delle singole attività;    | <b>12</b>           |
| -metodologia;  | <b>6</b>            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soluzioni organizzative prospettate per fronteggiare eventuali situazioni di emergenza</li> </ul> |                     |

|  |   |
|--|---|
| e/straordinarie  | 8 |
| • Presenza di una sede operativa nel territorio Comunale | 1 |

|  |                    |
|--|--------------------|
| <b>Capacità formative</b>  | <b>Max punti 9</b> |
| • di formazione e aggiornamento del personale impiegato                | 6                  |
| • monte ore complessivo corsi di formazione e aggiornamento            | 2                  |
| • coerenza dei programmi di formazione e aggiornamento con i contenuti | 1                  |

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Affidabilità dell'Impresa</b>                             | <b>Max punti 14</b> |
| • esperienze significative in servizi analoghi documentate   | 9                   |
| • esperienze di rete nei servizi alla persona documentate    | 3                   |
| • strumenti per la verifica e la valutazione degli obiettivi | 2                   |

La Commissione potrà dichiarare non ammissibili le ditte che non avranno conseguito, rispetto alla qualità del servizio di cui al punto A), un punteggio minimo pari a punti 45 su 60.

### B) Offerta economica

Il massimo punteggio (40 punti) verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso (esclusa IVA). Il punteggio per le altre ditte verrà valutato secondo la seguente formula:

**sconto offerto x 40**

**Punteggio x = \_\_\_\_\_**

**sconto più basso**

L'offerta economicamente più vantaggiosa è calcolata sommando i punteggi finali derivanti dalla combinazione degli elementi sopra indicati.

In caso di parità di punteggio totale l'appalto verrà aggiudicato alla ditta che avrà conseguito il miglior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa.

In caso di ulteriore parità il Committente inviterà le stesse ad un esperimento di miglioria sull'offerta economica proposta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida se ritenuta congrua dall'amministrazione.

## **Art. 14 - RILEVAZIONE E VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

1. Successivamente alla formazione della graduatoria provvisoria di merito l'Amministrazione procede alla rilevazione delle eventuali offerte anormalmente basse, applicando il criterio di cui al successivo comma 2.

2. La stazione appaltante valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

3. Qualora la procedura di rilevazione evidenzi la presenza di una o più offerte anormalmente basse si procede alla verifica delle stesse analizzando le giustificazioni presentate in sede di offerta economica, potendo comunque anche consultare un rappresentante del soggetto offerente.

4. La Commissione esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

5. Qualora, in base ai punteggi assegnati per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, la c.d. soglia di anomalia non venga superata, né sorgano dubbi circa la congruità delle offerte presentate in relazione a elementi specifici e quindi in assenza di un fumus di anomalia, la Commissione potrà non procedere alla verifica della scheda di scomposizione dell'offerta economica.

## **Art. 15 - AGGIUDICAZIONE**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per posta elettronica, all'indirizzo pec indicato dal concorrente e mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Giardini Naxos.

L'aggiudicazione diviene definitiva in seguito all'esito positivo dei controlli di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse.

In caso di RTI, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza a una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva altresì di integrare, sospendere, annullare, posticipare, revocare il presente bando o di posticipare, revocare, annullare l'aggiudicazione (e quindi anche l'eventuale inizio del servizio) per ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

#### **Art. 16 - TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione (art. 11, comma 6, del "CODICE").

#### **Art. 17 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

#### **Art. 18 - INFORMAZIONI**

- a) l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria nella misura e alle condizioni previste dall'art. 113 del "CODICE";
- b) sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua eventuale registrazione;

#### **Art. 19 - INFORMAZIONI IN MATERIA DI PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 - del D.Lgs. n.196/2003, in ordine al procedimento instaurato con il presente bando si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di dare corso al procedimento in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati, tenuto conto dei limiti previsti dall'art. 13 del "CODICE", sono:
  1. il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
  2. i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Giardini Naxos, nella persona del Sindaco pro-tempore;

- i diritti di cui all' art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 sono esercitabili con le modalità previste dall' art. 8 dello stesso decreto.

Il Responsabile del Servizio

Sig. Leonarda Conti

