

**COMUNE DI GIARDINI NAXOS
PROVINCIA DI MESSINA**

BANDO DI GARA

COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA.

1) **ENTE APPALTANTE:** Comune di Giardini Naxos (Me) – Ufficio Pubblica Istruzione - Piazza Abate Cacciola Tel. 0942.5780225 — fax: 0942.5780209 — e-mail: segreteriaconti@comune.giardini-naxos.me.it

2) **OGGETTO:** servizio di refezione scolastica nelle scuole d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, a tempo pieno o prolungato, **per il periodo 3 febbraio 2014 – 28 Febbraio 2015, secondo il calendario scolastico**, in esecuzione della determina del I° settore n 279 del 30.12.2013; ;

3) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:

Cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 2, comma 1 del regolamento per lavori, forniture e servizi in economia, D. Lgs n° 163/2006, approvato con Delibera di C.C. n. 63/2012 con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri indicati nel punto 12 del presente Bando;

- a) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- b) saranno ammesse soltanto offerte di ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari o in aumento.

4) LUOGO DI ESECUZIONE — DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

A) Località: Comune di Giardini Naxos, Provincia di Messina;

B) Località di espletamento servizio: presso n° 5 plessi scolastici nel centro abitato;

C) Descrizione: la preparazione, la confezione, il trasporto, la distribuzione di pasti, nonché la pulizia dei locali destinati a refettori presso i plessi scolastici.

D) Centro cottura: regolarmente abilitato, distanza stradale max 50 km dal plesso più lontano;

E) IMPORTO A BASE DI GARA SOGGETTO A RIBASSO: IMPORTO UNITARIO A BASE D'ASTA € 4,50 ESCLUSA IVA;

F) Importo complessivo dell'appalto: € 190.000,00 - esclusa IVA, oneri di sicurezza inclusi non soggetti a ribasso. Tale importo è meramente presuntivo e non vincola l'Ente appaltante perchè il suo ammontare effettivo dipenderà dal numero dei pasti realmente forniti. Pertanto l'Ente si ritiene vincolato solamente dal prezzo unitario offerto dalla ditta concessionaria del servizio.

Il prezzo a base di gara per la gestione del servizio è comprensivo degli oneri di sicurezza aziendali che saranno a carico dell'appaltatore e che il concorrente deve obbligatoriamente, **pena esclusione**, indicare nell'offerta economica secondo le proprie valutazioni.

G) Numero presunto dei pasti per l'intero periodo: 43.880 circa, il numero dei pasti dipende dalla presenza effettiva degli alunni, stimata dalla media degli anni precedenti;

H) Numero lotto C.I.G. di riferimento: **54422953E8.**

5) VERSAMENTO CONTRIBUTO AUTORITA' DI VIGILANZA

Ai sensi della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici del 21 dicembre 2011, l'entità della contribuzione a carico degli offerenti è di € 20,00 da versare

tenendo conto di quanto segue:

1. Il pagamento della contribuzione di € 20,00 è condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Le imprese partecipanti sono tenute a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è **causa di esclusione** dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.
2. Ai fini del versamento delle contribuzioni, le imprese partecipanti debbono attenersi alle istruzioni operative sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>

6) DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà inizio, presumibilmente, il **3 febbraio 2014**, e, comunque, a decorrere dalla data del verbale di consegna. Si svolgerà su cinque giorni la settimana e avrà durata fino al **28 Febbraio 2015**, per un periodo preventivato di circa 45 settimane, secondo il calendario scolastico, considerando le interruzioni dovute ai periodi di vacanza o per ricorrenze varie nel corso dell'anno scolastico.

7) I DOCUMENTI RELATIVI AL BANDO DI GARA, AL CAPITOLATO D'APPALTO E AD ALTRA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE POSSONO ESSERE VISIONATI O ESTRATTI DAL SITO WEB DEL COMUNE RITIRATI PRESSO L'UFFICIO DI SEGRETERIA NELLE ORE E NEI GIORNI DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO.

POSSONO ESSERE RICHIESTI IN COPIA AL COMUNE, ANCHE TRAMITE FAX (0942.5780209) OPPURE E-MAIL (segreteriaconti@comune.giardini-naxos.me.it), ALMENO TRE GIORNI PRIMA DELLA SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E PREVIO PAGAMENTO DEI RELATIVI DIRITTI DI RIPRODUZIONE PARI A € 0,26 PER FOGLIO.

8) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Sono ammessi alla gara ditte individuali, cooperative, consorzi, raggruppamenti di imprese e quanto previsto dagli articoli del capo II del D. Lgs n° 163/06. Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come ditta singola e come membro di raggruppamento di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione della ditta medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale la ditta partecipa. I consorzi sono tenuti, in sede di offerta, ad indicare per quali cooperative consorziate concorrono. Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovano fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 239 del codice civile.

9) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

I soggetti interessati dovranno presentare, mediante spedizione con raccomandata A/R o consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, **entro le ore 12,00 del giorno 23 gennaio 2014**, un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente e la dicitura: **"OFFERTA DELLA GARA SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PERIODO 3 FEBBRAIO 2014 – 28 FEBBRAIO 2015;**

Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Giardini Naxos - Piazza Abate Cacciola — 98035 Giardini Naxos - ME.

Il plico dovrà, a sua volta, contenere tre buste separate, chiuse, sigillate e controfirmate

sui lembi di chiusura, come di seguito specificato: 1) busta con documentazione per l'ammissione alla gara; 2) busta con progetto migliorativo e documentazione tecnica; 3) busta con offerta economica.

La gara si svolgerà presso l'ufficio del Responsabile del Settore .

a) BUSTA N° 1: in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **"DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PERIODO 3 FEBBRAIO 2014 – 28 FEBBRAIO 2015"** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

-istanza di ammissione alla gara, redatta in lingua italiana, e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta con firma leggibile. In tale domanda dovranno esser indicati:

- i dati del legale rappresentante;
- i dati della Ditta che rappresenta;
- la richiesta di essere ammessi alla gara;
- l'indicazione di partecipazione come impresa singola, in raggruppamento o consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell'impresa capogruppo e di quelle mandanti e con l'indicazione delle parti di servizio che saranno seguite dalle singole imprese ovvero nel caso di consorzio per quali Ditte consorziate il Consorzio concorre). Nel caso di forme associative in raggruppamento o ausiliarie l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno le suddette relazioni. Nel caso di raggruppamenti o consorzio non ancora costituiti tutte le imprese dovranno produrre la dichiarazione unica sostitutiva.

b) dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni (contestuale) ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445. sottoscritta dal legale rappresentante del quale dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di identità, nella quale, assumendosene la piena responsabilità attesti i seguenti requisiti:

- 1) di avere preso visione e di accettare le condizioni previste dal capitolato di appalto, nonché dal bando di gara, e di obbligarsi ad eseguire il servizio al prezzo offerto che riconosce remunerativo e compensativo;
- 2) di essersi recata nei luoghi in cui deve essere espletato il servizio e di garantire una puntuale e tempestiva esecuzione del servizio;
- 3) di accettare le norme del capitolato d'oneri e di unificarsi comunque alle norme legislative e regolamenti vigenti per la regolarità dell'esecuzione;
- 4) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 del D.Lgs n° 163/06, e successive modifiche e integrazioni, e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- 5) di non essere stata esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- 6) di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 7) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 8) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato;
- 9) di essere iscritto alla Camera di Commercio per categorie simili o riferibili al servizio segnato in oggetto (specificando il numero, l'anno di iscrizione per la categoria iscritta, il nominativo del titolare o rappresentante legale e, nell'eventualità, del

direttore tecnico o dei soggetti che hanno il potere di impegnare la ditta);

10) di essere iscritta regolarmente all'INPS e all'INAIL (**segnare i numeri di matricola o di iscrizione**) e di avere adempiuto ai relativi versamenti contributivi, non esistendo in atto inadempienze (**ovvero che è stata conseguita procedura di sanatoria di cui si forniscono gli estremi**);

11) di aver avuto un fatturato realizzato per prestazioni cui si riferisce l'appalto, non inferiore al 50% dell'importo netto di € 190.000,00 per ciascun anno, con riferimento ai tre esercizi finanziari (2010-2011-2012);

12) di impegnarsi ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010, a utilizzare conto corrente bancario o postale, dedicato, anche non in via esclusiva, al presente appalto;

13) di essere in regola con gli obblighi previsti dall'art. 17 della L. n° 68/99, relativa al diritto al lavoro dei disabili.

BUSTA N° 2) ASPETTO TECNICO E PROGETTUALITÀ, redatto in lingua italiana e sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante della ditta, in apposita busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. su cui dovranno essere riportati il mittente e la dicitura "**ASPETTO TECNICO E PROGETTUALITÀ GARA SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PERIODO 3 FEBBRAIO 2014 – 28 FEBBRAIO 2015**", contenente gli elementi migliorativi ed integrativi proposti dalla Ditta, con allegati tutti i documenti che attestino:

a) gli anni di esperienza acquisite nel campo della ristorazione (1 anno = 12 mesi; 1 mese almeno 16 gg.);

b) gare d'appalto aggiudicate nell'ultimo triennio.

Il testo della progettualità contenente gli elementi migliorativi non deve superare le 10 pagine dattiloscritte.

BUSTA N° 3) Offerta economica, su carta da bollo o resa legale, redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della Società, contenente l'indicazione della percentuale di ribasso, espressa sia in cifre che in lettere, nonché gli oneri per costi di sicurezza di cui al punto 4 lett F, in apposita busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui dovranno essere riportati il mittente e la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA GARA SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PERIODO DEL 3 FEBBRAIO 2014 – 28 FEBBRAIO 2015**";

Nella busta dell'offerta non dovranno essere inseriti altri documenti.

10) CELEBRAZIONE DELLA GARA — AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita nell'ufficio del Responsabile del I° settore, aperta al pubblico e sarà presieduta dal Responsabile del 1° Settore. L'affidamento del servizio avverrà alla ditta che avrà offerto il prezzo più vantaggioso, salvo eventuale verifica di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 163/06. La commissione in seduta pubblica, dopo avere verificato l'ammissibilità delle ditte partecipanti, aprirà le buste contenenti il progetto migliorativo e le relative documentazioni allegare contando e segnando il numero dei fogli presentati. La commissione, poi, si riunirà in seduta riservata e segreta per leggere e valutare i progetti, assegnando i relativi punteggi previsti dai criteri indicati al punto 12. Infine, in seduta pubblica, aprirà le buste contenenti le offerte economiche per assegnare l'ulteriore punteggio e aggiudicare la gara. Possono presenziare alla celebrazione della gara, solo ed esclusivamente nelle sedute pubbliche, i rappresentanti delle imprese che ne abbiano interesse.

L'eventuale rinvio della data di apertura delle buste verrà tempestivamente comunicata alle sole ditte che avranno presentato offerta.

11) FINANZIAMENTO DELLA FORNITURA E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO:

Il servizio è finanziato con i fondi del bilancio dell'Ente;

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a fornitura eseguita, con cadenza mensile posticipata, su presentazione di regolare fattura.

Il pagamento verrà effettuato dopo l'accertamento della regolarità contributiva (attestato D.U.R.C.) tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, al presente appalto, ai sensi dell'art. 3 della L. 163/2010.

12) CRITERI PER STABILIRE L'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA.

Si terrà conto dei seguenti parametri per potere valutare al meglio le capacità delle ditte partecipanti:

1) ASPETTO ECONOMICO max punti 15

A) L'offerta con ribasso, otterrà un punteggio utilizzando la seguente formula:

Punti X = prezzo offerto x 15 : prezzo con maggior ribasso

2) ASPETTO TECNICO – PROGETTUALE max punti 35

A) Esperienza acquisita nel campo della ristorazione	max	punti	3
B) Curriculum operativo — gare appalto aggiudicate	max	punti	5
C) Centro cottura	max	punti	12
D) Possesso certificazione d'impresa ISO	max	punti	2
E) Qualificazione del personale	max	punti	1
F) Progetto migliorativo	max	punti	1

Per maggiori dettagli, si rimanda alla scheda dei criteri di valutazione, "all.1"

13) ADEMPIMENTI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria, a seguito della comunicazione dell'Amministrazione nella quale vengono precisati modalità e termini, dovrà produrre gli ulteriori documenti richiesti e quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Nel caso risulti che la ditta aggiudicataria a seguito delle verifiche effettuate dall'Ente, non sia in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'Appalto, il Comune annulla, con atto motivato l'aggiudicazione ed eventualmente affida la fornitura al concorrente che segue in graduatoria. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti la procedura di affidamento.

14) CAUSE DI ESCLUSIONE

Si precisa che sarà escluso dalla gara il concorrente che si trovi in una delle seguenti situazioni:

I. che sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di concordato preventivo e di qualsiasi altre situazione equivalente;

II. nei confronti del quale sia in corso procedura di cui alle lettera precedente o che abbia presentato domanda di concordato preventivo;

III. che abbia riportato condanna, con sentenza passata in giudicato per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale;

IV. che nell'esercizio della propria attività professionale abbia commesso un errore grave, accertato, con qualsiasi mezzo di prova dall'Ente appaltante;

V. che non sia in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti

adempimenti in materia di contributi sociali;

VI. che non sia in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti;

VII. che abbia reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per concorrere all'Appalto.

Responsabile unico del procedimento e dell'attività istruttoria è la Sig.ra Leonarda Conti. In sostituzione e per richiesta informazioni o copia stampati rivolgersi alla Sig.ra Maria Concetta Ferrara.

AVVERTENZE

A. Il recapito del plico sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione presso gli uffici comunali entro il termine perentorio indicato dal presente bando;

B. Saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura sigillata e non siano controfirmati sui lembi di chiusura;

C. Sarà motivo di esclusione la mancata presentazione del progetto migliorativo;

D. Sarà esclusa dalla gara l'aspetto tecnico e progetto migliorativo che non siano contenuti in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura. Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi una sola delle due modalità sopra dette;

E. Sarà esclusa dalla gara l'offerta contenuta in busta la quale non sia chiusa, sigillata e non sia controfirmata sui lembi di chiusura. Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi una sola delle due modalità sopra dette;

F. Non hanno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate;

G. Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta;

H. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altre proprie o di altri saranno pure escluse offerte alla pari ed offerte in aumento;

I. Quando vi sia discordanza fra il prezzo unitario offerto indicato in cifre e quello indicato in lettere, è valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione;

J. Nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione per sorteggio a norma dell'art. 77 del R.D. 23/05/1924, n. 827;

K. L'Amministrazione si riserva di disporre in autotutela con provvedimento motivato ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione di essa;

L. Qualora da accertamenti d'ufficio risulti che la Ditta aggiudicataria non sia in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto si procederà alla aggiudicazione della Ditta che segue in graduatoria; identica procedura sarà adottata nel caso in cui l'Amministrazione adotterà in corso di appalto provvedimento di recesso del contratto;

M. All'aggiudicazione seguirà la stipula del contratto le cui spese saranno a carico della ditta, la quale dovrà costituire una cauzione da calcolarsi ai sensi dell'art. 24 del capitolato d'onori pari al 10% del valore della fornitura complessiva relativa a tutto il periodo di esecuzione;

N. Si farà luogo all'esclusione della gara nel caso che manchi o risulti incompleto, irregolare o inesatto qualcuno dei documenti richiesti;

O. Per partecipare alla gara non è richiesta la presentazione di alcun altro documento o

dichiarazione non prescritto dal presente bando;

P. Tutte le spese per la stipula del contratto e registrazione, bolli, diritti vari ed ogni altro onere inerente sono a totale carico della Ditta aggiudicataria;

Q. La Ditta dovrà espletare direttamente il servizio affidatole;

R. E' vietato il subappalto;

S. In caso di inadempienza, ferme restando le sanzioni penali, è in facoltà dell'Amministrazione di chiedere la risoluzione del contratto come previsto dalla legge.

T. La Ditta sarà obbligata ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. n. 136/2010.

Si fa presente che la ditta aggiudicataria, ove ricorrano presupposti di necessità ed urgenza, dovrà procedere all'inizio del servizio in pendenza di stipula del contratto, e sotto riserva di legge, su disposizione del responsabile I° settore.

I DOCUMENTI RICHIESTI NON VERRANNO RESTITUITI, ED E' ESCLUSA LA COMPETENZA ARBITRALE.

Per il presente appalto non è consentita la revisione dei prezzi.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando e nel Capitolato d'Oneri e per quanto non previsto valgono le norme contenute nelle vigenti leggi nazionali e regionali in quanto applicabili.

Dalla Residenza Municipale, Lì 31.12.2013

RESPONSABILE DEL I° SETTORE
Sig. Contessa Leonarda
Leonarda



Allegato 1

COMUNE DI GIARDINI NAXOS

GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA -

SCHEDE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE - DITTA: _____

Le offerte saranno valutate secondo i seguenti criteri:

1) Aspetto economico **Max punti 15**
A OFFERTA ECONOMICA

L'attribuzione del punteggio avviene assegnando punti 15 all'offerta con il maggior ribasso, e per le altre offerte saranno attribuiti i punti secondo la seguente formula:

$Punti X = \text{prezzo più basso} \times 15 : \text{prezzo offerto}$

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari o in aumento.

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica dopo l'attribuzione del punteggio tecnico.

2) Aspetto tecnico **Max punti 35**

A) Esperienza maturata e documentata **Max punti 3**

Per la documentata esperienza acquisita nel campo della ristorazione collettiva, gestiti per conto di Enti pubblici:

- o fino a 2 anni p 1,00
- o da 3 a 5 anni p. 2,00
- c dal 6° anno p. 3,0

B) Curriculum operativo d'impresa **Max punti 5**

Per le gare di appalto aggiudicate nell'ultimo triennio per il servizio di refezione scolastica:

- o da 1 a 2 p.1,00
- o da 3 a 5 p.3,00
- o dal 6° anno p.5,00

C) Disponibilità di un Centro cottura vicino al Comune. **Max punti 12**

La distanza verrà calcolata dal Centro cottura al plesso scolastico cittadino più lontano.

- ° da 31 a 50 km P. 1,00.
- ° da 16 a 30 km p. 6,00
- ° entro 15 km p.. 12,00

D) Qualità dell'Ente **Max punti 2**

Il punteggio sarà attribuito per il possesso di certificazione di qualità ISO 9001 e/o 9002

rilasciata da organismo accreditato, relativa al servizio di ristorazione collettiva.

E) Qualificazione del personale

Max punti 1

Presenza di un cuoco con diploma professionale o altro dipendente con esperienza di cuoco almeno biennale.

F) Progettualità

Max punti 12

L'Ente dovrà presentare un progetto migliorativo dell'organizzazione e della gestione del servizio con obiettivi e risultati da raggiungere evidenziando particolarmente:

- o Modalità di monitoraggio, di valutazione e di controllo sulle prestazioni erogate e l'eventuale attivazione di procedure interne per la verifica e la valutazione degli obiettivi di efficacia, efficienza e soddisfazione al fine di migliorare il servizio;
- o Modalità d'informazione all'utenza d'educazione alimentare, con l'indicazione degli strumenti operativi adottati.
- o Modalità di scelte delle derrate alimentari basati sulla certificazione di qualità;
- o Utilizzo di mezzi idonei e autorizzati per il trasporto dei pasti;
- o Altre forme di proposte operative che si ritengono opportune per il miglioramento del servizio con eventuali figure professionali aggiuntive.

Nello svolgimento del servizio l'Ente potrà avvalersi di obiettori di coscienza o di volontari a supporto dell'attività. In tale ipotesi, l'aggiudicatario risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata dai volontari impiegati nel servizio assicurando detti operatori contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, nonché la responsabilità civile verso i terzi. Nessun punteggio sarà attribuito nell'ipotesi di utilizzo di volontari ed obiettori di coscienza per lo svolgimento delle prestazioni previste nel progetto migliorativo.

PUNTEGGIO FINALE _____

All. 2

AL COMUNE DI GIARDINI NAXOS
UFFICIO DI SEGRETERIA

Oggetto: DOMANDA di partecipazione alla gara per il Servizio di Refezione Scolastica ,
periodo 3 febbraio 2014 - 28 febbraio 2015 presso le scuole del Comune di Giardini
Naxos - Importo a base d'asta € 4,50 a pasto - IVA esclusa.

Il sottoscritto nato il
a.....in qualità di
della ditta con sede in
.....codice fiscale e con partita IVA
n°, con riferimento alla ditta che rappresenta e
avendo preso visione del bando di gara e del capitolato d'oneri, con la presente

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla gara in oggetto:

I come ditta singola

in consorzio o in associazione con le seguenti ditte concorrenti (indicare la
denominazione e la sede legale di ciascuna ditta)

Ditta capogruppo :

Ditte mandanti :

A) Si allega: 1) copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data:

FIRMA