



AVVISO PUBBLICO

“ Indagine di mercato ai fini della individuazione del “Tecnico Responsabile per la conservazione e l’uso razionale dell’energia dell’Ente anni 2018– 2020 – Energy Manager” da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 D.Lgs n. 50/16 secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 D.Lgs 50/16 comma 4, per l’affidamento dell’incarico di Energy Manager del Comune di Giardini Naxos”.

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Vista la determinazione n. 203... del 13/02/18 di approvazione della seguente procedura,

RENDE NOTO

che il Comune di Giardini Naxos intende espletare una “indagine di mercato” avente ad oggetto l’individuazione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione, di professionisti da invitare alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/16, avviata per l’affidamento dell’incarico di Tecnico Responsabile per la conservazione e l’uso razionale dell’energia Energy Manager dell’Ente per gli anni 2018 — 2020.

Art. 1. Stazione appaltante

Comune di Giardini Naxos, piazza Abbate Cacciola n.1 – 98035 Giardini Naxos.

Art 2. Nominativo del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è IL DIRIGENTE IV SETTORE Tel 09425780218 mail:

utefg@comune.giardini-naxos.me.it

Art 3. Caratteristiche generali dell’intervento

L’affidamento a base di gara è finalizzato all’individuazione del Tecnico Responsabile per la conservazione e l’uso razionale dell’energia – Energy Manager – come definito dalla legge 9 gennaio 1991 n. 10 art 19, circolare MISE 18 dicembre 2014, per i soggetti pubblici che abbiano un consumo di energia superiore a 1000 TEP (Tonnellate Equivalenti di Petrolio).

La Durata dell’incarico è di anni 3.

Il criterio di aggiudicazione sarà il minor prezzo ai sensi dell’art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n.50/2016. Il valore teorico massimo dell’affidamento posto a b.a. è pari ad € 33.000,00 oltre IVA e Oneri Riflessi.

Il suddetto corrispettivo è costituito, per le tre le annualità, da una quota fissa di € 3.000,00 (€1.000,00 per anno) oltre una quota premiale variabile di importo pari al 10% dell'importo del risparmio economico conseguito dall'Ente in campo energetico rispetto alla spesa dell'anno precedente, fino ad un massimo lordo di € 10.000,00 per anno. A tutto il corrispettivo (quota fissa e quota variabile) verrà applicato, e quindi detratto, il ribasso offerto.

L'intervento è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione Comunale.

Art. 4. Requisiti per la partecipazione all'indagine di mercato.

Possono partecipare alla presente indagine tutti quei professionisti/studi/società che dimostrino il possesso dei seguenti titoli:

- a) laurea in ingegneria specialistica ad indirizzo impiantistico (meccanico, elettrotecnico, elettronico, elettrico, termotecnico, fisico, chimico) o altra disciplina tecnica previa dimostrazione dal curriculum studiorum ed aver sostenuto esami di fisica tecnica e/o elettrotecnica;
- b) esperienza almeno triennale nel settore della gestione dell'energia ovvero partecipazione a corsi di Energy Management (effettuati dopo l'entrata in vigore della Legge 10/91) con esame di valutazione finale svolti da FIRE, ENEA ed ISNOVA;
- c) iscrizione come Energy Manager nell'elenco dei nominativi, in base alle legge 10/91, " I responsabili per l'uso dell'Energia in Italia" curato e gestito da Fire (Federazione Italiana per l'uso razionale dell'energia) su incarico del Ministero dello Sviluppo Economico, per almeno 3 anni negli ultimi 5 anni;
- d) gestione dell'energia quale Energy Manager per Pubblica Amministrazione e per strutture con potenzialità non inferiore a 2.000 TEP annue.

Tutti i professionisti dovranno essere in possesso dei requisiti generali previsti dagli articoli 80 e 83 del D.Lgs n. 50/16.

Il professionista incaricato dovrà assicurare le mansioni previste dal citato art. 19 della Legge n.10/91 ed all'art. 7 comma 1, lettera e) del Decreto Ministeriale 28 dicembre 2012 e dalla Circolare MISE del 18 dicembre 2014, in particolare dovrà mettere in esercizio e gestire una speciale contabilità energetica con resoconto scritto, a cadenza quadrimestrale, che prevede:

- per l'energia elettrica, termica, l'indicazione di consumi e costi per singolo centro, con confronto continuo con le tariffe e condizioni di riferimento correnti che ne evidenzino i vantaggi; l'indicazione degli interventi tecnici per la razionalizzazione dei consumi da trasmettere all'Ente nell'ipotesi di inserimento nei piani triennali di intervento;
- assistenza e consulenza per l'acquisto di energia elettrica sul libero mercato alle migliori condizioni possibili;
- assistenza e consulenza su richiesta dell'Ente per analisi preventiva dei progetti tecnici coinvolgenti consumi energetici, anche se commissionati a terzi.

- l'individuazione delle azioni, degli interventi, delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia all'interno dell'ente;
- la predisposizione dei bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;
- La predisposizione dei dati energetici eventualmente richiesti dalle Autorità Centrali e da altri soggetti, ai sensi del D.Lgs. 19 agosto 2005 n. 195 "Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale";
- La predisposizione di richieste di verifica e certificazione dei risparmi e di progetti a consuntivo ai sensi dei D.M. 20 luglio 2004 e 21 dicembre 2007, e della delibera 103/03 dell'Autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas e successive modifiche ed integrazioni;
- La funzione di controparte dell'Ente al fine di monitorare lo stato dei lavori e la corretta esecuzione delle prestazioni previste dai contratti di servizio energia appaltati dall'Ente stesso.

Si precisa che i consumi previsti per il Comune di Giardini Naxos (energia elettrica, termica) sono di circa 1.000 TEP (Tonnellate Equivalenti di Petrolio) per ciascun anno.

Art. 5. Modalità di partecipazione

Ciascun operatore potrà inviare la propria richiesta di invito tramite PEC all'indirizzo:

protocollogiardininaxos@pec.it, entro e non oltre le ore 12:00 del 60° (SESSANTESIMO) giorno dalla data della pubblicazione del bando, indicando in oggetto: "Indagine di mercato per l'individuazione del Tecnico Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia dell'Ente – Energy Manager - anni 2018 — 2020" -

La domanda sarà costituita, pena l'esclusione, dai seguenti documenti in formato PDF:

1) Istanza di partecipazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante recante, tra l'altro, l'indicazione completa dei dati identificativi del professionista/studio/società candidato l'oggetto sociale, i relativi recapiti, l'autodichiarazione di possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs50/16;

2) Copia documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante;

non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

a) inviate oltre il termine indicato;

b) presentate con modalità differenti dalla posta elettronica certificata;

c) che abbiano documentazione incompleta;

d) che non dimostrino il possesso dei requisiti di cui al punto 4 del presente avviso.

Si specifica, inoltre, che la validità di invio tramite PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria/non certificata anche se indirizzata alla PEC indicata.

Alla domanda di ammissione alla presente selezione non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

Art. 6. Criteri e modalità di selezione dei professionisti/studi/società da invitare alla procedura negoziata.

L'invito alla procedura negoziata sarà inoltrato ai professionisti/studi/società che hanno presentato richiesta di ammissione alla selezione, specificando che il RUP procederà ad individuare le candidature sulla base delle richieste di invito pervenute, procedendo ad invitare i professionisti nella misura massima di 10 soggetti senza ulteriore indagine, purché ne abbiano i requisiti, procedendo in caso di ricezione di più di 10 richieste, a sorteggio in seduta pubblica.

Nel caso in cui sia stata presentata una sola richiesta di invito valida, si procederà ai sensi dell'art.36 comma 2. lettera a) D.Lgs 50/16.

Le lettere d'invito alla procedura negoziata saranno trasmesse tramite posta certificata del Comune di Giardini Naxos. Alla domanda di ammissione alla presente selezione non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

Art. 7. Privacy

Ai sensi del D.Lgs 11. 196/2003 e successive modifiche "Codice in materia di protezione dei dati personali", si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

Ai concorrenti competono i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Per informazioni: il responsabile del Procedimento.....:

Giardini Naxos 13/01/2018

Il Responsabile del Procedimento
IL DIRIGENTE II/IV SETTORE



COMUNE DI GIARDINI NAXOS
Provincia di Messina

Disciplinare per l'affidamento dell'incarico professionale di "Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia -Energy Manager - del Comune di Giardini Naxos" di cui all'art. 19 della legge 9 Gennaio 1991 n.10 e s.m. e i.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno del mese di, in Giardini Naxos, nell'Ufficio del Dirigente del IV Settore, senza l'assistenza dei testimoni, sono personalmente comparsi: da una parte

1. l'Amministrazione Comunale di Giardini Naxos, con sede in Piazza Abate Cacciola n,1, nella persona del responsabile del IV Settore, _____, nato a _____ il _____, domiciliato, per la carica, presso gli uffici di Piazza Abate Cacciola 1, Giardini Naxos (ME), tel. 0942 5780.... – fax n. 0942-5780..... – e-mail: dirigenteutc@comune.giardini-naxos.me.it (in seguito denominato "Committente"), il quale agisce, in virtù dell'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e s.m. e i. e della Determina Sindacale n. del, in nome e per conto del Comune di Giardini Naxos avente C.F. n. 00343940839;

dall'altra parte

2. _____, nato a il, residente in (CAP) a, con studio professionale in (CAP) alla Via C.F., P.IVA -iscritto all'Ordine/Collegio Professionale degli di al n., tel. n. fax n. e-mail; dichiaratosi libero professionista (in seguito denominato "professionista"),

premesse che

l'art.19 della legge 9 Gennaio 1991 n°10 "*Norme per l'attuazione del Piano Energetico Nazionale in materia di uso razionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia*" prevede che entro il 30 Aprile di ogni anno sia comunicato al Ministero dell'Industria, del

Commercio e dell'Artigianato il nominativo del tecnico Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia da parte di tutti i soggetti pubblici e privati che operano nei settori civile, terziario e dei trasporti ed abbiano un consumo di energia superiore a 1.000 TEP (Tonnellate Equivalenti di Petrolio);

1. il comma 15 dell'Allegato I del d.lgs. 19.8.2005 n. 192 "Attuazione della direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell'edilizia" richiede che negli Enti soggetti all'obbligo di cui all'articolo 19 della Legge 9 gennaio 1991 n. 10 il Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia attesti la rispondenza della relazione prevista all'articolo 28 comma 1 della Legge 9 gennaio 1991 n. 10 ai criteri stabiliti all'articolo 26 comma 7 della medesima Legge;
2. l'art. 1 del d.lgs. 19.8.2005 n. 195 "Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale" prevede che le Autorità Pubbliche garantiscano l'accesso e la diffusione al pubblico dell'informazione ambientale;
3. con Delibera n.194 del 21/11/2017, in ossequio alla normativa vigente in materia, di operare sia nel campo del risparmio energetico delle strutture di propria competenza che nel campo della programmazione energetica locale, la Giunta Comunale ha disposto di demandare al Responsabile del IV Settore ogni adempimento

- conseguenziale per l'individuazione del Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia del Comune di Giardini Naxos -*Energy Manager* procedendo con evidenza pubblica;
4. con Determina del Responsabile del IV Settore n..... delè stato approvato l'Avviso Pubblico ed il presente schema di disciplinare\convenzione di incarico.
 5. l'Avviso Pubblico è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune in data con scadenza in data e ne è stata data ampia pubblicità sul sito internet del Comune di Giardini Naxos e comunicazione agli Ordini e Collegi professionali competenti;
 6. a seguito dell'avviso sono state acquisite le manifestazioni di interesse all'invito alla procedura negoziata che si è svolta con le seguenti fasi e modalità:
..... ;
 7. l'apposita Commissione Giudicatrice, con verbale del _____, ha determinato la graduatoria dei professionisti aventi i requisiti richiesti per assumere l'incarico di Energy Manager il predetto verbale è stato approvato con determina dirigenziale n. _____ del _____;
 8. al 1° posto di detta graduatoria si è classificato l'Ing. _____ nato a _____ il _____ residente in _____ alla Via _____
 9. C.F. _____ iscritto all'Ordine degli Ingegneri di _____ al n. _____ dal _____;
 10. in base a quanto disposto dall'Avviso Pubblico, il professionista incaricato ha presentato la seguente documentazione depositata in atti:
 - a. certificato di iscrizione all'Ordine Professionale;
 - b. certificato di regolarità contributiva rilasciato dalla Cassa di Previdenza di competenza;
 - c. copia autentica polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività professionali di competenza e con i massimali meglio specificati nello schema di disciplinare di incarico;
 - d. dichiarazione, in merito alla tracciabilità dei pagamenti, circa gli estremi identificativi del conto corrente dedicato oltre alle generalità ed al codice fiscale della persona delegata ad operare su di esso;
 - e. copia autentica della documentazione citata nella dichiarazione e probante il requisito dell'acquisita esperienza, almeno triennale, quale responsabilità dell'uso razionale dell'energia (Energy Manager);
 - f. copia autentica della documentazione citata nella dichiarazione e probante il requisito dell'espletamento del/i corso/i di formazione specifico e riconosciuti da organismi nazionali operanti nel settore dell'uso razionale dell'energia.
 11. è intenzione delle parti, come innanzi costituite, di tradurre in formale atto la reciproca volontà di obbligarsi.
 12. Il professionista aggiudicatario preliminarmente, con la sottoscrizione del presente disciplinare dichiara di non versare in situazione d'incompatibilità con l'incarico conferito dalla Pubblica Amministrazione, di esercitare esclusivamente la libera professione ed inoltre dichiara di possedere tutti i requisiti, le conoscenze e le competenze tecniche necessarie per la natura ed il tipo di incarico conferito.

TUTTO CIO' PREMESSO

convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1

La premessa fa parte integrante del presente atto.

ART. 2 OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Giardini Naxos affida al Professionista Ing. _____

l'incarico di – **ENERGY MANAGER** -per le attività di conservazione ed uso razionale dell'energia, di cui all'art. 19 della legge 9 Gennaio 1991 n.10 e s.m. e i., tra le quali si evidenziano (elenco indicativo e non esaustivo):

- analisi dei consumi propri dell'Ente attraverso il complesso del patrimonio immobiliare, dei mezzi e dei servizi forniti al territorio comunale;
- individuazione delle azioni, degli interventi, delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia all'interno dell'ente;
- predisposizione dei bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;
- predisposizione dei dati energetici eventualmente richiesti dall'Autorità Centrale e/o da altri soggetti, ai sensi del D.Lgs. 19 agosto 2005 n. 195 "Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale", così da ottimizzare l'uso dell'energia da parte dell'Ente, diminuendone parimenti i costi nonché l'impatto ambientale;
- predisposizione degli atti per la gara di scelta del gestore sul mercato libero;
- redazione di un *audit* energetico analitico basato sugli attuali sistemi di gestione, sui consumi dei singoli fabbricati e degli impianti di pubblica illuminazione, con valorizzazione in TEP, e dei relativi costi, con attribuzioni di indici di efficienza;
- proposte di miglioramento di efficienza energetica per i fabbricati e per la pubblica illuminazione;
- proposta di revisione dei contratti di fornitura energetica per conseguire risparmi economici;
- predisposizione di tutta la documentazione da trasmettere al Ministero delle attività produttive relativamente all'incarico di Energy Manager;
- attestazione di verifica sull'applicazione della Legge n. 10/91 e s.m. e i., prevista al punto 15 dell'Allegato "L" del D.Lgs. 19.8.2005 n. 192 e s.m. e i.;
- individuazione di fondi di finanziamento/cofinanziamento regionale per l'uso razionale dell'energia;
- Verifica dei progetti di interventi pubblici comunali che prevedano attività energetica, per uniformarli agli indirizzi di efficienza energetica;
- richieste di nuove forniture di energia elettrica.

L'oggetto dell'incarico comprende, quindi, tutto quanto indicato nel presente disciplinare e quanto verrà stabilito, con l'ausilio del Responsabile del IV Settore e/o dal RP, in relazione alla normativa di settore attuale ed a quella che eventualmente verrà emanata nel corso dell'incarico e che dovrà essere pienamente rispettata dal professionista. L'incarico verrà svolto in regime di autonomia ai sensi degli artt. 2222 – 2228 del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione. Il Professionista sarà tenuto a prestare la sua collaborazione in sintonia con il lavoro degli uffici comunali ed in accordo con il Responsabile del IV Settore. e/o RUP.

ART. 3

ARTICOLAZIONE DELL'INCARICO

Per lo svolgimento dell'incarico il professionista, con la sottoscrizione del presente disciplinare, dichiara di accettare che la prestazione dovrà espletarsi con le modalità di seguito descritte:

- tutte le attività dovranno esperirsi, da parte del professionista incaricato, con utilizzo di mezzi e/o materiali e/o attrezzature proprie anche presso gli uffici comunali, a seconda delle esigenze che si presenteranno di volta in volta e le modalità attuative delle stesse, secondo le indicazioni del Responsabile del IV Settore e/o Responsabile del Procedimento (RUP);
- gli Uffici del IV Settore, fornirà al professionista incaricato la documentazione, depositata agli atti, che si renderà necessaria per l'espletamento dell'incarico ed indicherà gli altri Settori, gli altri Servizi e gli altri Enti e/o Società, ove il professionista incaricato si dovrà recare per reperire l'ulteriore documentazione necessaria nonché l'indicazione di eventuali sopralluoghi che dovessero rendersi necessari presso siti o immobili di proprietà comunale o comunque in godimento del Comune;
- il professionista incaricato dovrà impegnarsi a mantenere il segreto d'ufficio ed adottare comportamenti improntati alla massima riservatezza sulle informazioni che acquisirà nel corso della collaborazione;
- i risultati delle attività del professionista incaricato resteranno di esclusiva proprietà del Comune di Giardini Naxos.

- Inoltre il professionista incaricato deve garantire la sua presenza di almeno 4 (quattro) ore settimanali suddivise in due giorni lavorativi.

Il professionista dovrà espletare l'incarico nel pieno rispetto di quanto disciplinato dalla normativa di settore e dalle disposizioni, indicazioni e suggerimenti del Responsabile del IV Settore. e/o Responsabile del Procedimento (RP) ed in sintonia con il lavoro degli uffici comunali; Al fine di misurare e liquidare le attività svolte dal professionista incaricato rispetto agli obiettivi da raggiungere, si provvederà a redigere, ogni anno, unitamente al professionista incaricato, un **protocollo di obiettivi da raggiungere**. Tale protocollo potrà essere revisionato, modificato, integrato (durante il periodo di sua vigenza) solo su iniziativa del Responsabile del IV Settore.. Ogni sei mesi, il professionista incaricato dovrà relazionare sulle attività svolte in relazione al protocollo sottoscritto. In caso di non raggiungimento degli obiettivi e/o in mancanza della relazione semestrale, il contratto sarà risolto ipso iure previa comunicazione del Responsabile del IV Settore. il quale provvederà alla liquidazione delle competenze professionali solo in proporzione agli obiettivi raggiunti. La mancanza della relazione semestrale non potrà determinare alcuna liquidazione delle competenze professionali.

ART. 4 INCOMPATIBILITA'

Il professionista, nell'aver dichiarato di non versare in situazione d'incompatibilità con l'incarico conferito dalla Pubblica Amministrazione, svolgerà la propria attività con assoluta integrità professionale e competenza tecnica, senza condizionamenti o pressioni di qualsiasi natura. L'inosservanza, da parte del professionista, delle suddette disposizioni comporterà la risoluzione ipso iure e di diritto del presente disciplinare, previa comunicazione del Responsabile del IV Settore. e RP, all'atto stesso del ricevimento di una comunicazione in tal senso.

ART. 5 DURATA DELL'INCARICO – COMPENSO MASSIMO – MODALITA' LIQUIDAZIONI

Il presente contratto, della durata di mesi 36, è a tempo determinato, decorre dal e termina il, esclusa ogni tacita proroga. Ogni ulteriore accordo concernente l'eventuale prolungamento del presente rapporto di collaborazione oltre il termine di scadenza dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti e avrà comunque valore di novazione del presente accordo.

E' previsto, nel suddetto periodo dell'incarico, un compenso massimo presunto di € 33.000,00 oltre IVA e Oneri Riflessi.

Il suddetto corrispettivo è costituito, per le tre le annualità, da una quota fissa di €3.000,00 (€1.000,00 per anno) oltre una quota premiale variabile di importo pari al 10% dell'importo del risparmio economico conseguito dall'Ente in campo energetico rispetto alla spesa dell'anno precedente, fino ad un massimo lordo di € 10.000,00 per anno. A tutto il corrispettivo (quota fissa e quota variabile) verrà applicato, e quindi detratto, il ribasso offerto, in sede di selezione dal concorrente aggiudicatario, pari al %.

L'entità del risparmio conseguito, che costituisce la base di calcolo della quota variabile premiale del compenso, dovrà risultare dalla relazione annuale presentata dal professionista incaricato e dovrà essere validato dal RUP con apposito verbale sottoscritto in contraddittorio.

Il corrispettivo sarà liquidato in rate semestrali posticipate. Le liquidazioni avverranno, previa presentazione di fatturazione e attestato di regolarità contributiva, entro 30 gg. dalla data di presentazione della relazione semestrale di cui al precedente art. 3 e con le modalità indicate in caso di non raggiungimento degli obiettivi. Per l'ultima annualità la liquidazione avverrà in unica soluzione dopo la presentazione della relazione conclusiva delle attività svolte.

Il RUP provvederà al controllo della fattura entro i successivi 15 giorni mentre la liquidazione avverrà entro i successivi 30 giorni dalla data di attestazione di regolarità del RUP. Il Comune rimane indenne dal rimborso di tutte le spese (ivi comprese quelle di viaggio, vitto e alloggio) afferenti il presente contratto, che rimangono a totale carico del Professionista, intendendo omnicomprensivo il compenso di cui al comma 2 del presente articolo. Il pagamento delle fatture avverrà a mezzo bonifico bancario presso l'istituto bancario e il conto corrente indicato dal Professionista nella dichiarazione di cui all'art. 3 della L.136/2010.

ART. 6 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Il professionista, pena la risoluzione del contratto, non dovrà utilizzare né diffondere dati,

informazioni, documenti modulistica o quant'altro sia diretta risultanza dei compiti previsti dal presente incarico.

ART. 7 RESPONSABILITÀ CIVILI E PENALI

Il professionista è ritenuto responsabile civilmente e penalmente di qualunque atto o fatto prodotto nel corso della propria attività o per cause riconducibili alla stessa, che cagioni danni a terzi ed a cose di terzi, e si impegna conseguentemente al risarcimento dei relativi danni. A tal fine il professionista ha stipulato polizza di assicurazione (compagnia.....agenzia in datan polizza.....) per danni a terzi con il seguente massimale: € 2.500.000 per sinistro, danni a cose, animali e lesioni alle persone, prevedendo un massimale di almeno 1/10 di quanto richiesto anche per l'eventuale interruzione di attività artigianali, commerciali ed agricole. Copia conforme all'originale del contratto di assicurazione è stato consegnato al RUP prima della stipula del presente disciplinare. Il costo della suddetta polizza è compreso nell'importo contrattuale, pertanto ogni onere ad essa relativo è a carico del professionista. Il professionista esonera conseguentemente l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile ed amministrativa per infortuni o danni che si dovessero verificare in dipendenza delle proprie attività, qualunque ne sia la natura o la causa.

ART. 8 TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s. m. e i. "Piano straordinario antimafia", tutti gli operatori coinvolti nel presente incarico, sono obbligati ad utilizzare **conti correnti bancari o postali dedicati**, anche in via non esclusiva. Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati sui conti correnti dedicati ed effettuati esclusivamente tramite bonifico (bancario o postale), fatti salvi i pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli a favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, che possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico, fermo restando l'obbligo della documentazione della spesa. Ogni bonifico deve riportare il seguente codice identificativo gara (CIG):.....

Ogni fattura dovrà riportare l'identificativo CIG. La tracciabilità dei flussi finanziari è obbligo contrattuale tra le parti, pena la **nullità assoluta** del contratto stesso. La violazione dei suddetti obblighi comporta l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'art. 6 della legge n. 136/2010. Il conto corrente dedicato del professionista ha le seguenti coordinate IBAN

ART. 9 RECESSO – PENALI – NORME DI SALVAGUARDIA

È facoltà del Comune recedere dal contratto in qualsiasi momento, per rilevanti motivi di interesse pubblico, pagando il compenso maturato del corrispettivo pattuito, in relazione alla durata dell'incarico ed al lavoro effettivamente svolto. È inoltre facoltà del Comune recedere dal contratto:

- qualora il professionista, nei trenta giorni successivi, non rispetti i tempi previsti di cui all'art. 3;
- recedere dal contratto, dopo il primo anno dalla data della stipula, nel caso non si ravvisi più l'utilità della prestazione per mutate esigenze dell'Ente o per rilevanti modifiche organizzative relative all'incarico in oggetto. In tale caso il Comune darà preavviso di almeno trenta giorni ed il Professionista avrà diritto al compenso maturato del corrispettivo, in relazione alla durata dell'incarico ed al lavoro effettivamente svolto, ritenendo compreso il periodo di preavviso.

Il Professionista può recedere dal contratto dando due mesi di preavviso, in tal caso egli ha diritto al compenso per il lavoro effettivamente svolto, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune. In caso di recesso senza rispetto del termine di preavviso pattuito, al compenso determinato si applicherà, a titolo di penale, una detrazione fino a un massimo di due trentaseiesimi del corrispettivo netto. Il Professionista dovrà svolgere l'incarico nei modi e tempi previsti dal presente contratto e dal protocollo di obiettivi da raggiungere, redatto annualmente unitamente al Responsabile del IV Settore., in caso contrario sarà soggetto ad una penalità variabile dall'1% (unopercento) al 5% (cinquepercento) del corrispettivo annuo netto, in relazione alla gravità dell'inadempienza, previa contestazione degli addebiti e valutazione delle controdeduzioni, da produrre entro dieci giorni dalla data della ricezione della contestazione. Per quanto non espressamente convenuto nel presente disciplinare d'incarico si fa riferimento alle leggi vigenti in materia. Non è ammessa la cessione dei crediti così come è fatto espresso divieto di subappaltare e comunque cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto, pena la risoluzione del disciplinare medesimo

in base all'art.1456 del C.C.

ART. 10 CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Tutte le eventuali controversie tra le parti in ordine all'interpretazione, all'esecuzione, alla validità o all'efficacia del presente disciplinare sono deferite al Giudice Ordinario ed alla competenza del Foro di Messina con esclusione della competenza arbitrale.

ART. 11 NORME FINALI

Il presente contratto non può essere ceduto ed è vietata la cessione di crediti. Per quanto non espressamente disciplinato, al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e segg. del codice civile. Le spese derivanti dal presente contratto sono a carico del professionista. Il presente disciplinare sarà sottoposto a registrazione fiscale solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. n.131/1986, con spese a carico del richiedente. Le spese di bollo (D.P.R. n.642/1972) del presente disciplinare redatto in n. _____ pagine ed in tre originali, sono a carico del professionista.

Letto, approvato e sottoscritto in segno di integrale accettazione, senza riserva alcuna.

IL PROFESSIONISTA

.....

IL COMMITTENTE

Il Responsabile IV Settore