



**COMUNE DI GIARDINI NAXOS
PROVINCIA DI MESSINA**

BANDO DI GARA

**COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE
ELEMENTARI, MEDIE E SCUOLE MATERNE CON ACCOMPAGNATORE.**

1) ENTE APPALTANTE: Comune di GIARDINI NAXOS (ME) - Ufficio Pubblica Istruzione - Piazza Abate Cacciola - telefono 0942/5780225 — Fax 0942/5780266 – **e-mail:** segreteriaconti@comune.giardini-naxos.me.it.

2) OGGETTO DELL'APPALTO: TIPOLOGIA E CATEGORIA DEL SERVIZIO

Cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico alunni frequentanti le scuole del Centro (Elementare, Materna e Media) , Calcarone (Materna e Elementare), Pallio (Elementare e Materna) Schisò (Elementare e Materna) con accompagnatore da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche.

La descrizione del servizio e le condizioni di esecuzione sono indicate nel capitolato speciale d'appalto.

La gestione del servizio di trasporto, oltre a quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto, avrà le seguenti caratteristiche:

- a) Il servizio di trasporto per la scuola secondaria di primo grado di Schisò, sarà svolto dalla Ditta aggiudicataria con n. 1 automezzo di proprietà comunale ma con personale autista ed accompagnatore alle dipendenze della ditta;
- b) Il servizio di trasporto per le scuole primarie e la scuola dell'infanzia sarà svolto dalla ditta aggiudicataria con personale autista e accompagnatore alle proprie dipendenze, con automezzo di proprietà della stessa;
- c) La ditta dovrà garantire l'accompagnatore sullo scuolabus di proprietà dell'Ente e guidato da dipendente comunale.

3) RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente procedura è disciplinata, quanto alle norme di partecipazione, dalle disposizioni fissate dal D.Lgs 163/2006 e s.m.i., nonché, quanto all'esecuzione del

servizio, dalla normativa specifica contenuta nel D.M. 448 del 20.12.1991 e s.m.i. , nel D.M. del 31.1.1997, nella Circolare del Ministero dei trasporti e della navigazione 11 marzo 1997, n. 23/97 e a quanto previsto dal D.P.R. 207/2010, in quanto applicabili;

4) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:

Cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 2, comma 1 del regolamento per lavori forniture e servizi in economia, D.Lgs. 163/2006, approvato con delibera di CC n. 63/2012 con aggiudicazione all'offerta economica più vantaggiosa sulla base dei criteri indicati nel punto 21 del presente bando, la procedura è accelerata ai sensi dell'art. 8 comma 11 del suddetto regolamento per motivi d'urgenza;

a) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

b) saranno ammesse soltanto offerte di ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari o in aumento;

5) VERSAMENTO CONTRIBUTO AUTORITA' VIGILANZA

Ai sensi della deliberazione dell'Autorità di vigilanza per i contratti pubblici del 21 dicembre 2011 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23.12.2005, n. 266, per l'anno 2012", l'entità della contribuzione a carico degli offerenti è di € 20,00 da versare tenuto conto di quanto segue:

1. Il pagamento della contribuzione di € 20,00 è condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Le imprese partecipanti sono tenute a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

2. Ai fini del versamento delle contribuzioni, le imprese partecipanti debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>

6) DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata dall'25.02.2013 al 10.06.2013 e dall'01.10.2013 al 20.12.2013.

Il servizio si svolgerà presumibilmente dal 25.02.2013 al 10.06.2013 e dall'1.10.2013 al 20.12.2013 comunque, a decorrere dalla data del verbale di consegna. Si svolgerà su cinque giorni la settimana, secondo il calendario scolastico 2012-2013, considerando le interruzioni dovute ai periodi di vacanza o per ricorrenze varie nel corso dell'anno scolastico.

Il servizio è articolato su sette linee, per una percorrenza media giornaliera di 25 Km per ciascun autobus, come specificato nel capitolato speciale d'appalto.

7) LUOGO DI ESECUZIONE – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

a) Località: Comune di Giardini Naxos – Prov. Messina;

b) Località espletamento servizio: il servizio sarà espletato nell'ambito del territorio del Comune di Giardini Naxos;

c) Descrizione: trasporto scolastico degli alunni della scuola media del territorio e

trasporto scolastico con accompagnatore per gli alunni della scuola materna ed elementare.

8) IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA E IMPORTO SUI QUALI FORMULARE L'OFFERTA

Importo a base d'asta: **147.000,00** oltre IVA come per legge.

I giorni di effettuazione del servizio sono quelli previsti dal calendario scolastico. Oltre al normale servizio di trasporto scolastico per le attività curriculari, extracurricolari pomeridiane, l'appalto si riferisce ai servizi collaterali ed accessori riguardanti il trasporto degli alunni all'interno del territorio comunale, ad impianti sportivi, manifestazioni culturali, attività ricreative e simili.

Il trasporto interessa quotidianamente in media 250 alunni.

9) Numero lotto C.I.G. di riferimento: 4702684998

10) I DOCUMENTI RELATIVI AL BANDO DI GARA, AL CAPITOLATO D'APPALTO E AD ALTRA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE POSSONO ESSERE VISIONATI O ESTRATTI DAL SITO WEB DEL COMUNE RITIRATI PRESSO L'UFFICIO DI SEGRETERIA NELLE ORE E NEI GIORNI DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO.

POSSONO ESSERE RICHIESTI IN COPIA AL COMUNE, ANCHE TRAMITE FAX (0942.5780209) OPPURE E-MAIL (segreteriaconti@comune.giardini-naxos.me.it), ALMENO TRE GIORNI PRIMA DELLA SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E PREVIO PAGAMENTO DEI RELATIVI DIRITTI DI RIPRODUZIONE PARI A € 0,26 PER FOGLIO.

11) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Sono ammessi alla gara ditte individuali, cooperative, consorzi, raggruppamenti di imprese e quanto previsto dagli articoli del capo II del D. Lgs n° 163/06. Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come ditta singola e come membro di raggruppamento di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione della ditta medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale la ditta partecipa. I consorzi sono tenuti, in sede di offerta, ad indicare per quali cooperative consorziate concorrono. Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovano fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 239 del codice civile.

12) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006)

I concorrenti alla gara, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigiano e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Se sono cittadini di altro Stato membro dell'UE non

residenti in Italia, essi sono tenuti a provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. n. 163/2006, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito. Per le società cooperative è inoltre richiesta l'iscrizione nel registro prefettizio, mentre per i Consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione allo schedario generale delle cooperative.

I concorrenti dovranno, altresì, essere in possesso dell'attestazione di abilitazione professionale ad effettuare il servizio di trasporto di cui all'art. 6 del D.M. 20.12.1991 n. 448.

13) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006)

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono attestare l'insussistenza, nei loro confronti, delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 mediante dichiarazione sostitutiva redatta, in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'articolo 43, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

14) REQUISITI DI CAPACITA' economico-finanziaria (ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 163/2006)

Le imprese, per essere ammesse alla gara, sono tenute a dare dimostrazione della propria capacità finanziaria ed economica, mediante i seguenti documenti:

- Dichiarazione a firma del legale rappresentante e successivamente verificabile, concernente il volume globale d'affari dell'ultimo triennio (2010-2011-2012); in particolare le imprese devono dare dimostrazione di aver raggiunto nell'ultimo triennio un fatturato globale (al netto dell'IVA) e riferito allo stesso settore oggetto della gara (trasporto scolastico) per l'intero triennio pari ad almeno € 596,000,00 (al netto dell'IVA). **La dichiarazione andrà redatta utilizzando il modello allegato b).**

15) REQUISITI DI CAPACITA' tecnico-professionale (ai sensi dell'articolo 42 del D.Lgs. 163/2006)

Le imprese per essere ammesse alla gara, sono tenute a dare dimostrazione della propria capacità tecnica e professionale, mediante i seguenti documenti:

- L'elenco dei principali servizi di trasporto scolastico (incluso gite scolastiche o similari) prestati negli ultimi tre anni (2010-2011-2012) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, da redigersi in conformità allo schema allegato (allegato c) e per un importo non inferiore – riferito all'intero triennio ad € 596.000,00 (al netto dell'IVA). Da tale elenco dovrà risultare a pena di esclusione che la ditta ha espletato in almeno un anno del triennio 2010-2011-2012 un servizio analogo non inferiore ad € 128.450,00. (La dichiarazione andrà redatta utilizzando il modello allegato C)

16) REQUISITI IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO

In caso di raggruppamento temporaneo i requisiti di cui ai punti 14 e 15 dovranno essere posseduti almeno per il 60% dall'impresa capogruppo e in misura non inferiore al 20% da ciascuna mandante, fermo restando che i requisiti posseduti dal raggruppamento devono essere almeno pari a quanto globalmente richiesto; la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

17) CAUZIONE PROVVISORIA E IMPEGNO PER CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006 l'offerta è corredata – **pena di esclusione** – da una garanzia di € 2.940,00 pari al due per cento del prezzo complessivo a base di gara riportato nel bando di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs 1.9.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'Amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

L'offerta dovrà altresì essere corredata, **a pena di esclusione**, dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'articolo 113 del codice dei contratti pubblici, qualora l'offerente risultasse affidatario, e come previsto dall'articolo 24 del capitolato di servizio.

NOTA BENE:

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., soggetti che abbiano stipulato i contratti GEIE, la garanzia fideiussoria, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento ovvero, in alternativa, deve riportare la seguente clausola: "la fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara delle imprese.....(denominazione) con sede ine

..... (denominazione) con sede inche partecipano in Associazione Temporanea di Imprese ovvero Consorzio ovvero GEIE non ancora costituiti, rispettivamente in qualità di mandataria e di mandante.

18) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

I soggetti interessati dovranno presentare, mediante spedizione con raccomandata A/R o consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, **entro le ore 12,00 del giorno 18.02.2013**, un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente e la dicitura: **"OFFERTA PER LA GARA DEL 18.02.2013 PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - A.S. 2012-13"**. Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Giardini Naxos - Piazza Abate Cacciola — 98035 Giardini Naxos - ME.

Il plico dovrà, a sua volta, contenere tre buste separate, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, come di seguito specificato: 1) busta con documentazione per l'ammissione alla gara; 2) busta con progetto migliorativo e documentazione tecnica; 3) busta con offerta economica.

La gara si svolgerà giorno 19.02.2013 alle ore 10 presso l'ufficio del responsabile del settore Dott.ssa Calabrese.

a) BUSTA N° 1: in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **"DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA del 18.02.2013** dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- istanza di ammissione alla gara, redatta in lingua italiana, e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta con firma leggibile, conforme allo schema allegato quale parte integrante e sostanziale del presente bando. In tale domanda dovranno esser indicati:
- i dati del legale rappresentante;
- i dati della Ditta che rappresenta;
- la richiesta di essere ammessi alla gara;
- l'indicazione di partecipazione come impresa singola, in raggruppamento o consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell'impresa capogruppo e di quelle mandanti e con l'indicazione delle parti di servizio che saranno seguite dalle singole imprese ovvero nel caso di consorzio per quali Ditte consorziate il Consorzio concorre). Nel caso di forme associative in raggruppamento o ausiliarie l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno le suddette relazioni. Nel caso di raggruppamenti o consorzio non ancora costituiti tutte le imprese dovranno produrre la dichiarazione unica sostitutiva.

b) dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni (contestuale) ai sensi degli arti. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445. sottoscritta dal legale rappresentante del quale dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di identità, nella quale, assumendosene la piena responsabilità attesti i seguenti requisiti:

1) di avere preso visione e conoscenza di tutte le condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio, e di aver giudicato il prezzo medesimo, nel suo complesso, remunerativo e tale da consentire

l'offerta che starà per fare;

- 2) di essersi recata nei luoghi in cui deve essere espletato il servizio, di aver preso visione del capitolato d'oneri e di garantire un puntuale e tempestivo svolgimento del servizio;
- 3) di accettare le norme del capitolato d'oneri e di unificarsi comunque alle norme legislative e regolamenti vigenti per la regolarità dell'esecuzione;
- 4) di aver giudicato i prezzi offerti remunerativi e di escludere qualsiasi possibilità revisionale dei medesimi;
- 5) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 del D.Lgs n° 163/06, e successive modifiche e integrazioni, e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- 6) di non essere stata esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- 7) di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 8) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 9) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato;
- 10) di essere iscritto alla Camera di Commercio per categorie simili o riferibili al servizio segnato in oggetto (**specificando il numero, l'anno di iscrizione per la categoria iscritta, il nominativo del titolare o rappresentante legale e, nell'eventualità, del direttore tecnico o dei soggetti che hanno il potere di impegnare la ditta**);
- 11) di essere iscritta regolarmente all'INPS e all'INAIL (**segnare i numeri di matricola o di iscrizione**) e di avere adempiuto ai relativi versamenti contributivi, non esistendo in atto inadempienze (**ovvero che è stata conseguita procedura di sanatoria di cui si forniscono gli estremi**);
- 12) di impegnarsi ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010, a utilizzare conto corrente bancario o postale, dedicato, anche non in via esclusiva, al presente appalto;
- 13) di essere in regola con gli obblighi previsti dall'art.17 L. 68/99, relativa al diritto al lavoro dei disabili;

N.B.:E' consentito produrre in luogo della dichiarazione unica sostitutiva o in luogo di singole parti della medesima, le certificazioni relative.

BUSTA N° 2) Aspetto tecnico e progettualità, redatto in lingua italiana e sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante della ditta, in apposita busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. su cui dovranno essere riportati il mittente e la dicitura "**ASPETTO TECNICO E PROGETTUALITA' PER LA GARA del 18.02.2013** contenente gli elementi migliorativi ed integrativi proposti dalla Ditta, con allegati tutti i documenti che attestino:

- a) gli anni di esperienza acquisite nel campo del trasporto scolastico (1 anno = 12 mesi; 1 mese almeno 16 gg.);
- b) gare d'appalto aggiudicate nell'ultimo triennio;

Il testo della progettualità contenente gli elementi migliorativi non deve superare le 10 pagine dattiloscritte.

BUSTA N° 3) Offerta economica, su carta da bollo o resa legale, redatta in lingua

italiana. sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della Società, contenente l'indicazione della percentuale di ribasso, espressa sia in cifre che in lettere, in apposita busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui dovranno essere riportati il mittente e la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA DEL 18.02.2013**. In questa busta, oltre l'offerta, non dovranno essere inseriti altri documenti.

19) CELEBRAZIONE DELLA GARA — AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita nell'ufficio del responsabile del I° settore Dott.ssa Calabrese, aperta al pubblico, il giorno 19.02.2013 con inizio alle ore 10.00 e sarà presieduta dal responsabile dell'Area. L'affidamento del servizio avverrà alla ditta che avrà offerto il prezzo più vantaggioso, salvo eventuale verifica di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 163/06. La commissione in seduta pubblica, dopo avere verificato l'ammissibilità delle ditte partecipanti, aprirà le buste contenenti il progetto migliorativo e le relative documentazioni allegate contando e segnando il numero dei fogli presentati. La commissione, poi, si riunirà in seduta riservata e segreta per leggere e valutare i progetti, assegnando i relativi punteggi previsti dai criteri della scheda allegata al presente bando. Infine, in seduta pubblica, aprirà le buste contenenti le offerte economiche per assegnare l'ulteriore punteggio e aggiudicare la gara. Possono presenziare alla celebrazione della gara, solo ed esclusivamente nelle sedute pubbliche, i rappresentanti delle imprese che ne abbiano interesse.

L'eventuale rinvio della data di apertura delle buste verrà tempestivamente comunicata alle sole ditte che avranno presentato offerta.

20) FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO:

- a) Il servizio è finanziato con i fondi del bilancio dell'Ente;
- b) Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a fornitura eseguita, con cadenza mensile posticipata, su presentazione di regolare fattura.
- c) Il pagamento verrà effettuato dopo l'accertamento della regolarità contributiva (attestato D.U.R.C.) tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, al presente appalto, ai sensi dell'art. 3 della L. 163/2010.

21) CRITERI PER STABILIRE L'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA.

Si terrà conto dei seguenti parametri per potere valutare al meglio le capacità delle ditte partecipanti:

1) ASPETTO ECONOMICO max punti 15

A) L'offerta con ribasso, otterrà un punteggio utilizzando la seguente formula:

$Punti X = \text{prezzo offerto} \times 15 : \text{prezzo con maggior ribasso}$

2) ASPETTO TECNICO – PROGETTUALE max punti 42

A) Esperienza acquisita nel campo del trasporto fuori dal territorio del Comune di Giardini Naxos, gestiti per conto di Enti Pubblici, saranno valutati 2 punti ogni	max	Punti	10
--	-----	-------	----

anno di servizio			
B) nel territorio di Giardini saranno valutati punti 3 per ogni anno di servizio.		punti	15
B) Curriculum operativo — gare appalto aggiudicate	max	punti	3
C) Possesso certificazione d'impresa ISO	max	punti	2
D) Progetto migliorativo	max	punti	12

Per maggiori dettagli, si rimanda alla scheda dei criteri di valutazione: "Allegato 1".

22) ADEMPIMENTI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria, a seguito della comunicazione dell'Amministrazione nella quale vengono precisati modalità e termini, dovrà produrre gli ulteriori documenti richiesti e quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Nel caso risulti che la ditta aggiudicataria a seguito delle verifiche effettuate dall'Ente, non sia in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'Appalto, il Comune annulla, con atto motivato l'aggiudicazione ed eventualmente affida il servizio al concorrente che segue in graduatoria. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti la procedura di affidamento.

23) CAUSE DI ESCLUSIONE

Si precisa che sarà escluso dalla gara il concorrente che si trovi in una delle seguenti situazioni:

- I. che sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di concordato preventivo e di qualsiasi altre situazione equivalente;
- II. nei confronti del quale sia in corso procedura di cui alle lettera precedente o che abbia presentato domanda di concordato preventivo;
- III. che abbia riportato condanna, con sentenza passata in giudicato per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale;
- IV. che nell'esercizio della propria attività professionale abbia commesso un errore grave, accertato, con qualsiasi mezzo di prova dall'Ente appaltante;
- V. che non sia in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali;
- VI. che non sia in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti;
- VII. che abbia reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per concorrere all'Appalto.

Responsabile unico del procedimento e dell'attività istruttoria è la dr.ssa Calabrese Giuseppa. In sostituzione e per richiesta informazioni o copia stampati rivolgersi alla sig.ra Leonarda Conti

AVVERTENZE

A. Il recapito del plico sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione presso gli uffici comunali entro il termine perentorio indicato dal presente bando;

- B. Saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura sigillata e non siano controfirmati sui lembi di chiusura;
- C. Sarà motivo di esclusione la mancata presentazione del progetto migliorativo;
- D. Sarà esclusa dalla gara l'aspetto tecnico e progetto migliorativo che non siano contenuti in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura. Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi una sola delle due modalità sopra dette;
- E. Sarà esclusa dalla gara l'offerta contenuta in busta la quale non sia chiusa, sigillata e non sia controfirmata sui lembi di chiusura. Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi una sola delle due modalità sopra dette;
- F. Non hanno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate;
- G. Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta;
- H. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altre proprie o di altri saranno pure escluse offerte alla pari ed offerte in aumento;
- I. Quando vi sia discordanza fra il prezzo unitario offerto indicato in cifre e quello indicato in lettere, è valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione;
- J. Nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione per sorteggio a norma dell'art. 77 del R.D. 23/05/1924, n. 827;
- K. L'Amministrazione si riserva di disporre in autotutela con provvedimento motivato ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione di essa;
- L. Qualora da accertamenti d'ufficio risulti che la Ditta aggiudicataria non sia in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto si procederà alla aggiudicazione della Ditta che segue in graduatoria; identica procedura sarà adottata nel caso in cui l'Amministrazione adotterà in corso di appalto provvedimento di recesso del contratto;
- M. All'aggiudicazione seguirà la stipula del contratto le cui spese saranno a carico della ditta, la quale dovrà costituire una cauzione da calcolarsi ai sensi dell'art. 24 del capitolato d'oneri pari al 5% del valore della fornitura complessiva relativa a tutto il periodo di esecuzione;
- N. Si farà luogo all'esclusione della gara nel caso che manchi o risulti incompleto, irregolare o inesatto qualcuno dei documenti richiesti;
- O. Per partecipare alla gara non è richiesta la presentazione di alcun altro documento o dichiarazione non prescritto dal presente bando;
- P. Tutte le spese per la stipula del contratto e registrazione, bolli, diritti vari ed ogni altro onere inerente sono a totale carico della Ditta aggiudicataria;
- Q. La Ditta dovrà espletare direttamente il servizio affidatole;
- R. E' vietato il subappalto;
- S. In caso di inadempienza, ferme restando le sanzioni penali, è in facoltà dell'Amministrazione di chiedere la risoluzione del contratto come previsto dalla legge.
- T. La Ditta sarà obbligata ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. n. 136/2010.
- Si fa presente che la ditta aggiudicataria, ove ricorrano presupposti di necessità ed urgenza, dovrà procedere all'inizio del servizio in pendenza di stipula del contratto, e

sotto riserva di legge, su disposizione del responsabile I° settore.

I DOCUMENTI RICHIESTI NON VERRANNO RESTITUITI, ED E' ESCLUSA LA COMPETENZA ARBITRALE.

Per il presente appalto non è consentita la revisione dei prezzi.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando e nel Capitolato d'Oneri e per quanto non previsto valgono le norme contenute nelle vigenti leggi nazionali e regionali in quanto applicabili.

Dalla Residenza Municipale, Lì

IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE

(Dott.ssa Giuseppa Calabrese)

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA E
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON
ACCOMPAGNATORE
DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA MATERNA**

Art. 1

Oggetto dell'appalto

L' appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola elementare e media del Comune di Giardini Naxos e di trasporto scolastico con accompagnatore per gli alunni della scuola elementare e materna per i seguenti plessi: **Centro** (Elementare , Materna e Media) **Pallio** (Elementare e Materna) **Calcarone** (Elementare e Materna) **Schisò** (Elementare e Materna). Si precisa che il servizio per il plesso di Schisò verrà effettuato per una parte a gestione comunale per l'altra a gestione della Ditta aggiudicataria dell'appalto stesso che utilizzerà uno scuolabus di proprietà comunale che verrà dato in comodato d'uso alla stessa e che dovrà essere restituito all'Ente a fine appalto nelle medesime condizioni in cui è stato consegnato. Tale servizio dovrà effettuarsi tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì, secondo le modalità di svolgimento delle lezioni nei vari plessi con esclusione del sabato, della domenica e delle festività del calendario scolastico. Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni buon effetto considerato di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

Art. 2

Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata dal 25 Febbraio 2013 al 10.06.2013 e dal 01.10.2013 al 20.12.2013. Qualora consentito dalla normativa vigente, allo scadere del contratto, l'affidamento del servizio potrà essere rinnovato o prorogato, a condizione che il servizio sia stato sempre efficiente e soddisfacente per l'Amministrazione.

L'appalto sarà regolato dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal conseguente contratto d'appalto. L'Amministrazione Comunale, in attesa della stipula del contratto, che dovrà comunque avvenire entro dieci giorni dalla richiesta, può, se necessario, chiedere l'avvio della prestazione alla ditta aggiudicataria, mediante preavviso di cinque giorni, in tal caso la ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dal capitolato.

Art. 3

Valore dell'appalto e finanziamento.

Il valore presunto dell'appalto, è pari ad €147.000,00 (centoquarantasette/00) oltre IVA al 10%.

Il percorso settimanale, desunto dai dati dell'anno scolastico 2011/2012, è mediamente pari a 875 (ottocentotrentacinque) chilometri, ed effettuato su 5 (cinque) giorni la settimana, secondo le esigenze del Dirigente Scolastico.

Art. 4 **Modalità di gestione del servizio.**

Il servizio dovrà essere effettuato nei giorni di apertura delle scuole, indicati dall'autorità scolastica e comunicati dal competente ufficio comunale all'inizio di ogni anno scolastico.

Il servizio comprende il trasporto casa/scuola e viceversa degli alunni, ad eccezione di quelli che abitano a circa 200 metri dalla sede scolastica, e le brevi escursioni didattiche e/o sportive all'interno del territorio comunale.

La ditta nell'espletamento del servizio è tenuta ad attivarsi per una ottimale erogazione del medesimo nel rispetto degli orari ed in accordo con le competenti autorità scolastiche. L'ufficio preposto predispone il piano annuale dei trasporti con indicazione delle fermate, che devono sempre avvenire nei luoghi stabiliti, la deroga è prevista solo in situazione di emergenza.

La ditta aggiudicataria deve effettuare gli interventi di cui i mezzi abbiano necessità per assicurare una guida sicura, in modo tale che i suddetti interventi possano essere programmati nei giorni in cui il servizio è sospeso, compreso il mezzo dato in comodato. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di avvalersi del servizio di trasporto anche per scambi scolastici che saranno organizzati dalla scuola, previa richiesta.

Art. 5 **Automezzi necessari all'espletamento del servizio**

Sono previsti un minimo di cinque elevabili a 7 diversi mezzi per una percorrenza media complessiva di 875 (ottocentotrentacinque) chilometri alla settimana oltre al mezzo di proprietà comunale. La ditta appaltatrice dovrà essere in possesso di tutte le licenze ed autorizzazioni, nessuna esclusa, necessarie all'espletamento del servizio.

Essa dovrà svolgere il servizio utilizzando, ai sensi dell'art. 1 del D.M. 31 gennaio 1997, secondo le necessità e in relazione al numero ed alla tipologia degli utenti, autobus, minibus, scuolabus o mini-scuolabus rispondenti al decreto ministeriale 18 aprile 1977 e successive modificazioni ed integrazioni, immatricolati per il servizio di noleggio con conducente a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing) e dovrà essere impresa di trasporto in possesso dei requisiti previsti dal decreto ministeriale 20 dicembre 1991, n. 448 sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada. Tutti i veicoli in precedenza indicati dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi ed essere idonei a svolgere il servizio richiesto.

In particolare la ditta appaltatrice è obbligata a:

- provvedere a propria cura e spese alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli

utilizzati compreso lo scuolabus utilizzato in comodato;

- in presenza di alunni disabili utilizzare veicoli idonei al trasporto degli stessi;
- provvedere alla immediata sostituzione del proprio automezzo, nel caso che questo per qualsiasi ragione non possa essere utilizzato, con altro veicolo idoneo al servizio, dandone tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale, con l'indicazione del tempo presunto di utilizzo dello stesso.

Rimane a carico della ditta appaltatrice qualsiasi onere relativo alla gestione degli automezzi, che dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza ed in regola con le relative disposizioni fiscali ed amministrative.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre mettere a disposizione n. 1 autista anche per la conduzione dell'autobus di n. 1 accompagnatore per ogni autobus per il trasporto degli alunni delle scuole elementari e materne.

La ditta appaltatrice si impegna a richiamare e, se del caso, sostituire il dipendente che non osserva una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per la ditta.

L'impiego di personale e mezzi dovrà essere adeguato affinché il servizio risulti svolto in maniera efficiente, razionale e rapida, l'inserimento di nuovi addetti dovrà essere preceduto da un adeguato periodo di affiatamento al fine di evitare il pericolo di disservizi legati alla non conoscenza della realtà operativa.

Art. 6 Responsabilità

Il concessionario è responsabile dell'incolumità fisica degli utenti degli scuolabus dal momento in cui preleva al momento in cui li consegna agli addetti alla scuola o ai genitori o a chi per loro.

L'Amministrazione Comunale rimane esonerata da ogni responsabilità civile e penale per danni derivanti da una non accurata gestione del servizio.

ART. 7 Compiti dell'Autista e dell'accompagnatore

I conducenti dei mezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico dovranno essere in possesso di patente D oltre che della Carta di Qualificazione del Conducente (ex Certificato di Abilitazione Professionale di tipo KD) di cui al D.Lgs 286/2005 e s.m.i., dovranno usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sull'autobus e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali ad esempio salita e discesa dall'autobus.

La vigilanza sugli utenti deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella, effettiva

o potenziale, del personale ausiliario nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola, o dei genitori nel momento del ritorno a casa.

Il conducente non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale ausiliario, sotto il coordinamento del Dirigente Scolastico, e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello d'ingresso, entrano nella scuola.

Inoltre, il conducente deve esercitare la vigilanza di cui sopra sino al momento del rientro a casa dei minori, in particolare sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale (altro adulto a ciò espressamente delegato) dei genitori.

Non possono costituire esimenti della responsabilità del vettore le eventuali disposizioni date dai genitori di lasciare il minore senza sorveglianza in un determinato luogo, potenzialmente pregiudizievole, con possibile pericolo per l'incolumità dello stesso.

Il conducente avrà cura di far firmare il foglio presenze dall'accompagnatore al momento della salita sull'autobus, foglio che dovrà altresì riportare l'orario di presenza e che dovrà essere consegnato mensilmente in Comune ai fini della redazione dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio, da parte del direttore di esecuzione.

Le competenze del personale di accompagnatore consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo. Detto ciò, indicativamente le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- Accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini /studenti siano regolarmente seduti;
- Assistere i bambini/studenti nella fase di salita e discesa dall'autobus;
- Controllare che i bambini/studenti trasportati non arrechino danno a se stessi e/o ai loro compagni con comportamenti eccessivi e scorretti;
- Trattenere sull'autobus i bambini se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento che dovrà vigilare il minore controllando con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età degli utenti che questi non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo potenzialmente pregiudizievoli per la loro incolumità personale. La ditta deve di conseguenza contattare il personale comunale o didattico.

ART. 8 **Personale**

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del Capitolato, l'appaltatore si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

La Ditta aggiudicataria è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. E' onere della Ditta aggiudicataria fornire all'Amministrazione comunale prima dell'inizio di ogni anno

scolastico l'elenco nominativo del personale addetto al servizio (autisti e personale accompagnatore), con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e della Carta di qualificazione di cui al D.Lgs 286/2005, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta aggiudicataria di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità. Il personale deve essere munito di distintivo di riconoscimento.

In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva o pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o non legali al servizio) segnalato all'Amministrazione comunale appaltante e da questa accertato, l'Amministrazione potrà applicare la sanzione pecuniaria prevista al successivo articolo 8 e, alla seconda infrazione accertata potrà essere richiesta la rimozione dal servizio.

Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna associazione firmataria del contratto collettivo di lavoro.

Art. 9 Scioperi

In caso di sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possono influire sul normale espletamento del servizio, l'Amministrazione Comunale dovrà essere avvisata con almeno 4 (quattro) giorni di anticipo.

Qualora si verificano cause di forza maggiore atte ad impedire il normale svolgimento del servizio la ditta si impegnerà a garantire comunque un servizio sostitutivo che andrà preventivamente concordato tra le parti e tempestivamente comunicato.

Art. 10

Assicurazioni – obblighi e responsabilità dell'appaltatore – Danni a persone o cose – Documentazione da presentare

La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'impresa aggiudicataria quanto dell'amministrazione comunale o di terzi, ivi compresi gli utenti, nell'espletamento delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità al riguardo.

Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, di proprietà della Ditta aggiudicataria, dovrà essere stipulata apposita copertura del rischio per la responsabilità civile verso terzi, con massimali non inferiori ad € 5.000.000 per sinistro, con limite di € 5.000.000 per danni a persone e di € 2.000.000 per danni a cose.

Prima della firma del contratto in sede di primo anno di appalto e entro il 30 agosto per gli anni scolastici successivi, la Ditta dovrà notificare gli estremi delle polizze assicuratrice comprendenti anche la copertura per infortunio in salita ed in discesa degli utenti, con l'indicazione della Compagnia assicuratrice e dei massimali che dovranno essere nei termini di legge e in ogni caso non inferiori a quanto sopra. L'Amministrazione comunale si riterrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità e di trasporto persone.

Prima della firma del contratto per il primo anno di appalto ed entro il 30 agosto per l'anno successivo dovranno essere prodotti in copia i seguenti documenti:

- fotocopia della carta di circolazione dei mezzi impiegati per l'espletamento del servizio;
- fotocopia del certificato di proprietà dei mezzi impiegati per l'espletamento del servizio;
- fotocopia della polizza assicurativa per ognuno degli automezzi impiegati;
- elenco del personale adibito alla guida dell'automezzo, fotocopia della patente di guida, della Carta di qualificazione personale, cellulare di reperibilità;
- elenco del personale con funzioni di accompagnatore, fotocopia documento di identità, cellulare di reperibilità;
- fotocopia delle licenze per l'esercizio di noleggio con conducente per ogni mezzo di proprietà della ditta aggiudicatrice adibito al servizio.

Art. 11

Condizione dei Servizi

Sono a carico della ditta aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, incluso quindi le attività preliminari all'avvio del servizio.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti, anche in materia di sicurezza e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel capitolato e nei suoi allegati, pena la risoluzione di diritto del contratto.

I servizi prestati dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato e nell'offerta economica. La ditta aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza e di protezione dei lavoratori in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria, intendendosi in ogni

caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, e la ditta aggiudicataria non potrà pertanto avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale assumendosene ogni relativa alea.

La ditta aggiudicataria si impegna espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalla attività svolte dall'amministrazione comunale e/o da terzi autorizzati.

La ditta aggiudicataria si obbliga a consentire all'amministrazione comunale, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

La ditta aggiudicataria si obbliga, infine, a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'amministrazione comunale.

La ditta aggiudicataria si obbliga, inoltre, a dare immediata comunicazione all'amministrazione comunale, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione di cui al presente capitolato, incluso eventuali sanzioni che dovessero essere elevate dagli organi preposti per violazione delle norme del codice della strada.

La stazione appaltante non si assume l'obbligo di corrispondere ai lavoratori della ditta aggiudicataria, in caso di inadempienza da parte di quest'ultima, trattamenti retributivi e contributivi previdenziali e assistenziali.

A tale fine l'impresa aggiudicataria del servizio dovrà produrre apposita ed idonea fidejussione bancaria e/o assicurativa incassabile a prima richiesta, pari al valore di anni due di retribuzione complessiva dei dipendenti in servizio per il periodo 2013/2014.

La fideiussione dovrà essere prodotta prima della stipula del contratto.

L'Amministrazione comunale effettuerà periodicamente dei controlli tesi a verificare il regolare versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi. Qualora la ditta aggiudicataria risultasse inadempiente in tutto o in parte, il Comune potrà risolvere il contratto ipso iure, senza nulla pretendere dalla ditta aggiudicataria. A tal proposito si applica la disciplina contenuta nel DPR 207/2010.

Art. 12 Controlli e Ispezioni

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta aggiudicataria di predisporre, nei confronti del personale dipendente della stessa, i provvedimenti di cui all'articolo 8 del presente capitolato.

La Ditta aggiudicataria accetta di sottostare a tutte le ispezioni e ai controlli degli ispettori del Comune e di tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte obbligandosi ad ottemperare a tutte le richieste dei funzionari ispettivi, per quanto riguarda l'esame degli automezzi.

La Ditta è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolare ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dello scuolabus, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

I controlli potranno altresì riguardare il rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale utilizzato.

L'Amministrazione comunale segnalerà l'eventuale inosservanza riscontrata, per iscritto e a mezzo raccomandata A.R. o fax, e, ove dovuto, alle altre Autorità competenti.

La ditta aggiudicataria potrà far pervenire le proprie controdeduzioni scritte entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

I dati personali di cui, per ragioni di servizio, verrà a conoscenza la Ditta aggiudicataria potranno essere trattati solo per le finalità riguardanti lo svolgimento del servizio. La Ditta aggiudicataria sarà ritenuta unico responsabile dei dati utilizzati in modo improprio e non per finalità di servizio.

Art. 14

Penali – Risoluzione del Contratto

La Ditta aggiudicataria nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo a tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto all'Amministrazione appaltante.

Il Comune ha la facoltà di risolvere in tronco il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale di cui al successivo articolo 24, quando richiamata preventivamente la Ditta aggiudicataria, per almeno tre volte nell'anno scolastico, mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la Ditta aggiudicataria risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare al Comune.

Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di € 260,00 ad un massimo di € 1.550,00 in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, alla quale la Ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità e se, ripetute, a risoluzione sono:

- interruzione del servizio;
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- mancata predisposizione del piano annuale dei trasporti;
- mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale del trasporto alunni;
- comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;
- uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi, ecc.)
- gravi e ripetute violazioni del codice della strada;
- mancata custodia dell'autobus di proprietà comunale in adeguate strutture in disponibilità della I.A.;
- nel caso di insolvenza o di grave dissesto economico e finanziario dell'I.A. risultante dall'avvio di una procedura concorsuale o dal deposito di un ricorso/istanza che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'I.A.;
- nel caso in cui taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'I.A. siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- nel caso in cui l'I.A. perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica attraverso la quale l'I.A. si è aggiudicata l'appalto, nonché richiesti per la stipula del contratto.

Art. 15

Recesso unilaterale da parte dell'Impresa

Qualora la Ditta aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune sarà tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

Verrà inoltre addebitata alla Ditta aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra oncorrente, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

Art. 16 **Cauzione definitiva**

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato, la ditta aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fidejussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale secondo quanto previsto dall'articolo 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento di danni derivati dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, salvo l'esperimento di ogni altra azione, nel caso che la cauzione risultasse insufficiente.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1.9.93 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia avere validità fino al termine del contratto e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta da parte dell'Amministrazione Comunale.

La cauzione non potrà venire svincolata se non ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra l'Amministrazione e la ditta aggiudicataria, sempre che all'Amministrazione comunale con competenza il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa. In ogni caso resta al Comune pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale il Comune di Palazzo Pignano dovesse risultare creditore a qualsiasi titolo. Sulla Ditta aggiudicataria graverà l'obbligo, sotto pena di decadenza dell'affidamento dell'appalto, di reintegrare a proprie spese la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario, entro il termine stabilito nel provvedimento e comunque non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di notifica del provvedimento stesso.

La mancata produzione della cauzione nei termini e modi fissati dall'Amministrazione comporterà la risoluzione della eseguita aggiudicazione.

Art. 17 **Rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza (D.Lgs 81/2008)**

L'impresa aggiudicataria deve attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi.

Art. 18 **Divieti**

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere il contratto. Il subappalto è ammesso previa

autorizzazione dell'Amministrazione per quote di servizi non superiori al 30%

Art. 19 Penalità

La ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento di una penale di € 100,00 per ogni giorno di mancato assolvimento degli obblighi contrattuali, oltre ai maggiori costi eventualmente sostenuto dall'Amministrazione per garantire il servizio stesso, qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, previa contestazione scritta effettuata dal responsabile del Servizio, anche su segnalazione del personale scolastico. La penale sarà applicata con semplice provvedimento amministrativo e senza formalità particolari, con un atto immediatamente.

Art. 20 Disposizione finali

Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del codice civile, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appalto

La Ditta aggiudicataria è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente. Troveranno applicazione inoltre tutte le ulteriori prescrizioni previste nel bando di gara.

Art. 21 Spese contrattuali

Le spese inerenti o consequenziali al presente contratto, nessuna esclusa, ivi comprese quelle relative alla registrazione sono a carico della ditta aggiudicataria ed il legale rappresentazione dichiara di accertarle.

Art. 22 Corrispettivo di appalto

Le liquidazioni saranno effettuate alla ditta fornitrice entro il termine massimo di 60 giorni dal ricevimento della fattura. La ditta dovrà esibire la documentazione attestante la regolarità della retribuzione mensile del personale, nonché il versamento dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei

dipendenti (DURC). La non esibizione di quest'ultima documentazione produrrà la risoluzione immediata del contratto qualora la ditta non ottemperasse entro 30 giorni. L'ultima fattura di ciascun anno scolastico verrà liquidata previo ottenimento dei certificati liberatori da parte degli istituti previdenziali e contributivi.

Art. 23
Domiciliazione e controversie

La ditta aggiudicataria deve eleggere domicilio legale per tutti gli effetti del contratto nel territorio del Comune di Giardini Naxos ove è convenuto che saranno notificati alla stessa tutti gli atti occorrenti.

Nel caso di controversie tra la stazione appaltante e la ditta aggiudicataria, si procederà alla risoluzione a mezzi di arbitrato.

Il Responsabile del Settore
(Dr.ssa G. Calabrese)

Allegato 3

COMUNE DI GIARDINI NAXOS

**GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO
25 FEBBRAIO - 10 GIUGNO 2013 E 1° OTTOBRE - 20 DICEMBRE 2013.
SCHEDE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE .**

Le offerte saranno valutate secondo i seguenti criteri:

1) Aspetto economico Max punti 15
OFFERTA ECONOMICA

L'attribuzione del punteggio avviene assegnando punti 15 all'offerta con il maggior ribasso, e per le altre offerte saranno attribuiti i punti secondo la seguente formula:

$\text{Punti X} = \text{prezzo offerto} \times 15 : \text{prezzo con maggior ribasso}$

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari o in aumento.

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica dopo l'attribuzione del punteggio tecnico.

2) Aspetto tecnico Progettuale Max punti 42

A) Esperienza maturata e documentata

Per la documentata esperienza acquisita nel campo del trasporto fuori dal territorio del Comune di Giardini Naxos, gestito per conto di Enti pubblici saranno valutati 2 punti ogni anno di servizio. **Max punti 10**

Per l'esperienza acquisita nel territorio di Giardini Naxos saranno valutati 3 punti per ogni anno di servizio. **Max punti 15**

B) Curriculum operativo – gare appalto aggiudicate Max punti 3

C) Possesso certificazione d'impresa ISO Max punti 2

F) Progetto migliorativo Max punti 12

L'Ente dovrà presentare un progetto migliorativo dell'organizzazione e della gestione del servizio con obiettivi e risultati da raggiungere evidenziando particolarmente:

- o Modalità di monitoraggio, di valutazione e di controllo sulle prestazioni erogate e l'eventuale attivazione di procedure interne per la verifica e la valutazione degli obiettivi di efficacia, efficienza e soddisfazione al fine di migliorare il servizio;
- o Altre forme di proposte operative che si ritengono opportune per il miglioramento del servizio con eventuali figure professionali aggiuntive.

Nello svolgimento del servizio l'Ente potrà avvalersi di obiettori di coscienza o di volontari a supporto dell'attività. In tale ipotesi, l'aggiudicatario risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata dai volontari impiegati nel servizio assicurando detti operatori contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, nonché la responsabilità civile verso i terzi. Nessun punteggio sarà attribuito nell'ipotesi di utilizzo di volontari ed obiettori di coscienza per lo svolgimento delle prestazioni previste nel progetto migliorativo.

PUNTEGGIO FINALE _____

All. A

DA FAR PERVENIRE ENTRO GIORNO 8.02.2013

**AL COMUNE DI GIARDINI NAXOS
UFFICIO DI SEGRETERIA**

Oggetto: **DOMANDA** di ammissione alla gara per il Servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole elementari, medie e scuole materne con accompagnatore periodo 25 Febbraio 2013 - 10 Giugno 2013 e 1° ottobre – 20 dicembre 2013. **CIG 4702684998** - Importo a base d'asta € 147.000,00 - IVA esclusa.

Il sottoscritto nato il
a.....in qualità di
della ditta con sede in
.....codice fiscale e con partita IVA
n°, con riferimento alla ditta che rappresenta e
avendo preso visione del bando di gara e del capitolato d'oneri, con la presente

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla gara in oggetto:

!_I come ditta singola

L_! in consorzio o in associazione con le seguenti ditte concorrenti (indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna ditta)

Ditta capogruppo :

Ditte mandanti :

A) Si allega: 1) copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data

FIRMA



COMUNE DI GIARDINI NAXOS

Allegato "B"

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Al Comune di Giardini Naxos
Piazza Abate Cacciola, 1
98035 Giardini Naxos

Oggetto: Procedura aperta ai sensi dell'articolo 55 del D.Lgs 163/06 – relativo all'appalto del servizio di trasporto scolastico con accompagnatore – anno scolastico 2013/2014.

DICHIARAZIONE

Gara per l'appalto del servizio di trasporto scolastico

Il/La sottoscritto/a.....nato/a il
.....ain qualità di
.....dell'Impresa
.....con. sede legale in
.....vian.CAP.....
P. IVA – Cod. Fisc.Telefono.....

Fax.....

(Se raggruppamento temporaneo o consorzio)

Imprese mandanti o consorziate:

Impresa capogruppo

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- che il fatturato globale dell'impresa (al netto dell'IVA) realizzato negli ultimi tre esercizi (2010- 2011 – 2012) è pari ad €

.....

li,

Il dichiarante

.....

(firma per esteso e leggibile e timbro dell'Impresa)
allegare fotocopia non autenticate del documento di
riconoscimento di chi firma



COMUNE DI GIARDINI NAXOS

Allegato "C"

Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale

Al Comune di Giardini Naxos
Piazza Abate Cacciola n. 1
98035 Giardini Naxos

Oggetto: Procedura aperta ai sensi dell'articolo 55 del D.Lgs 163/06 – relativo all'appalto del servizio di trasporto scolastico con accompagnatore – anno scolastico 2013/2014.

Dichiarazione

Gara per l'appalto del servizio di trasporto scolastico

Il/La sottoscritto/a.....nato/a il
a.....in qualità di
dell'Impresa.....con sede legale
inProv.
.....CAP.....via.....n.Partita IVA –
Codice Fiscale.....telefono.....
Fax.....

(Se raggruppamento temporaneo o consorzio)

Imprese mandanti o consorziate:

Impresa capogruppo:

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, onsa pevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

che i principali servizi di trasporto scolastico (incluso gite scolastiche o similari purchè riferiti a servizi prestati per conto di scuole) negli ultimi tre anni (2010-2011-2012) con l'indicazione degli importi , delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, sono i seguenti:

Anno Solare di riferimento	Tipo di servizio di destinatario	Importo del Servizio – IVA esclusa	Descrizione del Servizio

Lì,

Il Dichiarante

.....
(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)
allegare fotocopia non autenticata del documento
di riconoscimento di chi firma