



# COMUNE DI GIARDINI NAXOS

## PROVINCIA DI MESSINA

Codice Fiscale n. 00 343 940 839

VIA ABATE CACCIOLA 1  
Tel. 0942 5780200 – Fax n. 0942 5780209

### CAPITOLATO D'ONERI PER L'APPALTO DEL SERVIZIO "ASSISTENZA DOMICILIARE AI DISABILI".

#### Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto l'Assistenza domiciliare ai disabili, per il periodo che va dal 01/12/2012 al 31/12/2013 secondo le modalità descritte nel presente capitolato.

#### Art.2 – Definizioni

1- Ai fini del presente capitolato deve intendersi:

- Per Amministrazione: l'Amministrazione Comunale di Giardini Naxos.
- Per gestore: la Ditta cui è affidato l'espletamento del servizio di assistenza domiciliare ai disabili.
- Per Comune: il Comune di Giardini Naxos.
- Per commensali: i soggetti autorizzati dall'Amministrazione Comunale ad usufruire del servizio di assistenza domiciliare ai disabili.
- Il servizio consiste nel realizzare interventi di assistenza domiciliare ai disabili.

#### Art. 3 Numero di soggetti destinatari

Il servizio è rivolto a 10 soggetti.

#### Art. 4 Descrizione del progetto

| AREA DI INTERVENTO: DISABILI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TITOLO AZIONE</b>                                         | Interventi di Assistenza domiciliare per i disabili.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>OBIETTIVI</b>                                             | <p><b><u>Scopi del Servizio/Intervento</u></b></p> <p>Obiettivo del servizio di assistenza domiciliare ai disabili è dunque quello di fornire assistenza preparazione dei pasti, per l'espletamento delle ordinarie faccende domestiche, per la gestione del pagamento di bollette, per la gestione dei farmaci, per fare la spesa nonché quello di assistere l'utente nella mobilità a letto, nei trasferimenti, negli spostamenti all'interno e all'esterno dell'abitazione, nel vestirsi, nel mangiare, nell'igiene personale.</p> <p>.</p> <p><b><u>Popolazione Target</u></b></p> <p>Destinatari del servizio sono n°10 disabili.</p> |
|                                                              | Le attività del servizio di assistenza domiciliare ai disabili saranno organizzate in maniera flessibile in funzione delle necessità degli utenti.<br>In linea generale le attività specifiche legate al servizio domiciliare faranno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DEFINIZIONE DELLE ATTIVITA'</b>                   | <p>riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aiuto ed igiene personale;</li> <li>- cura e pulizia ordinaria degli ambienti domestici;</li> <li>- disbrigo pratiche;</li> <li>- sostegno socio- psicologico.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>TEMPISTICA</b>                                    | <p><b>Tempi di attuazione dell'azione</b><br/>L'intervento sarà attuato nell'arco temporale di mesi tredici.</p> <p><b>Tempistica di erogazione</b><br/>Il servizio di aiuto domestico ai disabili sarà erogato, in linea di massima tutti i giorni feriali per 120 minuti continuativi al giorno.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>DEFINIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RISORSE</b> | <p>Le risorse professionali utilizzate nel progetto saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N° 1 assistente sociale, con compiti di coordinamento, supervisione e organizzazione del servizio. Cura la presa in carico, fissa le riunioni, relaziona.</li> <li>- N° 5 assistenti domiciliari, si occupano della cura ed igiene della persona e dell'ambiente domestico, effettuano piccole commissioni esterne a favore dell'utente.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>BUDGET</b>                                        | <p><b>Il costo orario del personale si riferisce</b> al DECRETO relativo ai parametri del C.C.N.L. delle cooperative del settore socio sanitario, percentuale oneri generali pari al 10%.</p> <p><b>Costo analitico</b><br/>N. 5 Assistenti domiciliari (livello B1°)<br/>Costo orario € 17,23;<br/>N 1 Assistente Sociale (livello D3°)<br/>Costo orario € 22,30;</p> <p><b>Costo x n.5 assistenti domiciliari</b><br/>€ 17,23 x n 5 operatori<br/>x 104 ore mensili per 13 mesi €.116.474,80</p> <p><b>Costo x n 1 Assistente Sociale</b><br/>Costo orario Assistente Sociale € 22,30<br/>x 16 ore mensili per 13 mesi €. 4.638,40</p> <hr/> <p>Oneri generali - 10% € 12.111,32</p> <hr/> <p>Totale € 133.224,52 +<br/>IVA 4% € 5.328,98 =</p> <hr/> <p><b>Costo complessivo € 138.553,50</b></p> |
| <b>CONTROLLI E VALUTAZIONI</b>                       | <p>I controlli e le valutazioni saranno attuati dai Comuni con i criteri utilizzati per i servizi esistenti. Potranno essere somministrati questionari di gradimento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

#### **Art.5 Durata del servizio**

Il servizio è affidato per 13 (TREDICI) mesi, la decorrenza iniziale del servizio è comunicata alla ditta. La decorrenza finale è il 31 Dicembre 2013.

#### **Art.6 Sospensione o interruzione del servizio**

Il servizio oggetto del presente appalto va considerato ad ogni effetto servizio pubblico e, in caso di sospensione o interruzione imputabile alla Ditta assuntrice dell'appalto, l'Amministrazione potrà sostituirsi all'aggiudicatario con spese a carico dello stesso per la prosecuzione del servizio.

### **Art. 7 Polizza fidejussoria**

La Ditta aggiudicataria al momento della stipula del contratto dovrà effettuare un versamento cauzionale a mezzo polizza fidejussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale così come determinata ai sensi dell'art.113 del Decreto Lgs. 163/2006.

### **Art.8 Pagamento corrispettivo**

Il pagamento sarà effettuato su presentazione di regolare fattura, in rapporto alle ore di servizio espletato, firmata dal legale rappresentante dell'Ente, del DURC valido richiesto dalla Stazione appaltante, di dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali.

### **Art.9 DURC**

La ditta deve allegare il DURC (certificato unico di regolarità contributiva) valido nella documentazione amministrativa o autocertificazione.

### **Art. 10 – Spese**

Tutte le spese relative al presente appalto, registrazione, imposte, bolli, diritti di segreteria ecc. sono a carico della ditta aggiudicataria.

### **Art. 11 Costo complessivo del servizio**

Il costo complessivo per l'affidamento del servizio è di €.133.224,52 IVA esclusa da ripartire nel modo seguente: €.121.113,20 per spesa incompressibile trattamento economico personale da utilizzare, €.12.111,32 per oneri di carattere generali ed organizzativi.

### **Art. 12 Personale**

Il gestore dovrà garantire l'esercizio del servizio con proprio personale.

Il gestore assicura al personale da esso dipendente per l'espletamento del servizio, il rispetto delle norme contrattuali dei lavoratori della categoria di appartenenza.

Fermo restando il numero minimo di personale da adibire al servizio di assistenza domiciliare ai disabili, la gestione verrà effettuata con personale il cui organico dovrà essere sufficiente sia per numero che per qualificazione professionale, a garantire la continuità e la perfetta regolarità del servizio stesso.

Sono considerate cause di forza maggiore che possono giustificare la eventuale occasionale sospensione del servizio gli eventuali scioperi generali di categoria in cui è inquadrato il personale dipendente del gestore.

Negli altri casi resterà a carico del gestore l'onere derivante dalla eventuale sostituzione del personale assente per qualunque motivo.

### **Art.13 Disposizioni transitorie finali**

Agli effetti del presente capitolato e del contratto che ne deriva dall'affidamento del servizio, l'Amministrazione stabilisce il proprio domicilio presso il Comune di Giardini Naxos ed il gestore presso la propria sede legale o domicilio.

Per quanto non previsto nel presente capitolato si applicano le norme vigenti in materia.

**Giardini Naxos li 08/11/2012**

**IL DIRIGENTE SETTORE I°  
(Dr.ssa Calabrese Giuseppa)**